МАДИКАВКА

Печатный орган муниципального образования г. Владикавказ. Общественно-политическая газета. Рекомендованная цена — 10 руб.



НА СТРАЖЕ ИНТЕРЕСОВ ЛЮДЕЙ И РОДИНЫ ИСАЙ ИСАЕВ ОТМЕТИЛ 75-ЛЕТНИЙ ЮБИЛЕЙ

Исай Исаев поистине выдающаяся личность. Он является заслуженным юристом РСО-А, почетным работником Генеральной прокуратуры России, ветераном Генеральной прокуратуры, награжден медалью «Во славу Осетии».

Активный участник Общественного совета г. Владикавказа. На днях ему исполнилось 75 лет. Юбиляра поздравил глава муниципального образования г. Владикавказ Александр Пациорин и вручил ему почетную грамоту.











АКТУАЛЬНО

СЕРГЕЙ МЕНЯЙЛО ВРУЧИЛ УЧАСТНИКУ СВО ИЛЬЕ КОКАЕВУ НАГРАДУ

НАГРАЖДЕНИЕ



лава РСО-А Сергей Меняйло встретился с участником специальной военной операции на Украине, бывшим заложником захваченной террористами школы №1 г. Беслана Ильей Кокаевым.

За мужество, проявленное при исполнении воинского долга, руководитель региона вручил ему памятные именные часы Главы Северной Осетии.

– Настоящий патриот, пример для молодежи. Спасибо за верность присяге и Родине. Желаю крепкого здоровья и дальнейших успехов в службе. Вы – большой молодец, – отметил Сергей Меняйло, передавая награду.

Илья Кокаев принимает участие в СВО с первых дней. Ранее был награжден медалью Суворова за личное мужество и отвагу, проявленные при защите Отечества и государственных интересов Российской Федерации.

Пресс-служба АГиП РСО-А

КОНФЕРЕНЦИЯ

НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

о Владикавказе состоялась межрегиональная научно-практическая конференция, посвященная актуальным вопросам детского и женского здоровья, с участием специалистов Национального медицинского исследовательского центра акушерства, гинекологии и перинатологии имени В. Кулакова Минздрава России. Около 150 врачей педиатров, неонатологов, акушеров-гинекологов, реаниматологов Северной и Южной Осетии, а также республик СКФО смогли расширить профессиональные знания. Конференция транслировалась и в онлайн-режиме.

Научно-практическая конференция «Междисциплинарные вопросы детского и женского здоровья» проходила на базе Республиканской детской клинической больницы. Участников мероприятия поприветствовала первый заместитель министра здравоохранения РСО-А Фатима Хетагова. Она также поблагодарила специалистов Центра акушерства, гинекологии и перинатологии имени В. Кулакова во главе с директором Виктором Зубковым за предоставленную возможность повысить профессионализм медиков со всех субъектов СКФО, в том числе и Северной Осетии.

- Сегодня знаменательное событие для медицинской общественности нашей республики: к нам впервые приехали с образовательной программой специалисты из Национального медицинского исследовательского центра акушерства, гинекологии и перинатологии имени В. Кулакова. Программа конференции насыщенная. Полученный опыт, расширение профессиональных знаний позволит врачам добиться дальнейших успехов в профессиональной деятельности, сказала Фатима Хетагова.



В числе докладчиков конференции - московские специалисты из Национального медицинского исследовательского центра имени В. Кулакова, Института традиционной восточной медицины, а также опытные врачи из республик СКФО. Национальный центр имени Кулакова является одним из ведущих центров страны по направлениям акушерства, гинекологии, неонатологии и анестезиологии. Специалисты центра проводят цикл образовательных программ в различных субъектах России. По словам доктора медицинских наук, профессора, директора Института неонатологии и педиатрии, заведующего кафедрой неонатологии Национального центра имени Кулакова Минздрава России Виктора Зубкова, сегодня реализуется много образовательных проектов, направленных на улучшение качества оказания медицинской помощи пациентам, прежде всего детям, беременным женщинам, роженицам. Проводимая во Владикавказе конференция посвящена вопросам охраны детского и женского здоровья.

 Образовательная программа составлялась таким образом, чтобы охватить полностью все сферы нашего медицинского обеспечения. Мы рассказываем о современных технологиях, которые уже внедрили у себя в центре. Естественно, это все влияет на показатели младенческой смертности. Сегодня этот показатель в разных субъектах страны достаточно сильно отличается. К счастью, Северная Осетия по показателям младенческой смертности находится в последних рядах. Хотя, я думаю, много и проблем – нехватка кадров, техническая обеспеченность, – отметил Виктор Зубков.

На конференции рассматривалось много интересных вопросов: наблюдение больных с соединительными дисплазиями, обоснованность применения антибиотикотерапии у новорожденных. Также обсуждались современные подходы к диагностике, поддержке и лечению у новорожденных НЭК - воспалительного заболевания кишечника, подходы к питанию недоношенных и маловесных детей. В завершение мероприятия заведующий отделением анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии Института неонатологии и педиатрии Национального медцентра имени В. Кулакова Артем Буров провел мастер-класс для врачей-неонатологов и среднего медицинского персонала.

Алена ДЖИОЕВА

ПАРЛАМЕНТ

ДОРОГИ-2022: БОЛЬШЕ, ЛУЧШЕ, ДОРОЖЕ

дним из ключевых вопросов, прозвучавших на очередном заседании Совета Парламента РСО, стали итоги реализации государственной программы развития и модернизации автомобильных дорог в Северной Осетии.

Руководитель Комитета по транспорту и дорожной инфраструктуре РСО-А Тариэль Солиев отметил, что в 2022 году на финансирование строительства и ремонта дорог, а также на приобретение транспорта поступило 8 853 млрд рублей, из них 3 316 млрд выделены из республиканского бюджета, а 5 537 млрд – из федеральной казны. На обновление трамвайного парка Владикавказа направлено 1 717 млрд рублей. Кредиторская задолженность за выполненные работы полностью погашена, подчеркнул руководитель ветометра

Финансирование ведется через три региональные программы, которые входят в состав госпрограммы: «Региональная и местная дорожная сеть», «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» и «Безопасность дорожного движения».

На содержание и ремонт региональных автодорог в 2022 году направлено более 500 миллионов рублей. Наконец реконструирован участок дороги Чикола – Мацута – Комы-Арт в Дигорском ущелье. Поток туристов в этом направлении за последние годы существенно подрос, но состояние дорожного полотна оставляло желать лучшего. Теперь по асфальтированной дороге можно проехать вплоть до селения Галиат.

Депутатов интересовало состояние дороги из Владикавказа в Моздок. Она была построена в рекордные сроки – всего за 1,5 года, и сегодня стало ясно, что объект нуждается в доработке. По словам Солиева, необходим анализ существующих проблем, которые будут поэтапно устраняться.

На ремонт дорожной сети Владикавказа в 2022 году направлено 507 млн рублей, в результате отремонтировано 51,8 км дорог.

2022 год для дорожного строительства ознаменовался еще и открытием пятисотметрового тоннеля по дороге в Мамисонское ущелье, также завершилась реконструкция дороги из Гизели в Дзуарикау через Кармадон, построены мостовые переходы по дороге в Фиагдон и Хилаг, был открыт и новый терминал международного аэропорта Владикавказ.

Депутаты поднимали вопросы развития придорожной инфраструктуры в республике, нехватки квалифицированных кадров в сфере дорожного строительства, а также интересовались, каким образом комитет планирует решать многочисленные проблемы в сфере пассажироперевозок.

Помимо итогов реализации госпрограммы по дорожному строительству, на заседании Совета Парламента РСО-А под председательством Таймураза Тускаева депутаты рассмотрели более 30 законопроектов. В частности, поддержали законопроект об обеспечении дорогостоящими лекарствами за счет федерального бюджета людей старше 19 лет с редкими заболеваниями. Сейчас лечение таких пациентов полностью финансируется из регионального бюджета.

Ольга ДАТИЕВА

ОБЩЕСТВО



ВЫЕЗДНОЕ СОВЕЩАНИЕ

ВЯЧЕСЛАВ МИЛЬДЗИХОВ ПРОВЕРИЛ ХОД РЕКОНСТРУКЦИИ ВОДНОЙ СТАНЦИИ

пава Администрации местного самоуправления г. Влади кавказа Вячеслав Мильдзихов провел выездное совещание на территории Водной станции. В настоящее время здесь продолжается масштабная реконструкция. Руководитель АМС проверил ход работ и рассказал о дальнейших планах развития территории.

Согласно проекту, южное озеро Водной станции будет предназначено для купания. Здесь будет оборудован искусственный пляж с кабинами для переодевания и душевыми. Северное озеро подготовят для водных видов спорта - здесь отдыхающие смогут плавать на лодках, байдарках и катамаранах.

- Благоустройство разбито на два этапа. После завершения работ первого этапа горожане увидят благоустроенную территорию двух озер, здесь будут детская набережная, небольшой терренкур. Второй этап будет включать спортивные площадки, строительство дополнительных коммуниканий и очистных сооружений для озер. Также благодаря инвесторам здесь появится аквапарк, в настоящее время ведется проектная работа, - рассказал Вячеслав Мильдзихов.

Таким образом на Водной будет создан современный спортивно-оздоровительный и туристический кластер: круглогодичный аквапарк со спа-центром, гостиница, апарт-отель, пункты общественного питания, спортивно-развлекательные объекты, зоны для пеших и велопрогулок. В рамках данного проекта также планируется реконструкция Зеленого театра.

- В настоящее время ведутся переговоры с олимпийской чемпионкой по синхронному плаванию Марией Александровной Киселевой, которая готова построить здесь театр на воде. Наши дети смогут заниматься синхронным плаванием, а для представлений будет предусмо-



трена сцена-трансформер, - отметил Вячеслав Мильдзихов.

Первый этап масштабной реконструкции стартовал в ноябре 2022 года. Проект реализуется с применением мер государственной поддержки. Ранее республикой был получен инфраструктурный бюджетный кредит в размере 179 млн рублей на реконструкцию данной зоны отдыха.

Работы по благоустройству территории в рамках первого этапа планируется завершить в 2023 году.

Пресс-служба АМС г. Владикавказа



(Окончание. Начало на стр. 1)

ЭКСКУРСИЯ

ЗНАКОМСТВО С ТЕХНИКОЙ

оспитанники центра образования «Интеллект» посетили предприятие «Спецэкосервис». Как раз сейчас в рамках образовательной программы ребята проходят тему «Машины специального назначения». Узнав об этом, сотрудники «Спецэкосервиса» предложили наглядно продемонстрировать детям специализированную технику.



питателям провели экскурсию казали различную спецтехнику в действии, рассказали, как ежедневно ведется уборка Владикавказа. А также напомнили, что чистота на улицах нашего города зависит от всех его жителей. даже от самых маленьких.

– У нас в гостях побывали детишки, мы с удовольствием

Ребятам, их родителям и вос- показали им всю технику, посадили за руль некоторых машин, поливомоечной техники. Ребята очень внимательно слушали, задавали вопросы. Самое главное, что им было интересно. Мы будем рады видеть их вновь, – рассказал Артем Арутюнян, главный инженер предприятия «Спецэкосервис».

Зарина МАРГИЕВА



ЮБИЛЕЙ

НА СТРАЖЕ ИНТЕРЕСОВ ЛЮДЕЙ И РОДИНЫ

Исай Садрадинович Исаев родился в Армении, в поселке городского типа Калинино. После окончания школы сразу был призван в армию. Вспоминает, что в военкомат вызывали прямо во время последнего выпускного экзамена. Молодой человек стал одним из 25 ребят, которых направили на особо ответственную зону прохождения службы - на границу с Турцией. После прохождения службы в армии встал вопрос о получении высшего образования, и в 1971 году Исай Исаев приехал во Владикавказ, поступил на юридический факультет Северо-Осетинского государственного университета. Когда он получил диплом, его направили на работу в прокуратуру Промышленного района. Начиналась карьера будущего заслуженного юриста республики с самых незначительных должностей: он был стажером, потом стал помощником прокурора и постепенно продвигался все выше и выше. Далее в должности инструктора административного отдела был направлен в обком партии, а спустя два года – на учебу в Москву, в одно из старейших учебных заведений в системе МВД - Академию МВД СССР. Учебу окончил с отличием. Когда вернулся, был назначен начальником уголовно-судебного отдела, где прослужил на протяжении 23 лет вплоть до выхода на пенсию.

- Для меня в работе всегда были главными порядочность, честность и внимание к людям. Помню, наш отдел проводил прием граждан с 9 до 10 утра, – вспоминает Исай Исаев. - Но очень часто я сидел до вечера, потому что людей приходило много и каждого надо выслушать. Не могу же я бабушку, которая приехала из села, потратила на дорогу деньги, отправить обратно домой со словами: «Приходите завтра в 9». Поэтому приходилось засиживаться на работе допоздна, и то же самое делали мои подчиненные. А как иначе? Ведь мы работаем для людей! Еще очень важно всегда и во всем придерживаться законности, а также неустанно работать над повышением своих профессиональных

Помимо основной работы, Исай Садрадинович занимался и продолжает заниматься общественной деятельностью. Многие годы он является членом совета Северо-Осетинской региональной общественной организации «Азербайджанское национально-культурное общество «Азери» имени Гейдара Алиева». Помогает укреплять отношения между двумя республиками.

Также на протяжении шести лет Исай Исаев входит в состав Общественного совета муниципального образования г. Владикавказ, является председателем комиссии по законодательству, в составе которой проводит проверки безопасности образовательных учреждений, качества питания в школьных столовых и многое другое. Кроме того, Исай Исаев регулярно проводит приемы граждан на базе СОШ №18.

– Люди приходят с совершенно разными просьбами и проблемами, - говорит Исай Садрадинович. – Иногда это проблемы в сфере ЖКХ, иногда земельные вопросов, иногда жалобы, часто просят помочь составить исковое заявление. Стараюсь никого не оставить без внимания. Ведь уже 52 года я живу в Северной Осетии: здесь я женился, вырастил детей. Осетия стала моей второй Родиной, я ее люблю, как и людей, которые здесь живут, и стараюсь следать для них все, что в моих сидах.

За свою долгую и плодотворную трудовую деятельность Исай Исаев был награжден медалью «Во славу Осетии», получил звание почетного работника Генеральной прокуратуры, Почетную грамоту Республики Северная Осетия – Алания и множество других наград. С 2010 года он официально вышел на пенсию, но продолжил деятельность в рамках Общественного совета. Также регулярно проводит встречи со студентами в образовательных учреждениях республики, в ходе которых делится своим колоссальным профессиональным опытом с будущими юристами.

– Мне хочется пожелать молодым людям выбирать профессию не по престижу, а по призванию. Вы должны искренне любить свое дело, и вы сможете полностью посвятить себя учебе, а потом и работе. И помните: на любом этапе вашей карьеры необходимо неустанно работать над собой, развиваться, не переставать учиться. Только так можно стать настоящим профессионалом и знатоком своего дела, - уверен Исай Исаев.

Зарина МАРГИЕВА

ТВОРЧЕСКИЙ ВЕЧЕР

РОМАНСА ТРЕПЕТНЫЕ ЗВУКИ

амерный зал Театра оперы и балета владикавказского филиала Мариинского театра собрал почитателей искусства на очередной музыкально-просветительский вечер, проводимый в формате «кофейного концерта» его автором и организатором — народной артисткой России Ларисой Гергиевой. И снова наполнил яркими незабываемыми эмоциями как гостей, так и участников концертной программы — солистов Академии молодых оперных певцов Мариинского театра.

Вся программа «кофейного концерта» в этот раз была отдана во власть романса. А главной примечательностью мероприятия стало само имя персоны вечера, сорок лет назад ярко блиставшей в ведущих оперных партиях на сцене Северо-Осетинского музыкального театра. Народный артист Узбекистана и РСО-А, заслуженный артист Украины, композитор, педагог Академии молодых оперных певцов Мариинского театра, профессор Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н. Римского-Корсакова и Санкт-Петербургского государственного университета Грайр Ханеданьян впервые предстал перед владикавказской публикой как композитор - автор цикла романсов. Его сочинения на стихи поэтов-классиков разных эпох и национальностей - А. Навои, Дж. Байрона, А. Пушкина, М. Лермонтова, К. Хетагурова, С. Капутикян, З. Исраиловой и др. - впервые во Владикавказе исполнили лауреаты международных конкурсов Ярослав Петряник, Екатерина



Латышева, Савва Хастаев, Регина Рустамова, Игорь Барбаков, Анна Виноградова, Анастасия Симанская, Артем Алешин (концертмейстеры – Василий Попов и Юлия Коротич).

Приятной неожиданностью концертной программы стали премьеры трех романсов на стихи осетинского поэта, лауреата Государственной премии им. М. Камбердиева в области литературы Чермена Дудати. Для автора новость о написании Грайром Ханеданьяном музыки на его стихи стала настоящим сюрпризом. Как поделился с гостями «кофейного концерта» Грайр Грайрович, предложение о написании романса на стихи незнакомого ему поэта из Осетии поступило от Ларисы Гергиевой, которую впечатлило творчество молодого незаурядного поэта. И случилось так, что сразу несколько стихов зацепили душу композитора, вылившись в итоге в замечательные трогательные романсы, обрамленные на «кофейном концерте» чарующими голосами талантливых певцов из академии Мариинского театра. Интересным и неожиданным для большинства гостей вечера стало еще одно самобытное дарование Грайра Ханеданьяна: известный оперный певец, педагог и композитор уже многие годы увлекается живописью, работая в стиле пуантилизма. Его интересные работы, написанные в разные годы и специально привезенные из Санкт-Петербурга на владикавказский «кофейный концерт», гармонично вписались в интерьер камерного зала Театра оперы и балеты.

– Всегда, когда вспоминаю Осетию, я признаюсь ей в любви! Столько воспоминаний связано с этим временем... Столько друзей, сколько было у меня во Владикавказе, за всю жизнь не было... В 80-х годах впервые приехал в Осетию на гастроли. Меня поселили в мотеле за городом. Я помню, вышел рано утром: вокруг тополи и потрясающая панорама – горы были открыты и виден Казбек... Появилось ощущение, что здесь, в этих живописных местах,

нужно обязательно пожить, писать картины. Тогда же мне в театре предложили петь сразу целую серию спектаклей, и я решился временно поработать. И вот так совершенно незапланированно я остался здесь на семь лет! Пел в театре и постоянно рисовал в то время пейзажи... Романсы я писал в разное время, но совершенно не предполагал, что когда-нибудь все это написанное выльется в такой большой авторский вечер романса. Конечно, очень рад представившейся возможности приехать снова в дорогую сердцу Осетию, увидеть в дни премьеры «Александра Невского» своих коллег по театру, стать участником сегодняшнего «кофейного концерта» и познакомиться лично с автором так понравившихся мне стихов Черменом Дудати! - поделился с гостями Грайр Ханеданьян.

Украсили этот музыкальный вечер яркие вокальные поздравления, адресованные хозяйке «кофейного концерта» и имениннице Ларисе Гергиевой солистами Академии молодых оперных певцов, как всегда сумевшими восхитить публику своим исполнительским искусством. Вокальную часть поздравлений дополнили и теплые поздравительные телеграммы Ларисе Гергиевой от целого ряда высоких официальных лиц.

Ну а завершился этот теплый вечер в камерном общении всех его гостей и участников концертной программы за чашкой кофе и сладостями от кондитерской — партнера творческих проектов театра и его многолетнего друга, почитателя оперного искусства Аллы Козыревой.

Залина ПЛИЕВА

КУЛЬТУРА

В обновленном интерьере пространства «Антресоль» Северо-Кавказского филиала Государственного музея изобразительных искусств им. А.С. Пушкина на ул. Никитина, 22 теперь расположилась библиотека современного искусства.

БИБЛИОТЕКА - В ДАР!

Как подчеркнула директор Северо-Кавказского филиала ГМИИ им. А. Пушкина Галина Тебиева, это бесценный подарок для Владикавказа.

– Осенью 2021 года не стало нашего московско-



го друга Виталия Владимировича Пацюкова, искусствоведа, куратора, теоретика современного искусства, культуролога. Его личную библиотеку семья передала нашему филиалу в дар. Теперь у нас самая крутая библиотека по современному искусству во Владикавказе. Именно с Виталием Владимировичем мы задумывали ежегодный симпозиум «Аланика». Этот год – юбилейный для Евгения Багратионовича Вахтангова, и буквально за два дня до своего ухода из жизни Виталий Владимирович прислал нам свой проект к юбилею Вахтангова... Он будет реализован в выставочном зале Национального музея Северной Осетии, где до революции располагалась табачная фабрика отца Евгения Вахтангова – Багратиона Вахтангова, – сказала Галина Тебиева.

Искусствовед Мария Филатова отметила, что библиотека уже пользуется спросом у молодежи, что не может не радовать

– Библиотекой по современному искусству, подаренной семьей Пацюкова, уже активно пользуются студенты Владикавказского художественного училища имени Азанбека Джанаева. Здесь собраны каталоги выставок по современному искусству как на русском, так и на иностранных языках, а также альбомы, теоретические труды. Книги на дом не выдаются. Библиотека работает как читальный зал, – рассказала Мария Филатова.

Мадина ТЕЗИЕВА

ПОПРАВКИ К ПДД

НЕ БОЛЕЕ 25 КИЛОМЕТРОВ В ЧАС

С 1 МАРТА ВСТУПИЛИ В СИЛУ НОВЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЭЛЕКТРОСАМОКАТОВ

В течение нескольких лет обсуждалась необходимость поправок к ПДД, которые будут регулировать поведение электросамокатчиков на тротуарах и дорогах. Каждый раз дискуссии об этом возобновлялись в социальных сетях после того, как человек на электросамокате становился причиной ДТП с пострадавшими.

Теперь за вопрос взялись основательно, и если раньше люди, передвигающиеся на электросамокатах и других аналогичных устройствах, приравнивались к пешеходам, то с 1 марта электросамокаты стали не чем иным, как транспортным средством для индивидуального передвижения. Изменения в Правилах дорожного движения, вступившие в силу с марта 2023 года, установили за электроустройствами особый статус – средства индивидуальной мобильности. Новый статус не распространяется на обычные самокаты и роликовые коньки.

С потеплением электросамокаты уже начинают появляться на улицах Владикавказа, пока спрос на них небольшой и опасных ситуаций не возникает. Тем не менее пешеходы в ожидании и высказывают надежду, что новые правила повлияют на поведение любителей погонять.

– В прошлом году гуляли с дочерью по набережной, и в меня сзади врезался подросток на самокате. В результате вывих лодыжки, рассечение ноги, ссадины на руках. Плюс стресс добавил эффект неожиданности – это же пешеходная зона. А что сделаешь в такой ситуации? Встал, извинился и поехал дальше, а мне его развлечения стоили нервов и здоровья. То, что передвижение электросамокатов решили взять на контроль, – это правильно. У нас они еще не так распространены, а в больших городах столько молодежи в год на них погибает. Надеюсь, что за исполнением этих правил будут следить, – отметила жительница Владикавказа Заира К.

Что же прописали в изменениях в ПДД? Если масса электротранспорта не превышает 35 ки-



лограммов, на нем можно ездить по тротуарам, пешеходным и велосипедным дорожкам. Причем со скоростью не более 25 км/ч. Важная ремарка: на пешеходных дорожках и тротуарах приоритет отдается пешеходам, поэтому пользователи средств индивидуальной мобильности должны рассчитывать свою скорость и не создавать помех для других.

На электросамокатах любой массы, в том числе более 35 кг, разрешается ездить по правому краю проезжей части автодорог. Но делать это можно лицам старше 14 лет и только на участках дорог с ограничением максимальной скорости до 60 км/ч, на которых разрешено движение велосипедистов. При этом средства индивидуальной мобильности должны иметь тормозную систему, а также передние и задние фары белого и красного цвета соответственно.

Что касается возрастных ограничений: дети до семи лет могут передвигаться на средствах индивидуальной мобильности в сопровождении взрослых и только по тротуарам, пешеходным и велопешеходным дорожкам. В возрасте от 7 до 14 лет доступны также зоны, выделенные для велосипедистов, и присутствие взрослых необязательно. С 14 лет на средствах индивидуальной мобильности разрешено передвигаться по правому краю проезжей части.

Екатерина ДЖИОЕВА



ТЕЛЕнеделя: 13.03 - 19.03

ПОНЕДЕЛЬНИК, 13.03

ПЕРВЫЙ

5.00 Телеканал "Доброе утро" 9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитра-

9.20 Премьера. "АнтиФейк". (16+).

9.55 "Жить здорово!" (16+).

10.45, 12.15, 15.15, 18.20 "Время пока-

14.10, 16.50, 19.50, 22.40 "Большая игра". (16+).

16.00 "Мужское / Женское". (16+).

18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

21.00 "Время".

21.45 Т/с Премьера. "Раневская". (12+). 23.40, 0.20, 1.00, 1.40, 2.20, 3.05, 3.40,

4.15 ПОДКАСТ.ЛАБ. (16+).

3.00 Новости.

4.57 Перерыв в вещании.

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном. (12+).

11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.

11.30, **17.30** "60 минут". (12+). **14.55** Кто против? (12+).

16.30 Малахов. (16+).

21.20, 22.20 Т/с "Акушерка. Новые серии".

23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым.

2.05, 3.00 Т/с "Дуэт по праву". (12+). 3.55 Т/с "Личное дело". (12+).

4.55, 5.40 Т/с "Москва. Три вокзала-8". (16+). **6.30** "Утро. Самое лучшее". (16+).

8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 'Сегодня"

8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание". (16+).

13.25 "Чрезвычайное происшествие".

14.00 "Место встречи". **16.45** "За гранью". (16+).

17.50 "ДНК". (16+).

20.00 Т/с "Призвание". (16+).

22.00, 0.00 Т/с "Невский. Тень архитекто-

1.40, 2.25, 3.10, 3.55, 4.40 Т/с "Объявлен в розыск". (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.

6.35 "Пешком...

7.05 Д/с "Невский ковчег. Теория невозможного".

7.35, **1.15** Д/ф "Возрождение дирижабля". **8.20** "Жизнь и судьба".

8.40, 16.35 Т/с "Дни и годы Николая Баты-

10.15 "Наблюдатель".

11.10, 0.15 XX век.

12.15 Д/ф "Эрнест Бо. Император русской парфюмерии".

13.10 Линия жизни.

14.05, 16.25 Цвет времени.

14.10 Д/ф "Первое, второе и компот". Истории и рецепты советского общепита". 15.05 Новости. Подробно. АРТ.

15.20 "Агора"

17.55, 1.55 К 65-летию Международного конкурса имени П.И. Чайковского. Лауреаты. Александр Рамм.

19.00 Д/ф "Монолог свободного художника". К 90-летию Бориса Мессерера.

19.45 Главная роль.

20.05 "Правила жизни".

20.30 "Спокойной ночи, малыши!" **20.45** Д/с "Хранители жизни".

22.15 Д/с "Восход Османской империи". 23.00 "Монолог в 4-х частях. Андрей Хржановский".

23.50 "Магистр игры". 3.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

6.00 Настроение. (6+). 8.15 Д/с "Большое кино". (12+).

8.50, 9.45 X/ф "Соколова подозревает

10.45 Петровка, 38. Специальный субботний выпуск. (16+).

10.55 Городское собрание. (12+).

11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События. (6+). 11.50, 12.45, 3.15, 3.55 Т/с "Чисто московские убийства". (12+).

13.40, 5.20 Мой герой. (12+).

14.50 Город новостей.

15.05, 15.55 Т/с "Свои". (16+).

16.55 Д/ф "90-е. Королевы красоты". (16+). **18.05, 19.00, 19.55, 20.55** Т/с "Другая". (12+).

22.40 Специальный репортаж. (16+). 23.10 Знак качества. (16+).

0.00 События. 25-й час. (6+).

0.30 Петровка, 38. (16+). **0.45** Прощание. (16+).

1.25 Д/ф "90-е. Жёны миллионеров". (16+). 2.05 Д/ф "Гражданская война. Забытые сражения". (12+).

2.45 Осторожно, мошенники! (16+). 4.45 Д/ф "Нонна Мордюкова. Право на одиночество". (12+).

ДОМАШНИЙ

6.30 "6 кадров". (16+). 6.35, 5.05 По делам несовершеннолетних

8.35 Давай разведёмся! (16+). 9.35 Тест на отцовство. (16+).

11.40, 4.15 Д/с "Понять. Простить". (16+). 12.45, 2.30 Д/с "Порча". (16+).

13.15, 2.55 Д/с "Знахарка". (16+) **13.50**, **3.20** Д/с "Верну любимого". (16+). 14.25, 3.50 Д/с "Голоса ушедших душ"

15.00 X/ф "Сашино дело". (16+). **19.00** X/ф "Груз прошлого". (16+). 23.00 Т/с "Восток-Запад". (16+).

PEH TB

5.00, 18.00, 2.15 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).

6.00 "С бодрым утром!" (16+).

8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Hobo-9.00 "Военная тайна" с Игорем Прокопен-

11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баже-

новым". (16+). **12.00, 16.00, 19.00** Информационная программа 112. (16+).

13.00 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". (16+).

14.00 "Невероятно интересные истории" **15.00** "Засекреченные списки". (16+).

17.00, 3.05 "Тайны Чапман". (16+). 20.00 Х/ф "Земля будущего". (16+). 22.25 "Водить по-русски". (16+). 23.30 "Документальный спецпроект". (16+). **0.30** X/ф "Крокодил Данди". (16+).

6.00, 5.50 Ералаш. (0+). **7.00** M/с "Лунтик". (0+).

8.00 Шоу "Уральских пельменей". (16+). 9.25 Т/с "Ивановы-Ивановы". (12+). 19.00, 19.25 Т/с "Моя мама - шпион"

19.45 Суперниндзя. (16+).

22.50 Большой побег. (16+). 1.20 Т/с "Молодёжка". (16+).

4.20 "6 кадров". (16+). **5.00** М/ф "Мультфильмы". (0+).

TB-3

6.00, 9.15 Утренние гадания. (16+). **6.15, 5.30** М/ф "Мультфильмы". (0+). 9.30, 10.05, 10.40, 17.20, 17.55, 19.30

20.00 Д/с "Слепая". (16+) **11.15, 11.50** Знаки судьбы. (16+).

12.20 Мистические истории. (16+) 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.45 Гадал-

16.15, 16.50 Д/с "Старец". (16+). **18.30. 19.00** Любовная магия. (16+). 20.30, 21.30 Т/с "Что и требовалось дока-

зать". (16+) **22.45** X/ф "Славные парни". (16+). 1.00 Х/ф "Нэнси Дрю и потайная лестница". (12+). **2.30, 3.15, 3.45** Т/с "Постучись в мою

дверь". (16+) 4.30. 5.00 Охотники за привидениями.

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 "Известия". (16+). 5.25 Т/с "Опера. Хроники убойного отде-**6.15, 7.05, 8.00** X/ф "Каникулы строгого

режима". (12+). 8.55 "Знание - сила". (0+). 9.30, 10.20, 11.15, 12.10 Т/с "Пропавший

без вести". (12+). 13.30, 14.25, 15.20, 16.20, 17.25, 18.00, **18.45** Т/с "Морские дьяволы-4". (16+). 19.40, 20.30, 21.20, 0.30, 1.15, 1.55,

2.30 Т/с "След". (16+). 22.15, 23.10 Т/с "Филин-2". (16+). 0.00 "Известия. Итоговый выпуск". (16+). 3.05, 4.00 Т/с "Прокурорская проверка". (16+).

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 1»

05.07; 05.35; 07.07; 07.35 - Местное время Вести-Ирыстон. Утро 06.07; 06.35; 08.07; 08.35 - Местное время.

Вести-Алания. Утро 09.00 - Местное время. Вести-Ирыстон 09.35 - Аланийы райсом

09.55 - Канал «Россия 1» 14.30 - Местное время. Вести-Алания

21.05 - Местное время. Вести-Алания

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 24» 15.00 - Россия 24. Местное время

18.00 - Канал «Россия 24»

15.30 - Канал «Россия 24» 17.30 - Россия 24. Местное время

ВТОРНИК, 14.03

ПЕРВЫЙ 5.00 Телеканал "Доброе утро".

9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. "АнтиФейк". (16+).

9.55 "Жить здорово!" (16+)

10.45, 12.15, 15.15, 18.20 "Время пока-**14.10**, **16.50**, **19.50**, **22.45** "Большая

игра". (16+).

16.00 "Мужское / Женское". (16+). 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 21.00 "Время".

21.45 Т/с Премьера. "Раневская". (12+). 23.45, 0.25, 1.05, 1.45, 2.25, 3.05, 3.40, **4.15** ПОДКАСТ.ЛАБ. (16+).

3.00 Новости. 4.57 Перерыв в вещании.

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.

9.55 О самом главном. (12+). 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 "60 минут". (12+).

14.55 Кто против? (12+).

16.30 Малахов. (16+). 21.20, 22.20 Т/с "Акушерка. Новые серии" 23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым.

2.05, 3.00 Т/с "Дуэт по праву". (12+). **3.55** Т/с "Личное дело". (12+)

4.55, 5.40 Т/с "Москва. Три вокзала-8". (16+). 6.30 "Утро. Самое лучшее". (16+). 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35

"Сегодня" **8.25, 10.35** Т/с "Морские дьяволы. Особое задание". (16+).

13.25 "Чрезвычайное происшествие".

14.00 "Место встречи" 16.45 "За гранью". (16+).

17.50 "ДНК". (16+). 20.00 Т/с "Призвание". (16+).

22.00, 0.00 Т/с "Невский. Тень архитекто-**1.40**, **2.25**, **3.10**, **3.55**, **4.40** Т/с "Объявлен

в розыск". (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.

6.35 "Пешком...

7.05 Легенды мирового кино. 7.35, 1.15 Д/ф "Интернет полковника Китова"

8.20 "Жизнь и судьба". **8.45, 16.35** Т/с "Дни и годы Николая Баты-

гина' **10.15** "Наблюдатель".

11.10. 23.50 XX Bek. 11.50 Д/ф "Три тайны адвоката Плевако". **12.20, 22.15** Д/с "Восход Османской импе-

. 13.10, 0.35 Больше, чем любовь. 13.50 "Игра в бисер" с Игорем Волгиным. 14.30, 23.00 "Монолог в 4-х частях. Андрей

Хржановский".

15.05 Новости. Подробно. Книги.

15.20 "Эрмитаж".

15.50 "Сати. Нескучная классика..." **17.55**, **1.55** К 65-летию Международного конкурса имени П.И. Чайковского. Лауреаты. Хибла Герзмава.

19.00 Д/ф "Монолог свободного художника". К 90-летию Бориса Мессерера.

19.45 Главная роль.

20.05 "Правила жизни".

20.30 "Спокойной ночи. малыши!" **0.45** Искусственный о 21.30 "Белая студия".

3.00 Перерыв в вещании ТВ ЦЕНТР

6.00 Настроение. (6+). 8.05 Доктор И... (16+).

8.40, 9.40 Х/ф "Соколова подозревает всех". (12+) 10.40, 4.40 Д/ф "Юрий Беляев. Аристократ

из Ступино". (12+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События. (6+). 11.50, 12.45, 3.15, 3.55 Т/с "Чисто мо-

сковские убийства". (12+) 13.40, 5.20 Мой герой. (12+). 14.50 Город новостей.

15.05, 15.55 Т/с "Свои". (16+). **16.55** Д/ф "90-е. Граждане барыги!" (16+). **18.05, 19.00, 20.00, 20.55** Т/с "Другая".

22.40 Закон и порядок. (16+).

0.30 Петровка, 38. (16+).

23.10 Д/ф "Валерий Ободзинский. Таблетка счастья". (16+). 0.00 События. 25-й час. (6+).

0.45 Д/ф "90-е. Кремлёвская кухня". (16+). 1.30 Хроники московского быта. (16+). 2.10 Д/ф "Гражданская война. Забытые сражения". (12+).

2.50 Осторожно, мошенники! (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 5.15 По делам несовершеннолетних.

(16+).**8.25** Давай разведёмся! (16+).

9.30 Тест на отцовство. (16+). 11.35, 4.25 Д/с "Понять. Простить". (16+).

12.40, 2.35 Д/с "Порча". (16+).

13.10, 3.00 Д/с "Знахарка". (16+) 13.45, 3.25 Д/с "Верну любимого". (16+).

14.20, 3.55 Д/с "Голоса ушедших душ". **14.55** X/ф "Можешь мне верить". (16+). **19.00** X/ф "Словно не было разлуки". (16+). **23.05** Т/с "Восток-Запад". (16+).

4.20 "6 кадров". (16+).

PEH TB 5.00, 18.00, 2.25 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).

6.00 "С бодрым утром!" (16+). 8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Hobo-9.00 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко.

10.00 "СОВБЕЗ". (16+). 11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баже-

12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. (16+).

13.00 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". (16+). 14.00 "Невероятно интересные истории".

15.00 "Засекреченные списки". (16+). 17.00, 3.15 "Тайны Чапман". (16+). 20.00 Х/ф "Чёрная Пантера". (16+). 22.30 "Водить по-русски". (16+).

23.30 "Знаете ли вы, что?" (16+).

0.30 Х/ф "Крокодил Данди-2". (16+)

6.00, 5.50 Ералаш. (0+).

шпион". (16+).

7.00 М/с "Лунтик". (0+). 7.30, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Моя мама -

8.25 X/ф "Знакомство с Факерами". (12+). **10.50** Т/с "Кухня". (12+). **15.05** Т/с "Ивановы-Ивановы". (12+).

21.00 Х/ф "Бладшот". (16+). 23.15 Х/ф "Другой мир. Пробуждение".

0.55 "Кино в деталях" с Фёдором Бондарчуком. (18+).

20.00 Большой побег. (16+).

1.50 Т/с "Молодёжка". (16+). **4.55** М/ф "Мультфильмы". (0+).

6.00, 9.15 Утренние гадания. (16+). 6.15, 5.15 М/ф "Мультфильмы". (0+). 9.30, 10.05, 10.40, 17.20, 17.55, 19.30,

20.00 Д/с "Слепая". (16+). **11.15. 11.50** Знаки судьбы. (16+).

12.20 Мистические истории. (16+) 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.45 Гадал-

ка. (16+) **16.15, 16.50** Д/с "Старец". (16+). **18.30, 19.00** Любовная магия. (16+).

Хадуевой. (16+).

вести". (12+).

8.55 "Знание - сила". (0+).

20.30, 21.30 Т/с "Что и требовалось доказать". (16+). **22.45** X/ф "Полтергейст". (16+).

0.45, 1.30, 2.15 Т/с "Постучись в мою дверь". (16+) 2.45, 3.30 Дневник экстрасенса с Фатимой

4.30. 5.00 Охотники за привидениями.

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ 5.00, 9.00, 13.00, 17.30 "Известия". (16+). **5.30**, **6.20**, **7.05**, **8.00** Т/с "Пропавший без

9.30, 10.20, 11.15, 12.10 Т/с "Снайпер. Герой сопротивления". (16+). 13.30, 14.25, 15.20 Т/с "Морские дьяво-

лы-4". (16+). 16.20, 17.15, 18.00, 18.40 Т/с "Морские дьяволы-5". (16+). 19.40, 20.30, 21.20, 0.30, 1.15, 1.55,

2.30 Т/с "След". (16+). 22.15, 23.10 Т/с "Филин-2". (16+). **0.00** "Известия. Итоговый выпуск". (16+).

3.05, 4.00 Т/с "Прокурорская проверка". (16+). «АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 1» 05.07; 05.35; 07.07; 07.35 - Местное время.

Вести-Ирыстон. Утро 06.07; 06.35; 08.07; 08.35 - Местное время. Вести-Алания. Утро

09.00 - Местное время. Вести-Ирыстон 09.35 - Аланийы райсом

09.55 - Канал «Россия 1» 14.30 - Местное время. Вести-Алания

21.05 - Местное время. Вести-Алания «АЛАНИЯ» - КАНАЛ

«РОССИЯ 24» 17.30 - Россия 24. Местное время

18.00 - Канал «Россия 24»

«ВЛАДИКАВКАЗ» №24 (3069) 11 МАРТА, СУББОТА, 2023 Г.

СРЕДА, 15.03

ПЕРВЫЙ

5.00 Телеканал "Доброе утро". 9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитра-

9.20 Премьера. "АнтиФейк". (16+). 9.55 "Жить здорово!" (16+).

10.45, 12.15, 15.15, 18.20 "Время по-

кажет". (16+). **14.10, 16.50, 19.50, 22.45** "Большая игра". (16+).

16.00 "Мужское / Женское". (16+).

18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 21.00 "Время".

21.45 Т/с Премьера. "Раневская". (12+). **23.45**, **0.25**, **1.05**, **1.45**, **2.25**, **3.05**, **3.40**, **4.15** ПОДКАСТ.ЛАБ. (16+).

3.00 Новости.

4.57 Перерыв в вещании.

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное вре-

9.55 О самом главном. (12+).

11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. **11.30**, **17.30** "60 минут". (12+).

14.55 Кто против? (12+).

16.30 Малахов. (16+).

21.20, 22.20 Т/с "Акушерка. Новые серии". (16+).

23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым.

2.05, 3.00 Т/с "Дуэт по праву". (12+). 3.55 Т/с "Личное дело". (12+).

HTB

4.55, 5.40 Т/с "Москва. Три вокзала-8". (16+).

6.30 "Утро. Самое лучшее". (16+). 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 "Сеголня"

8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание". (16+).

13.25 "Чрезвычайное происшествие".

14.00 "Место встречи"

16.45 "За гранью". (16+).

17.50 "ДНК". (16+). 20.00 Т/с "Призвание". (16+).

22.00, 0.00 Т/с "Невский. Тень архитек-

0.40, 1.30, 2.20, 3.10, 4.00 Т/с "Объявлен в розыск". (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30,

23.30 Новости культуры.

6.35 "Пешком..." 7.05 Легенды мирового кино.

7.35 Д/ф "Бильярд Якова Синая".

8.20 "Жизнь и судьба".

8.40, 16.35 Т/с "Дни и годы Николая Батыгина".

10.15 "Наблюдатель".

11.10, 23.50 XX век.

12.20, 22.15 Д/с "Восход Османской им-

13.10, 0.55 Д/с "Острова".

13.50 Искусственный отбор.

14.30, 23.00 "Монолог в 4-х частях. Андрей Хржановский".

15.05 Новости. Подробно. Кино.

15.20 "Библейский сюжет".

15.50 "Белая студия".

17.50 Д/с "Забытое ремесло".

18.05, 1.35 К 65-летию Международного конкурса имени П.И. Чайковского. Лауреаты. Сергей Догадин.

19.00 Д/ф "Монолог свободного художника". 90 лет Борису Мессереру.

19.45 Главная роль. **0.05** "Правила жизн

20.30 "Спокойной ночи, малыши!"

20.45 Абсолютный слух.

21.30 Власть факта.

2.25 Д/ф "Роман в камне". 3.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

6.00 Настроение. (6+). 8.05 Доктор И... (16+).

8.40, 9.35 Х/ф "Соколова подозревает всех-2". (12+).

10.35 Д/ф "Татьяна Васильева. Я сражаю наповал". (12+).

11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События. (6+). **11.50, 12.45, 3.15, 4.00** Т/с "Чисто мо-

сковские убийства". (12+). 13.40, 5.20 Мой герой. (12+)

14.50 Город новостей.

15.10, 16.00 Т/с "Свои". (16+).

16.55 Д/ф "90-е. Звёзды на час". (16+). 18.05, 19.00, 20.00, 21.00 Т/с "Другая". (12+). 22.40 Хватит слухов! (16+).

23.10 Хроники московского быта. (16+). 0.00 События. 25-й час. (6+).

0.30 Петровка, 38. (16+). 0.45 Д/ф "Тайная комната. Мелания Трамп". (16+).

1.25 Знак качества. (16+).

2.05 Д/ф "Женщины, мечтавшие о власти. Лени Рифеншталь". (12+).

2.50 Осторожно, мошенники! (16+). 4.45 Д/ф "Вия Артмане. Гениальная притворщица". (12+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 5.05 По делам несовершеннолетних. (16+).

7.55 Давай разведёмся! (16+).

9.00 Тест на отцовство. (16+). 11.05, 4.15 Д/с "Понять. Простить". (16+). 12.10, 2.30 Д/с "Порча". (16+).

12.40, 2.55 Д/с "Знахарка". (16+). **13.15**, **3.20** Д/с "Верну любимого". (16+). **13.50**, **3.50** Д/с "Голоса ушедших душ".

14.25 Твой Dомашний доктор. (16+) **14.40** X/ф "Груз прошлого". (16+).

19.00 Х/ф "Одиночки". (16+). **22.55** Х/ф "Лабиринт иллюзий". (16+).

PEH TB 5.00, 18.00, 2.45 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).

6.00 "С бодрым утром!" (16+). 8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Hobo-

сти". (16+). 9.00, 15.00 "Засекреченные списки". (16+)

11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". (16+).

12.00, **16.00**, **19.00** Информационная программа 112. (16+). 13.00, 23.30 "Загадки человечества с

Олегом Шишкиным". (16+). 14.00 "Невероятно интересные исто-

рии". (16+). **17.00**, **3.35** "Тайны Чапман". (16+). 20.00 Х/ф "Идеальный побег". (16+).

22.00 "Смотреть всем!" (16+). **0.30** X/ф "Земное ядро: Бросок в преисподнюю". (12+).

6.00, 5.50 Ералаш. (0+). 7.00 М/с "Лунтик". (0+).

7.30, **18.30**, **19.00**, **19.30** Т/с "Моя мама - шпион". (16+).

8.35 Уральские пельмени. (16+). **8.40, 1.15** X/ф "Кухня в Париже". (12+).

10.55 Т/с "Кухня". (12+). 15.05 Т/с "Ивановы-Ивановы". (12+).

20.00 На выход! (16+).

21.00 X/ф "На грани". (16+). **23.05** X/ф "Бладшот". (16+). 3.00 T/c "Молодёжка". (16+).

4.35 "6 кадров". (16+).

5.00 М/ф "Мультфильмы". (0+).

TB-3

6.00, 9.15 Утренние гадания. (16+). 6.15, 5.30 М/ф "Мультфильмы". (0+). 9.30, 10.05, 10.40, 17.20, 17.55, 19.30, 20.00 Д/с "Слепая". (16+).

11.15, 11.50 Знаки судьбы. (16+)

12.20 Мистические истории. (16+). **13.30**, **14.00**, **14.30**, **15.00**, **15.45** Гадалка. (16+).

16.15, 16.50 Д/с "Старец". (16+). 18.30, 19.00 Любовная магия. (16+). 20.30, 21.30 Т/с "Что и требовалось доказать". (16+).

22.45 Х/ф "Дитя тьмы: Первая жертва".

0.45, 1.30, 2.15 Т/с "Постучись в мою дверь". (16+).

3.00, 3.45 Т/с "Часы любви". (16+). 4.30, 5.00 Охотники за привидениями.

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 "Известия". (16+). **5.45, 6.30, 7.10, 8.05** Т/с "Снайпер. Герой сопротивления". (16+). **8.55** "Знание - сила". (0+).

9.30, 10.20, 11.15, 12.10 Х/ф "Чужое". (12+). 13.30, 14.25, 15.25, 16.20, 17.15, 18.00, **18.40** Т/с "Морские дьяволы-5". (16+). 19.40, 20.30, 21.20, 0.30, 1.15, 1.55,

22.15, **23.10** T/с "Филин-2". (16+). 0.00 "Известия. Итоговый выпуск". (16+).

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 1»

05.07; 05.35; 07.07; 07.35 - Местное время. Вести-Ирыстон. Утро 06.07; 06.35; 08.07; 08.35 - Местное время.

Вести-Алания. Утро 09.00 - Местное время. Вести-Ирыстон 09.35 - Аланийы райсом

09.55 - Канал «Россия 1» 14.30 - Местное время. Вести-Алания 21.15 - Местное время. Вести-Алания

2.30 T/с "След". (16+).

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 24» 17.30 - Россия 24. Местное время

18.00 - Канал «Россия 24»

ЧЕТВЕРГ, 16.03

ПЕРВЫЙ 5.00 Телеканал "Доброе утро".

9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. "АнтиФейк". (16+).

9.55 "Жить здорово!" (16+) 10.45, 12.15, 15.15, 18.20 "Время по-

14.10, 16.50, 19.50, 22.45 "Большая

игра". (16+).

16.00 "Мужское / Женское". (16+). 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). **21.00** "Время".

21.45 Т/с Премьера. "Раневская". (12+). 23.45, 0.25, 1.05, 1.45, 2.25, 3.05, **3.40, 4.15** ПОДКАСТ.ЛАБ. (16+). **3.00** Новости.

4.57 Перерыв в вещании.

рии". (16+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном. (12+) **11.00, 14.00, 16.00, 20.00** Вести. 11.30, 17.30 "60 минут". (12+).

14.55 Кто против? (12+). **16.30** Малахов. (16+). **21.20, 22.20** Т/с "Акушерка. Новые се-

23.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+). 2.05, 3.00 Т/с "Дуэт по праву". (12+). 3.55 Т/с "Личное дело". (12+).

4.55, 5.40 Т/с "Москва. Три вокзала-9".

6.30 "Утро. Самое лучшее". (16+). 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 "Сегодня". **8.25, 10.35** Т/с "Морские дьяволы.

Особое задание". (16+).

13.25 "Чрезвычайное происшествие".

14.00 "Место встречи" 16.45 "За гранью". (16+).

17.50 "ДНК". (16+).

20.00 Т/с "Призвание". (16+). 22.00, 0.00 Т/с "Невский. Тень архитектора". (16+).

0.45 "Поздняков". (16+). **1.00** "Мы и наука. Наука и мы". (12+).

установлена". (16+). КУЛЬТУРА 6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30,

1.50, 2.40, 3.25, 4.10 Т/с "Личность не

23.30 Новости культуры.

6.35 "Пешком... 7.05 Легенды мирового кино. 7.35 Д/ф "Наука верующих или вера

ученых" **8.20** "Жизнь и судьба".

8.40, 16.35 Т/с "Дни и годы Николая Батыгина".

10.15 "Наблюдатель".

11.10, 23.50 XX век.

12.05 Д/с "Забытое ремесло". 12.20, 22.15 Д/с "Восход Османской

13.10 Д/ф "Соавтор-жизнь. Борис Полевой"

13.35 Д/с "Дороги старых мастеров". 13.50 Абсолютный слух.

14.30, 23.00 "Монолог в 4-х частях. Андрей Хржановский". 15.05 Новости. Подробно. Театр.

15.20 Моя любовь - Россия! **15.45** "2 Верник 2".

17.55, 1.30 К 65-летию Международного конкурса имени П.И. Чайковского. Лауреаты. Дмитрий Маслеев. 19.00 Д/ф "Монолог свободного художника". К 90-летию Бориса Мессерера.

19.45 Главная роль. 20.05 Открытая книга. 20.30 "Спокойной ночи, малыши!" 20.45 Д/ф "Собачье сердце". Пиво Шарикову не предлагать!"

21.30 "Энигма". **0.40** Д/ф "Тонино Гуэрра. Amarcord. Я помню..

2.30 Д/ф "Роман в камне". 3.00 Перерыв в вещании.

6.00 Настроение. (6+). 8.05 Доктор И... (16+). 8.40, 9.40 Х/ф "Соколова подозревает

всех-2". (12+). 10.40, 4.45 Д/ф "Аркадий Райкин. Королю позволено всё!" (12+).

11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События. (6+). **11.50, 12.45, 3.15, 3.55** Т/с "Чисто московские убийства". (12+)

13.40, 5.20 Мой герой. (12+). 14.50 Город новостей. **15.05, 15.55** Т/с "Свои". (16+).

16.55 Д/ф "90-е. Врачи-убийцы". (16+). **18.05, 19.00, 19.55, 20.55** Т/с "Другая". (12+).

22.40 "10 самых..." (16+). 23.10 Д/ф "Актёрские драмы. Покорить

Москву". (12+). **0.00** События. 25-й час. (6+).

0.30 Петровка, 38. (16+).

0.45 Прощание. (16+). **1.30** Д/ф "Как отдыхали вожди". (12+). 2.10 Д/ф "Кто убил Бенито Муссолини?"

2.50 Осторожно, мошенники! (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 5.15 По делам несовершеннолет-

них. (16+). 8.15 Давай разведёмся! (16+).

9.15 Тест на отцовство. (16+).11.20, 4.25 Д/с "Понять. Простить".

12.25, 2.40 Д/с "Порча". (16+) 12.55, 3.05 Д/с "Знахарка". (16+). 13.30, 3.30 Д/с "Верну любимого". (16+). **14.05, 4.00** Д/с "Голоса ушедших душ". (16+). **14.40** X/ф "Словно не было разлуки". (16+).

19.00 X/ф "Весна свела нас с ума". (16+). 23.10 Х/ф "Искупление". (16+).

PEH TB **5.00, 18.00, 2.05** "Самые шокирующие гипотезы". (16+).

6.00 "С бодрым утром!" (16+). 8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Hoвости". (16+).

9.00 "Засекреченные списки". (16+). 11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". (16+).

12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. (16+). **13.00, 23.30** "Загадки человечества с

Олегом Шишкиным". (16+). 14.00 "Невероятно интересные истории". (16+). **15.00** "Неизвестная история". (16+).

17.00, 2.55 "Тайны Чапман". (16+). 20.00 Х/ф "Паранойя". (12+). 22.05 "Смотреть всем!" (16+) 0.30 Х/ф "Обитель зла-3". (18+).

CTC

6.00, 5.50 Ералаш. (0+). 7.00 М/с "Лунтик". (0+).

7.30, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Моя мама - шпион". (16+). **8.35, 1.20** X/ф "Кухня. Последняя битва". (12+). **10.55** Т/с "Кухня". (12+). **15.10** Т/с "Ивановы-Ивановы". (12+).

20.00 Импровизаторы. (16+). **20.45** Х/ф "Аладдин". (6+). **23.20** Х/ф "Белоснежка. Месть гномов".

3.10 Т/с "Молодёжка". (16+). 4.45 "6 кадров". (16+).

5.00 М/ф "Мультфильмы". (0+).

TB-3 6.00, 9.15 Утренние гадания. (16+). **6.15, 5.30** М/ф "Мультфильмы". (0+). 9.30, 10.05, 10.40, 17.20, 17.55,

12.20 Мистические истории. (16+) 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.45 Гадалка. (16+). 16.15, 16.50 Д/с "Старец". (16+). 18.30, 19.00 Любовная магия. (16+).

19.30, 20.00 Д/с "Слепая". (16+).

11.15, 11.50 Знаки судьбы. (16+).

20.30. 21.30 Т/с "Что и требовалось доказать". (16+). **22.45** Х/ф "Дальний космос". (16+). **1.15, 2.00** Т/с "Постучись в мою дверь". (16+). 3.00, 3.45 Д/с "Знахарки". (16+).

4.30, 5.00 Охотники за привидениями. (16+).

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ **5.00, 9.00, 13.00, 17.30** "Известия". (16+). **5.25, 6.10** Т/с "Опера. Хроники убойного отдела". (16+). **6.55, 7.40, 9.30, 10.20, 11.15, 12.10** Т/с "Застава". (16+).

13.30, 14.25, 15.25, 16.20, 17.20, 18.00, 18.45 Т/с "Морские дьяволы-5". (16+) 19.40, 20.30, 21.20, 0.30, 1.15, 1.50, 2.35 Т/с "След". (16+).

8.35 "День ангела". (0+)

22.15, 23.10 Т/с "Филин-2". (16+). 0.00 "Известия. Итоговый выпуск". (16+). **3.10, 4.05** Т/с "Прокурорская проверка". (16+).

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 1» 05.07; 05.35; 07.07; 07.35 - Местное время. Вести-Ирыстон. Утро

06.07; 06.35; 08.07; 08.35 - Местное время. Вести-Алания. Утро 09.00 - Местное время. Вести-Ирыстон

14.30 - Местное время. Вести-Алания 21.05 - Местное время. Вести-Алания «АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 24»

17.30 - Россия 24. Местное время

18.00 - Канал «Россия 24»

09.35 - Аланийы райсом

09.55 - Канал «Россия 1»



ПЯТНИЦА, 17.03

ПЕРВЫЙ

5.00 Телеканал "Доброе утро". 9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).

9.20 Премьера. "АнтиФейк". (16+). 9.55 "Жить здорово!" (16+).

10.45, 12.15, 15.15 "Время покажет".

14.10, 16.50 "Большая игра". (16+).

16.00 "Мужское / Женское". (16+). 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 "Человек и закон" с Алексеем Пи-

мановым. (16+). **19.45** "Поле чудес". (16+).

21.00 "Время".

21.45 Премьера. "ГОЛОС" весны в обновленном составе. (12+).

23.30 X/ф Премьера. "Мой кузен". (16+). 1.30, 2.10, 2.50, 3.25, 4.00, 4.35, **5.10** ПОДКАСТ.ЛАБ. (16+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.15 Вести. Местное вре-

9.55 О самом главном. (12+). 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.

11.30, 17.30 "60 минут". (12+).

14.55 Кто против? (12+).

16.30 Прямой эфир. (16+). 21.30 Моя Мелодия. (12+).

23.45 Улыбка на ночь. (16+).

0.50 X/ф "Сколько стоит счастье". (12+). **4.10** Т/с "Личное дело". (12+).

HTB

4.55, 5.40 Т/с "Москва. Три вокзала-9". (16+).

6.30 "Утро. Самое лучшее". (16+). 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Ce-

8.25, **10.35** Т/с "Морские дьяволы. Особое задание". (16+).

13.25 "Чрезвычайное происшествие". **14.00** "Место встречи".

16.45 "ДНК". (16+). 17.55 "Жди меня". (12+).

20.00 Т/с "Призвание". (16+).

22.00, 23.05 Т/с "Невский. Тень архитектора". (16+).

0.00 "Своя правда" с Романом Бабаяном. (16+).

2.05 "Захар Прилепин. Уроки русского".

2.30 "Квартирный вопрос". (0+). **3.20, 4.10** Т/с "Личность не установлена". (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.

6.35 "Пешком...

7.05 Легенды мирового кино.

7.35 Д/с "Хранители жизни".

8.20 "Жизнь и судьба". **8.45**, **16.30** Т/с "Дни и годы Николая Ба-

10.20 Шедевры старого кино.

12.00 Открытая книга.

12.30 Д/с "Восход Османской импе-

13.20 Д/с "Забытое ремесло".

13.35 Д/ф "Тонино Гуэрра. Amarcord. Я

14.30 "Монолог в 4-х частях. Андрей Хржановский".

15.05 Письма из провинции.

15.35 "Энигма".

16.15 Цвет времени.

17.45, 1.30 К 65-летию Международного конкурса имени П.И. Чайковского. Лауреаты. Даниил Трифонов.

18.20 "Царская ложа".

19.00 Д/ф "Монолог свободного художника". К 90-летию Бориса Мессерера. **19.45, 2.10** Д/с "Искатели".

20.30 Д/ф "Обаяние таланта. Юлия Борисова"

21.25 X/ф "Три встречи".

22.45 "2 Верник 2".

0.00 Х/ф "Она". 3.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

6.00 Настроение. (6+). **8.05** Д/с "Большое кино". (12+).

8.40, 9.35, 10.30, 11.50 Х/ф "Как выйти замуж за миллионера". (12+).

11.30, 14.30, 17.50 События. (6+) **12.35**, **13.30**, **15.00**, **15.55** Х/ф "Окончательный приговор". (12+).

14.50 Город новостей. **16.55** Д/ф "Караул! Гастроли!" (12+).

18.15, 19.10 X/ф "Тётя Таня". (12+). 20.05, 21.00 Х/ф "Опасный круиз". (12+).

22.00 "В центре событий" с Анной Прохоровой. (16+).

23.00 Приют комедиантов. (12+). 0.40 Х/ф "Лекарство против страха".

2.10 X/ф "Уснувший пассажир". (12+). 3.30 Петровка, 38. (16+).

3.45 Д/ф "Татьяна Васильева. Я сражаю наповал". (12+).

4.25 Прощание. (16+).

5.10 X/ф "Жила-была любовь". (12+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 5.15 По делам несовершеннолет-

8.20 Давай разведёмся! (16+). 9.25 Тест на отцовство. (16+).

11.25, 4.25 Д/с "Понять. Простить".

12.30, 2.35 Д/с "Порча". (16+). **13.00, 3.00** Д/с "Знахарка". (16+). 13.35, 3.25 Д/с "Верну любимого". (16+).

14.10, 3.55 Д/с "Голоса ушедших душ". **14.45** X/ф "Одиночки". (16+).

19.00 X/ф "За каменной стеной". (16+). **23.00** X/ф "Семейная тайна". (16+). **4.20** "6 кадров". (16+).

PEH TB

5.00, 18.00, 3.35 "Самые шокирующие

гипотезы". (16+).

6.00 "С бодрым утром!" (16+). 8.30, 12.30, 16.30, 19.30 "Новости".

9.00 "Документальный проект". (16+).

11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". (16+). **12.00, 16.00, 19.00** Информационная

программа 112. (16+).

13.00 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". (16+).

14.00 "Невероятно интересные истории". (16+).

15.00 "Засекреченные списки". (16+). **17.00** "Тайны Чапман". (16+).

20.00 X/ф "Тайна 7 сестер". (16+). **22.20** X/ф "Обитель зла-4: Жизнь после смерти". (16+).

0.15 X/ф "Обитель зла: Последняя гла-

2.05 X/ф "Идеальный побег". (16+).

CTC

6.00, 5.50 Ералаш. (0+).

7.00 М/с "Лунтик". (0+). **7.30** Т/с "Моя мама - шпион". (16+). 8.35 На выход! (16+).

9.35 "Импровизаторы". (16+). 10.40 Уральские пельмени. (16+).

11.55, 21.00 Шоу "Уральских пельменей". (16+).

22.30 Х/ф "Стоп-кран". (12+). **0.25** X/ф "Без тормозов". (16+).

2.05 Т/с "Молодёжка". (16+). **5.05** М/ф "Мультфильмы". (0+).

TB-3

6.00, 9.00 Утренние гадания. (16+). **6.15, 5.45** М/ф "Мультфильмы". (0+).

9.15 Секреты здоровья. (16+). 9.30, 10.05, 10.40, 11.50, 16.50, 17.20, 17.55, 18.30, 19.00 Д/с "Сле-

11.15 Новый день. (12+).

12.20 Мистические истории. (16+).

13.30, 14.00 Гадалка. (16+).

14.30 Вернувшиеся. (16+). **15.40** Врачи. (16+).

19.30 X/ф "Скайлайн". (16+). 21.15 Х/ф "Апгрейд". (16+).

23.15 X/ф "Макс Стил". (16+). **1.15, 1.45, 2.30, 3.00, 3.45, 4.15** Д/с

"Вокруг Света. Места Силы". (16+). 4.45, 5.15 Охотники за привидениями.

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30 "Известия". (16+). 5.45, 6.30, 7.15, 8.10, 9.30, 10.20, **11.15, 12.10** Т/с "Застава". (16+). 13.30, 14.25, 15.25, 16.20, 17.25, 18.00, 18.45, 19.40 Т/с "Морские дья-**20.40, 21.30, 22.20** Т/с "След". (16+).

23.10 "Светская хроника". (16+). 0.10 Они потрясли мир. (12+).

0.55, 1.35, 2.15, 2.50, 3.30, 4.10, **4.50** Т/с "Такая работа-2". (16+)

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 1» 05.07; 05.35; 07.07; 07.35 - Местное время.

Вести-Ирыстон, Утро 06.07; 06.35; 08.07; 08.35 - Местное время. Вести-Алания. Утро

09.00 - Местное время. Вести-Ирыстон 09.35 - Аланийы райсом 09.55 - Канал «Россия 1» 14.30 - Местное время. Вести-Алания

21.15 - Местное время. Вести-Алания «АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 24»

17.30 - Россия 24. Местное время 18.00 - Канал «Россия 24»

СУББОТА, 18.03

ПЕРВЫЙ **6.00** Телеканал "Доброе утро. Суббота". **9.00** "Умницы и умники". (12+).

9.45 "Слово пастыря". (0+).

10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).

10.15 Премьера. "ПроУют". (0+). 11.10 Премьера. "Поехали!" (12+).

12.15 Т/с "По законам военного времени-2". (12+). **15.20** Премьера. "Играй, гармонь!" Концерт в Кремле. К 75-летию Геннадия За-

волокина. (12+). 17.15 Русский вызов. Турнир сильнейших фигуристов. Битва поколений в уникальном соревновании за звание лучших на льду. Прямой эфир.

21.00 "Время" 21.35 "Клуб Веселых и Находчивых". Высшая лига. (16+).

23.50, 0.30, 1.10, 1.50, 2.30, 3.10, 3.45, 4.20, 4.55, 5.30 ПОДКАСТ.ЛАБ. (16+).

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. Суббота.

8.00 Вести. Местное время.

8.20 Местное время. Суббота. 8.35 По секрету всему свету.

9.00 Формула еды. (12+). 9.25 Пятеро на одного.

10.10 Сто к одному. **11.00, 17.00, 20.00** Вести.

11.40 Доктор Мясников. (12+).

12.45 Т/с "Впереди день". (12+). 18.00 Привет, Андрей! (12+).

21.00 X/ф "Не будь моей женой". (16+). **0.40** X/ф "На качелях судьбы". (12+). **4.30** X/ф "Муж счастливой женщины". (12+).

HTB

5.00 "Жди меня". (12+).

5.50 Т/с "Вижу-знаю". (16+).

7.30 "Смотр". (0+). **8.00, 10.00, 16.00** "Сегодня".

8.20 "Поедем, поедим!" (0+). 9.20 "Едим дома". (0+).

10.20 "Главная дорога". (16+). 11.00 "Живая еда" с Сергеем Малозёмовым". (12+).

12.00 "Квартирный вопрос". (0+). 13.00 "Модный vs Народный". (12+).

14.20 "Своя игра". (0+). 15.20 "Игры разумов". (0+).

16.20 ЧП. Расследование. (16+). **17.00** "Следствие вели…" (16+). 19.00 "Центральное телевидение" с Вадимом Такменевым.

20.20 "Страна талантов". Новый сезон.

23.00 "Ты не поверишь!" (16+). 0.00 "Международная пилорама" с Тиграном Кеосаяном. (18+).

0.55 Квартирник НТВ у Маргулиса. 2.05 "Дачный ответ". (0+). 2.55, 3.45 Т/с "Личность не установле-

на". (16+).

4.35 "Их нравы". (0+).

КУЛЬТУРА 6.30 "Библейский сюжет"

7.05 М/ф "Мультфильмы". **8.05** X/ф "Три встречи".

9.25 "Мы - грамотеи!"

10.10 X/ф "Председатель".

12.50 "Эрмитаж". **13.20** Д/с "Человеческий фактор".

13.50 Д/с "Эффект бабочки". 14.20, 1.30 Д/ф "Как животные разговаривают".

15.10 "Рассказы из русской истории".

16.15 X/ф "Опасный возраст **17.40** Д/ф "Роман в камне".

18.10 X/ф "Забытая мелодия для флейты". 20.20 Д/ф "Рудольф Нуреев. Мятежный демон". К 85-летию со дня рождения Рудольфа Нуреева.

22.00 "Агора".

23.00 Клуб "Шаболовка, 37". 0.10 Х/ф "Молодой Карузо".

2.20 М/ф "Серый волк энд Красная шапочка". "По собственному желанию". 3.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

6.40 Православная энциклопедия. (6+). 7.05 "Смешите меня семеро". Юмористический концерт. (16+). 8.00, 8.55 Х/ф "Тётя Таня". (12+).

9.50 Х/ф "Дело № 306". (12+). 11.30, 14.30, 23.20 События. (6+). 11.45 Петровка, 38. Специальный субботний выпуск. (16+). **11.55** X/ф "Уснувший пассажир". (12+).

13.30, 14.45, 15.35, 16.25 Х/ф "Закаты и рассветы". (12+). **17.25**, **18.15**, **19.05**, **19.55** Х/ф "Забытый ангел". (12+). 21.00 "Постскриптум" с Алексеем Пуш-

ковым. (16+).

22.05 Право знать! (16+). 23.30 Д/ф "Обжалованию не подлежит. Душегубы". (12+).

0.10 Д/ф "90-е. Водка". (16+).

0.55 Специальный репортаж. (16+).

бродит гармонь..." (12+).

1.20 Хватит слухов! (16+). **1.45** Д/ф "90-е. Королевы красоты". (16+). 2.30 Д/ф "90-е. Граждане барыги!" (16+).

3.10 Д/ф "90-е. Звёзды на час". (16+). **3.55** Д/ф "90-е. Врачи-убийцы". (16+).

4.35 Петровка, 38. (16+). **4.50** "10 самых..." (16+). 5.15 Д/ф "Борис Мокроусов. "Одинокая

ДОМАШНИЙ 6.30 X/ф "Маруся". (16+). **7.50** X/ф "Маруся. Трудные взрослые". (16+).

9.55 Пять ужинов. (16+). 10.10, 2.00 Т/с "Поздний срок". (16+). **18.45** Скажи, подруга. (16+).

19.00 Т/с "Ветреный". (16+). **22.35** X/ф "Семейный портрет". (16+). 5.10 Д/с "Знать будущее. Жизнь после Ванги". (16+).

5.55 "6 кадров". (16+).

PEH TB 5.00, 3.45 "Самые шокирующие гипоте-

7.00 "С бодрым утром!" (16+). 8.30, 12.30, 16.30 "Новости". (16+). 9.00 "Минтранс". (16+).

11.00, 13.00 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. (16+). **14.30** "COBEE3". (16+).

15.30 "Документальный спецпроект".

10.00 Самая полезная программа. (16+).

17.00 "Засекреченные списки". (16+). **18.00** X/ф "Человек-муравей". (16+).

20.10 Х/ф "Доктор Стрэндж". (16+). 22.30 Х/ф "Лига выдающихся джентльменов". (12+). 0.35 Х/ф "Библиотекарь-2: Возвраще-

ние в копи царя Соломона". (16+). 2.20 Х/ф "Библиотекарь-3: Проклятие иудовой чаши". (16+).

CTC **6.00, 5.50** Ералаш. (0+).

ней". (16+).

7.00 М/с "Три кота". (0+). 7.30 М/с "Отель "У овечек". (0+).

8.00 М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты". (6+) **8.25, 10.00** Шоу "Уральских пельме-

9.00, 9.30 ПроСТО кухня. (12+). **11.00** Суперниндзя. (16+). **14.05** Х/ф "Бладшот". (16+). **16.15** X/ф "Белоснежка. Месть гномов". (12+).

18.20 X/ф "Аладдин". (6+). 21.00 Х/ф "Принц Персии. Пески времени". (12+). **23.20** X/ф "Восемь сотен". (18+).

2.10 Т/с "Молодёжка". (16+). **5.10** М/ф "Мультфильмы". (0+).

TB-3

6.00 М/ф "Мультфильмы". (0+). **9.30** Вкусно с Ляйсан. (16+). 10.00 Х/ф "Руфус: Хроники волшебной

страны". (6+).

11.45 X/ф "Макс Стил". (16+). 13.45 X/ф "Дальний комос". (16+). **16.00** X/ф "Скайлайн". (16+). **18.00** X/ф "Пункт назначения-2". (16+).

21.30 Х/ф "Пункт назначения-4". (16+). 23.00 Х/ф "Факультет". (16+). 1.15 X/ф "Дитя тьмы: Первая жертва"

19.45 X/ф "Пункт назначения-3". (16+).

дальше с Михаилом Кожуховым". (16+). **5.00**, **5.30** Охотники за привидениями. (16+).

2.45, 3.30, 4.15 Д/с "Далеко и ещё

ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ **5.00, 5.30, 6.10, 6.45, 7.25** Т/с "Такая работа-2". (16+).

8.05, 8.55 Т/с "Филин-2". (16+). 9.45 "Светская хроника". (16+). 10.45, 11.45, 12.40, 13.35, 14.35, 15.35, 16.25, 17.20 Т/с "Чужой район".

18.15, 19.10, 19.55, 20.45, 21.35, 22.25, 23.15 Т/с "След". (16+). 0.00 "Известия. Главное". (16+)

1.05, 2.00, 2.50, 3.40, 4.35 Т/с "Прокурорская проверка". (16+)

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 1» 08.00 - Вести. Местное время

08.15 - Канал «Россия 1» 08.20 - Местное время. Суббота

«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 24» 21.00 - Россия 24. Местное время

21.30 - Канал «Россия 24»

08.35 - Канал «Россия 1»

«ВЛАДИКАВКАЗ» №24 (3069) 11 МАРТА, СУББОТА, 2023 Г.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 19.03

ПЕРВЫЙ

6.00 Новости.

6.10, 0.15, 0.55, 1.35, 2.15, 2.55, 3.30, 4.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. (16+)

6.55 Играй, гармонь любимая! (12+).

7.40 "Часовой". (12+).

8.10 "Здоровье". (16+).

9.20 "Мечталлион". Национальная Лотерея. (12+).

9.40 "Непутевые заметки" с Дмитрием Крыловым. (12+).

10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).

10.15 Премьера. "Жизнь своих". (12+). 11.10 Премьера. "Повара на колесах".

12.15 "Видели видео?" (0+).

14.00 Х/ф "Белый снег". История лучшей лыжницы XX века. (0+).

16.25 Д/с "Век СССР". (16+).

18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 19.00 "Три аккорда". Новый сезон. (16+).

21.00 "Время".

22.35 "Что? Где? Когда?" Весенняя серия игр. (16+).

23.45 Премьера. "На футболе с Денисом Казанским". (18+).

4.57 Перерыв в вещании.

РОССИЯ 1

6.00, 3.10 X/ф "Эта женщина ко мне". (12+).

8.00 Местное время. Воскресенье.

8.35 Когда все дома с Тимуром Кизяко-

9.25 Утренняя почта с Николаем Баско-

10.10 Сто к одному.

11.00, 17.00 Вести.

11.40 Большие перемены.

12.45 Т/с "Впереди день". (12+).

18.00 Песни от всей души. (12+).

20.00 Вести недели.

22.00 Москва. Кремль. Путин.

22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+).

1.30 X/ф "Хороший день". (12+).

HTB

5.00 Т/с "Вижу-знаю". (16+). 6.35 "Центральное телевидение". (16+).

8.00, 10.00, 16.00 "Сегодня".

8.20 "У нас выигрывают!" (12+). **10.20** "Первая передача". (16+).

11.00 "Чудо техники". (12+).

11.55 "Дачный ответ". (0+)

13.00 "НашПотребНадзор". (16+).

14.05 "Однажды…" (16+). **15.00** "Своя игра". (0+).

16.20 Человек в праве с Андреем Куницыным. (16+).

17.00 "Следствие вели..." (16+).

18.00 "Новые русские сенсации". (16+). 19.00 "Итоги недели" с Ирадой Зейна-

ловой.

20.20 "Маска". Новый сезон. (12+). **23.50** "Звезды сошлись". (16+).

1.15 "Основано на реальных событиях". (16+). 3.15, 4.00 Т/с "Личность не установле-

на". (16+). **4.54** Перерыв в вещании.

КУЛЬТУРА

6.30 М/ф "Кот Леопольд".

8.05 X/ф "Опасный возраст". 9.35, 1.15 Диалоги о животных.

10.15 Х/ф "Забытая мелодия для флей-

12.25 Д/с "Невский ковчег. Теория не-

возможного". **12.55** "Игра в бисер" с Игорем Волги-

13.35 Д/с "Коллекция". 14.10 Д/ф "Фуэте длиною в жизнь... Ека-

терина Максимова".

14.50 Балет "Щелкунчик".

16.30 "Картина мира с Михаилом Ковальчуком".

17.10 Д/с "Первые в мире".

17.25 "Пешком..." **17.55** Д/с "О времени и о реке".

18.35 "Романтика романса"

19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским.

20.10 X/ф "Председатель".

22.45 "Кинескоп" с Петром Шепотинни-

23.30 Х/ф "Мы не ангелы".

1.55 Д/с "Искатели".

2.40 М/ф "Рыцарский роман".

3.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЦЕНТР

6.05 Х/ф "Дело № 306". (12+). **7.20, 8.10** X/ф "Воспитание и выгул со-

бак и мужчин". (12+). 9.10 Здоровый смысл. (16+).

9.40, 10.30 Х/ф "Опасный круиз". (12+).

11.30, 0.35 События. (6+).

11.45 Х/ф "Лекарство против страха".

13.35 Москва резиновая. (16+).

14.30, 5.30 Московская неделя. (12+). 15.00 "В гостях у смеха". Юмористиче-

ский концерт. (12+).

16.55 X/ф "Жила-была любовь". (12+). 18.50, 19.35, 20.25, 21.15 Х/ф "Пле-

мяшка". (12+). **22.15, 23.00, 23.45, 0.50** X/ф "Неопа-

лимый Феникс". (12+). **1.40, 2.20, 3.00, 3.40** X/ф "Забытый ангел". (12+).

4.35 Д/ф "Алексей Смирнов. Клоун с разбитым сердцем". (12+).

ДОМАШНИЙ 6.30, 6.20 "6 кадров". (16+). **6.35** X/ф "Лабиринты любви". (16+). 8.00 X/ф "Роковое sms". (16+).

10.00 Х/ф "За каменной стеной". (16+). **14.15** X/ф "Весна свела нас с ума". (16+).

18.45 Твой Dомашний доктор. (16+).

19.00 Т/с "Ветреный". (16+). **22.25** Х/ф "Чужие дети". (16+). 2.20 Т/с "Поздний срок". (16+).

PEH TB

5.30 Д/с "Знать будущее. Жизнь после

5.00, 23.55 "Самые шокирующие гипо-

тезы". (16+).

Ванги". (16+).

7.00 "С бодрым утром!" (16+).

8.30, 12.30 "Новости". (16+). 9.00 "Самая народная программа".

(16+)9.30 "Знаете ли вы, что?" (16+).

10.30 "Наука и техника". (16+).

11.30 "Неизвестная история". (16+).

13.00 Х/ф "Викинги против пришельцев". (16+).

15.20 X/ф "Дом странных детей Мисс Перегрин". (16+).

17.50 X/ф "Доктор Стрэндж". (16+). 20.00 Х/ф "Мстители: Война бесконечности". (16+).

23.00 "Итоговая программа с Петром Марченко". (16+).

CTC

6.00, 5.50 Ералаш. (0+).

7.00 М/с "Три кота". (0+). 7.30 М/с "Царевны". (0+).

7.55 Шоу "Уральских пельменей". (16+).

9.00 Рогов в деле. (16+). **10.00** X/ф "Стоп-кран". (12+).

11.55 Х/ф "Зип и Зап на острове Капи-

тана". (6+). 14.00 Х/ф "Принц Персии. Пески времени". (12+).

16.20 Х/ф "Пираты Карибского моря. Мертвецы не рассказывают сказки".

18.55 М/ф "Райя и последний дракон".

21.00 Х/ф "Золушка". (6+).

23.05 X/ф "Три орешка для Золушки". (6+).

0.50 X/ф "Без тормозов". (16+).

2.25 Т/с "Молодёжка". (16+). **4.40** "6 кадров". (16+).

5.00 М/ф "Мультфильмы". (0+).

TB-3

6.00, 5.45 М/ф "Мультфильмы". (0+). **8.00** Вкусно с Ляйсан. (16+).

8.30 Новый день. (12+).

9.00 Секреты здоровья. (16+). 9.15, 9.45, 10.30, 11.00, 11.30 Д/с "Слепая". (16+).

12.00 X/ф "Дочь колдуньи". (16+). 14.00, 15.00, 16.15, 17.15, 18.30, 19.45, 20.45, 22.00 Т/с "Что и требова-

лось доказать". (16+). 23.00 Х/ф "Апгрейд". (18+).

1.00 X/ф "Полтергейст". (18+). 2.30, 3.15, 4.00 Мистические истории. (16+).

5.00, **5.30** Охотники за привидениями. (16+). ПЯТЫЙ КАНАЛ РОССИЯ 5.00, 5.25 Т/с "Прокурорская провер-

ка". (16+) **6.15, 7.00** Т/с "Опера. Хроники убойного отдела". (16+).

7.45 X/ф "Турист". (16+). 9.40, 10.30, 11.25, 12.20, 13.15, 14.10, 15.05, 16.00, 16.45, 17.40, **18.35, 19.30** Т/с "Наш спецназ". (12+). **20.25**, **21.15**, **22.10**, **23.00**, **23.45**, **0.35**, **1.20** Т/с "След". (16+).

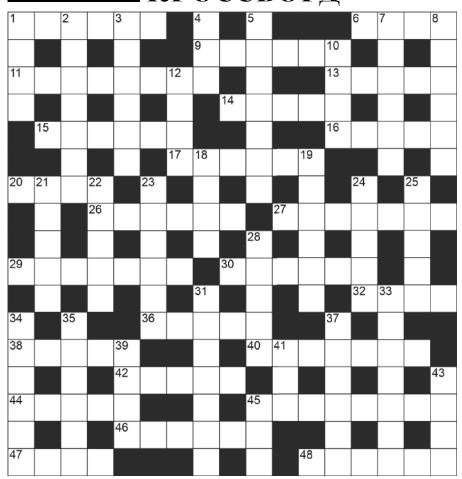
1.55, 2.40, 3.30, 4.15 Т/с "Непокор-«АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 1»

08.00 - Местное время. Воскресенье

14.00 - Канал «Россия 24»

08.35 - Канал «Россия 1» «АЛАНИЯ» - КАНАЛ «РОССИЯ 24» 13.00 - Россия 24. Местное время

КРОССВОРД



по горизонтали:

1. Егоза с точностью до наоборот. 6. Место, где расположены турникеты в метрополитене. 9. Убежденный безбожник. 11. Почва, насыщенная солями. 13. Роскошное, богато иллюстрированное художественное издание большого формата, часто состоящее из гравюр. 14. Запрещенный прием в боксе, после которого следует команда «брэк!». 15. Хохлатый попугай из лесов Новой Гвинеи. 16. Проглоченная мерка как средство от сутулости. 17. Разборка в животном мире. 20. Постановление верховного органа власти. 26. Средство обуздания необузданных личностей. 27. Комсомолка во главе пионерского отряда. 29. Каждая из двух, во что сержант просит выстроиться солдат. 30. Вещество, которое дарит мятный привкус жвачке. 32. Согласно поговорке, доведет до Киева. 36. Высшее феодальное сословие на Руси. 38. Их заводили придворные и называли интригами. 40. Подруга Маугли – Багира как представительница семейства кошачьих. 42. Клевета, ложное обвинение. 44. На сюртуке, фраке, мундире: одна из двух нижних частей разрезанной спинки. 45. Руководитель производственного коллектива. 46. Город, где «разгоняют тоску». 47. Зонтик, спасающий от дождя кучу народа. 48. Марина, связавшая судьбу

с Лжедмитрием.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Сеноуборочное орудие с ручным приводом. 2. Шесть пятиминуток подряд. 3. Вымогательство путем запугивания и угрозы. 4. Женское пальто свободного покроя. 5. Направление в искусстве, ставящее цель правдивого, объективного отражения действительности. 7. Одно из слов, которое не знал «крошка сын». 8. Обычное количество персон, на которое рассчитан стандартный чайный сервиз. 10. «Последняя ... рассеянной бури!» (А.С. Пушкин) 12. Акын, переехавший с Памира на Кавказ. 18. Эстрадное или театральное представление. 19. «Пусть ... благородная вскипает, как волна» (песен.) 21. Заключительно слово, которое пишется в темной комнате на белой простыне. 22. Острый выступ на чем-либо. 23. Деформация моста под тяжестью грузовика. 24. Бинт, «раздавшийся» в габаритах. 25. «Урожай», пожинаемый победителем. 28. Сейф, в котором хранится главное достояние человека – его мозг. 31. Квашеное топленое молоко из продуктового магазина. 33. Организм на ранних стадиях развития. 34. Там даже самые невозмутимые теряют голову. 35. Воинская часть или подразделения, перевозимые в поезде. 37. Колющее, рубящее восточное оружие. 39. В средневековом Иране подарок, дар влиятельным людям. 41. 4 руда в окрестностях Голливуда. 43. Водный коридор между озерами. 45. «Желудок» автомобиля.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД:

По горизонтали: 1. Копуша. 6. Вход. 9. Атеист. 11. Солончак. 13. Увраж. **14.** Клинч. **15.** Какаду. **16.** Аршин. **17.** Грызня. **20.** Указ. **26.** Управа. **27.** Вожатая. 29. Шеренга. 30. Ментол. 32. Язык. 36. Бояре. 38. Шашни. 40. Пантера. **42.** Навет. **44.** Фалда. **45.** Бригадир. **46.** Москва. **47.** Тент. **48.** Мнишек.

По вертикали: 1. Коса. 2. Полчаса. 3. Шантаж. 4. Сак. 5. Реализм. 7. Хорошо. 8. Дюжина. 10. Туча. 12. Ашуг. 18. Ревю. 19. Ярость. 21. Конец. 22. Зубец. 23. Прогиб. 24. Марля. 25. Лавры. 28. Череп. 31. Ряженка. 33. Зародыш. 34. Эшафот. 35. Эшелон. 37. Ятаган. 39. Инам. 41. Акр. 43. Ерик. **45.** Бак.

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД НА СТР. 9:

По горизонтали: Мокрота. Крест. Розан. Ичиги. Росток. Тори. Убор. Озверин. Пихта. Шпора. Прения. Скоба. Пво. Подхалим. Прах. Имя. Леденец. Роса. Стук. Частота. Шип. Винтик. Трактат.

По вертикали: Кристи. Шиповник. Кепи. Рудокоп. Гриб. Трио. Опаска. Сари. Хлястик. Мазут. Хлоп. Осот. Бонд. Учет. Кунак. Запад. Елка. Хан. Сша. Ерема. Еретик. Лицо. Опт. Ишим. Сет. Глазунья. Мята. Ант.

НА ДОСУГЕ



«Мама» Пуаро	Символ христи- анской веры	+		«Сливки» по соста- ву	Сухость с точнос- тью до наоборот	→		^					Зоркая яичница
*4				+	Топливо для ко- тельной		Приятель кавказс- кого гор- ца						+
	Сапоги (Ср. Азия, Кавказ)		Сморчок по сути	*						NO.	A Property of		
4			+		Бутон «короле- вы цве- тов»		Колючий огород- ный сор- няк						
	Партия Желез- ной леди	Пробив- шийся корень	*		\		+						
4		1		Обернуто вокруг индианки		Озлобин для кота Леополь- да		«Вражес- кая» часть света (сов.)	1				
	Горнора- бочий (устар.)	,		\nearrow		Звук в ладошках	→	*		4			
Дикая кустарни- ковая ро- за	Красивый наряд		Разумная осторож- ность	7		+			Обсуж- дение, публич- ный спор		Брат Фо- мы из фолькло- ра	Город и река в Тю- менской области	
*					Хвойное дерево, декора- тивное		Самый знамени- тый агент Джеймс	4				*	
	Колючка на ноге всадника		«Патрон» для степ- лера	+			+		Титул монарха (Ср.Азия)		Фасад головы		1
7			Бренная пыль		Прихвостень, ищущий выгоду	→			+		+		+
	Военные с зенит- ками и радарами	4			+	Задняя стяжка на одежде		Зеленая красави- ца		Грамма- тическая категория	→		
	2				4			+		_		Часть игры в теннисе	
		S.	A.			2	Любимое занятие бухгалте- ра		Гонимый инквизи- цией	ť		+	
		1	901		4		+		50 шта- тов + ФО		Блестки на листве утром		Предок самолета «Ту»
						Звук уда- ра	→		+		4		+
Механик в Цве- точном городе						Величи- на, обратная периоду		Коготь розы	→		,	Крупный сбыт то- вара	
L						Весомое научное сочине- ние	→						

ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ, С 13 ПО 19 МАРТА

ОВЕН. Скорее всего, на этой неделе вам придется заниматься несколькими делами сразу. Но вы со всем отлично справитесь, ничего не забудете, не перепутаете и не упустите из виду. Вероятны удачные покупки. Некоторые из вас получат в подарок именно то, о чем давно мечтали.

ТЕЛЕЦ. Никуда не торопитесь. События могут развиваться медленнее, чем вам, возможно, хотелось бы. Но уже к середине недели вы поймете, что это к лучшему. Стоит пообщаться с давними знакомыми: они дадут отличные советы, помогут вам избежать ошибок.

БЛИЗНЕЦЫ. Близкие люди больше, чем обычно, будут нуждаться в вашей поддержке. Если на эту неделю были запланированы какие-то семейные мероприятия, не откладывайте их, даже если обстоятельства складываются не очень удачно. Родственники дадут отличные советы, помогут вам избежать ошибок.

РАК. Дел станет больше, и для того, чтобы разобраться со всем, нужно будет потрудиться. Но вы справитесь со всеми проблемами. Вероятны перемены к лучшему в семье, какие-то хорошие новости, важные для вас и ваших близких. Это хорошее время для домашних дел, решения бытовых вопросов, крупных покупок.

ЛЕВ. Проявите активность в деловой сфере, если хотите подняться по карьерной лестнице или увеличить доходы. Не стесняйтесь привлекать к себе внимание, посещайте профессиональные мероприятия, выступайте с презентациями, рассказывайте о том, что знаете и умеете.

ДЕВА. Это подходящий период для реализации самых смелых планов. Имейте в виду: вам, скорее всего, потребуется поддержка. Подумайте, к кому стоит за ней обратиться. Интуиция поможет найти союзников, на которых можно положиться. Не исключено, что вы примете какие-то важные решения, касающиеся будущего.

ВЕСЫ. Беритесь за важные дела и не пугайтесь, если они покажутся сложными. У вас будет шанс справиться с тем, что долго ни у кого не получалось. Не торопитесь, действуйте последовательно, обращайтесь за советом и поддержкой к людям, в которых вы уверены. Этого будет достаточно, чтобы добиться нужного результата.

СКОРПИОН. Это время будет благоприятным для решения любых сложных задач. Можно действовать в одиночку или договориться с кем-то о сотрудничестве. Звезды будут на вашей стороне, и все получится. Вторая половина недели больше подойдет для отдыха. Вам наверняка захочется отдохнуть, отвлечься от забот и приятно провести время.

СТРЕЛЕЦ. Неделя подойдет для новых начинаний: вы добьетесь успеха практически во всем, реализуете смелые идеи, сделаете решительные шаги к цели. Вы не станете сомневаться в своих силах и волноваться по пустякам, найдете способ успокоить и поддержать тех, кто тревожится. Будет шанс найти новых союзников и друзей.

КОЗЕРОГ. Это время будет особенно благоприятным, обстоятельства сложатся исключительно удачно. Охотно помогут новые знакомые. Общие заботы сблизят вас с ними, и вскоре вы подружитесь. Лучше не откладывать надолго важные дела, потому что со временем влияние позитивных тенденций будет снижаться.

водолей. Неделя будет особенно благоприятной для общения. В это время вам легко будет ладить с очень разными людьми, в том числе с теми, кто совсем на вас не похож. Ваши знания и опыт будут полезны всем. Не исключены полезные знакомства и встречи.

РЫБЫ. Неделя будет очень плодотворной. Вы быстро поймете, на чем стоит сосредоточиться, правильно определите приоритеты и не станете тратить время на пустяки. Пригодится умение быстро ориентироваться в ситуации и корректировать планы, чтобы в полной мере использовать те возможности, которые откроются перед вами.

ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2023 г. № 149

О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирного жилого дома по адресу: г.Владикавказ, ул.Лермонтова, 12, в котором размер фактических поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет составляет менее чем пятьдесят процентов от размера начисленных взносов на капитальный ремонт

В соответствии с частью 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики № 13 1-Ф3 «Ло оощих принципах организации местного самоуправления в Россииской Федерации», законом Респуолики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 64-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания», на основании уведомления Службы государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания от 15.02.2021 №01-08/393 администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в фонд капитального ремонта на счете СНО «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания

 - Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания» (далее – Региональный оператор РСО-Алания), многоквартирный дом по адресу: г.Владикавказ, ул.Лермонтова, 12, в котором размер фактиче-ских поступлений взносов на капитальный ремонт на специальный счет составляет менее чем пятьдесят процентов от размера начисленных взносов на капитальный ремонт».

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства и энергетики (Караев В.С.) направить настоящее постановление Региональному оператору PCO-Алания, владельцу специального счета многоквартирного жилого дома по ул.Лермонтова, 12 и Службе государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора PCO-Алания в течение пятнадцати дней с даты

его вступления в силу. 3. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в га-зете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

лте «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г. Владикавказа и сооралил продолжения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю.

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023 г. № 167

О внесении изменений в Устав Владикавказского некоммерческого социального фонда «Город добра»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администраци

местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Внести изменения в Устав Владикавказа кого некоммерческого социального фонда «Город добра», утвержденный постановлением администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 21.02.2011 №245 (ред. от 04.07.2016

п.1.3 Устава дополнить абзацем следующего содержания:
«оказание всесторонней помощи и дополнительной социальной поддержки и защиты, включая улучшение материального положения (в том числе осуществление благотворительных пожертвований и адресной помощи) военнослужащим, лицам проходящим службу в различного рода войсках Российской Федерации, принимающим (принимавших) участие в выполнении задач в ходе специальных военных операций, проводимых Российской Федерацией.

членам их семей, а так же гражданам, уволенным с военной службы в связи с утратой трудоспособности». Утвердить состав органов управления Владикавказского некоммерческого социального фонда «Город добра» (далее Фонд):

члены Совета Фонда:

члены Совета Фонда.
Дзоблаев Зураб Кимович – первый заместитель главы администрации;
Ходова Мадина Тамерлановна – заместитель главы администрации;
Кудакова Мадина Ахсарбековна – заместитель начальника Управления культуры.
3. Признать утратившим силу постановление АМС г.Владикавказа от 05.05.2022 №775 «Об утверждении состава органов управления Владикавказского некоммерческого социального фонда «Город добра».
4. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление

в газете «Владикавказ» и на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания

 Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы адми местителя главы администрации Ходову М.Т. *Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ*

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2022 г. № 2367

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 23.12.2019 №1378 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением АМС г.Владикавказа от 15.07.2022 №1324 «Об утверждении Порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в АМС г.Владикавказа и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов» администрация местного самоуправления г.Владикавказа пОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков», утвержденный постановлением АМС г.Владикавказа от 23.12.2019 №1378, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023 г.

О признании многоквартирного дома по адресу: г.Владикавказ, ул.Маркова, 87, кадастровый номер 15:09:0102014:102, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением АМС г. Владикавказа от 14. 10.2021 №685 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» администрация местного самоуправления г.Влади-

1.На основании заключения от 02.12.2022 №242, принятого Межведомственной комиссией, назначенной постановлением АМС г.Владикавказа от 23.06.2022 №1069 (далее-Межведомственная комиссия), признать аварийным и подлежа-щим сносу многоквартирный жилой дом по адресу: г.Владикавказ, ул.Маркова, 87, кадастровый номер 15:09:0102014:102. 2.Вопрос отселения жителей многоквартирного жилого дома по адресу: г.Владикавказ ул.Маркова, 87, кадастровый номер 15:09:0102014:102, реализовать в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содей-

ствия реформированию жилишно-коммунального хозяйства» в срок до 2028 года.

3. Межведомственной комиссии (Караев В.С.) направить по 1 экземпляру заключения Межведомстве настоящего постановления заявителям и в орган государственного жилищного надзора РСО-Алания.
4. Комитету жилищно-коммунального хозяйства и энергетики (Караев В.С.)

4.1.В 30-дневный срок со дня принятия настоящего постановления предъявить к собственникам жилых помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Владикавказ, ул.Маркова, 87, кадастровый номер 15:09:0102014:102 требования о сносе или реконструкции дома в разумный срок в соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса РФ.
 4.2. По истечении установленного срока со дня предъявления собственникам жилых помещений требования о сносе или реконструкции дома, при включении указанного дома в реализуемую программу переселения граждан из аварийного жилищного фонда, подготовить м вынести на утверутение проект постановления отменения граждан из аварийного жилищного фонда, подготовить м вынести на утверутение полект постановления отменение тость состановления подготовить м вынести на утверутение полект постановления отменение тость состановления отменение полекти на утверутение полект постановления отменение тость состановления полекти на утверутение полект постановления отменение тость состановление полективности на полективности на полективности на постановление постановление полективности на полективности на постановления по постановления по постановления по постановление по постановление по постановления по по постановления по по постановления по постановления по по по по

жилищного фонда, подготовить и вынести на утверждение проект постановления администрации местного самоуправления об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен указанный многоквартирный жилой дом, а также об изъятии принадлежащих жителям на праве собственности жилых помещений в соответствии с частью 56.3. а также бо изделити припадноващим экспективной при денерования в при денерования в при денерования в предоставить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики РСО-Алания сведения

по аварийному дому по адресу: г.Владикавказ, ул.Маркова, 87, кадастровый номер 15:09:0102014:102 для последующего их ввода в общероссийский реестр аварийных домов в соответствии с методическими рекомендациями по порядку формирования и ведения реестров многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30.07.2015 №536/пр. 5. Управлению муниципального имущества и земельных ресурсов г.Владикавказа (Сикоев М.М.) провести работы по

формированию и проведению государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ. Постановление в ступает в силу со дня его опубликования.

8. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.02.2023 г № 162

О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов г.Владикавказа, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован

астью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 4 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 64-Р3 «Об организации проведения капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания» администрация местного самоуправления города Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в фонд капитального ремонта на счете СНО «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания» (далее — Региональный оператор РСО-Алания), многоквартирные дома, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован, расположенные по адресам

1) пер.Покровский, 9; 2) ул.Морских Пехотинцев, 15 «В»;

ул.Островского, 24;

4) ул. Шамиля Джигкаева, 7 5) ул. Шамиля Джигкаева, 6 «А»:

6) ул.Коблова, 1/2; 7) ул.Коблова, 1/3;

8) ул. Шамиля Джигкаева, 10

2.Комитету жилищно-коммунального хозяйства и энергетики (Караев В.С.) направить настоящее постановление Региональному оператору РСО-Алания в течение пятнадцати дней с даты его вступления в силу.

3.Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

5.Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.12.2022г.

О назначении должностного лица, ответственного за реализацию мероприятий по консолидации сетей водоснабжения г.Владикавказа с целью дальнейшей передачи в государственную собственность Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», Законом РСО-Алания от 08.07.2022 №57-РЗ «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами местного самоуправления муниципальных образований в Респу-блике Северная Осетия-Алания и органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания», Уставом муни-ципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау), утвержденным решением Собрания представителей г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 11.11.2022), решением Собрания представителей г.Владикавказа от 06.12.2022 №38/86 «О передаче в государственную собственность Республики Северная Осетия-Алания имущества муниципального образования город Владикавказ», а также в связи с созданием ГУП «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения»: Назначить ответственным за реализацию мероприятий по консолидации сетей водоснабжения г.Владикавказа - за-местителя главы администрации г.Владикавказа Шаталова Игоря Юрьевича. Настоящее располужение вступает в кили со лив его подписания

Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Управлению пресс - службы главы АМС г. Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавка» и на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказа.

Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шаталова И.Ю. Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 120 От 25.01.2023 г.

О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 17.12.2021 №960 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования г.Владикавказ, порядка и сроков внесения изменений в перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования г. Владикавказ»

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администратора источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местного администрации полномочий главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального орнала обязательного медицинского страхования, местного бюджета яминистратия местного самоуправления города фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация местного самоуправления города Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

л.В.нести изменения в постановление администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 17.12.2021 №960 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования г.Владикавказ, порядка и сроков внесения изменений в перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования г.Владикавказ», изложив перечены главных администраторов доходов бюджета муниципального образования г.Владикавказ согласно приложению к

настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Управлению пресс-службы главы АМС г. Владикавказа(Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ:

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Цокова К.В Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

> к постановлению администрации местного самоуправления г.Владика от 25.01.2023г. № 120

изменения

зносимые в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 17 декабря 2021 №960 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования г.Владикавказ, порядка и сроков внесения изменений в ни главных администраторов доходов и источников финансирова образования г.Владикавказ»

В приложение 1 после строки:

Финансовое управление АМС г. Владикавказа Дополнить строками:

61020810000040000150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для
	осуществления взыскания
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих
61021960010040105150	целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (содержание приютов для
	безнадзорных животных)
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих
61021960010040158150	целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (дотации (гранты)
61021960010040136130	бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного
	самоуправления)

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022г

Об утверждении административного регламента АМС г.Владикавказа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с пунктом 5 раздела Плана перевода массовых социально значимых услуг регионал муниципального уровня в электронный формат, утвержденного протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологии для улучшения качества жизни и условия ведения предпринимательской деятельности от 10.12.2021 №44, а также во исполнение представления прокуратуры стонского района г.Владикавказа от 30.06.2022 №19-2022 администрация местного самоуправления г.Владик

1. Утвердить и принять к работе на территории МО г.Владикавказ рекомендованный Министерством финансов Российской Федерации прилагаемый типовой регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса

объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2.Считать угратившим силу административный регламент АМС г.Владикавказа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов», утвержденный постановлением АМС г.Владикавказа от 28.06.2017 №777 «Об утверждении административного регламента АМС г.Владикавказа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

 З.Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарти Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ. 4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации

Глава администрации В. МИЛЬДЗИХОВ

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»

1. Общие положения

Дзоблаева З.К.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Предмет регулирования адмилилистративного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изме-нение и аннулирование такого адреса» (далее - административный регламент) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги. Алминистративный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставле-

ния муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур),

(уполномоченный орган местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса)

(далее - уполномоченные органы) при предоставлении муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресаение и аннулирование такого адреса Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники объекта адресации, обращающиеся

по собственной инициативе, либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект (далее - заявитель): право хозяйственного веления

право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения;

право постоянного (бессрочного) пользования. Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (да-

«ВЛАДИКАВКАЗ» №24 (3069) 11 МАРТА, СУББОТА, 2023 Г.

ДОКУМЕНТЫ



От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; опекуны недееспособных граждан:

опекуны недесствосоных граждан, представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоря От имени юридического лица заявления могут подавать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверен

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре

ледстваятели в силу поличноститу, остованных доверенности или договоре; асстники юридического лица в предусмотренных законом случаях. г имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться предста: собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собра

От имени лиц, указанных в абзаце 1 пункта 1.2, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, явля ъектом адресации. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципаль ной услуги предоставляется:

специалистом уполномоченного органа при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ);

путем размещения на информационном стенде в помещении правления, в информационных материалах (брошюры,

буклеты, листовки, памятки); путем размещения на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуника-

путем размещения на портале федеральнои информационнои адреснои системы в информационного-телекоммулика-ционной сеги «Интернет» (далее - портал адресной системы). путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации; посредством ответов на письменные обращения; сотрудником отдела «Мои Документы» государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункцио-нальный центр предоставления государственных и муниципальный услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ http://umfc42.ru/.

Стандарт предоставления муниципальной услуги
 Наименование муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого

реса». 2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

присма закажении и досументов, неосходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата предоставления муниципальной услуги. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует равление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Куз-

Заявитель (представителем заявителя) также вправе подать заявление в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с помощью ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), портала адресной системы.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса (далее - органы местного самоуправления), организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

выдача заявителю постановления о присвоении (изменении) адреса объекту адресации или аннулирование такого

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение об отказе в присвоении (изменении) адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен: олномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении:

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправлением; на портал адресной системы, ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного

документа, подписанного электронной подписью.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом отвущие в предоставления муниципальной услуги, срок водали (направления) документов, являющихся резуль предоставления муниципальной услуги. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения заявления, осуществляет подготовку, подпи

постановления о присвоении (изменении) адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса. Постановление о присвоении (изменении) адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса, а также решение об отказе в присвоении (изменении) адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении: в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользо-вания, в том числе ЕПГУ, РПГУ или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока

предоставления муниципальной услуги;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под рас-писку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу. В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотре-

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации, в федеральном реестре, на ЕПГУ, РПГУ, а также на официальном портале обеспечения градостроительной деятельности (www.mgis42.ru).

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулируюуполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте администрации муниципального образования, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Исчертывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В целях получения постановления о присвоении адреса объекту адресации, изменении или аннулирование тако-

го адреса правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном пунктом 1.2 настоящего админи-стративного регламента, обращаются с заявлением по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Россий-ской Федерации от 11.12.2014 года № 1464 «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление) в уполномоченный орган по месту нахождения объекта адресации.

В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации. 2.6.2. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостове-

ряющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

тренных статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятель основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий

полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить: оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц):

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); - копию решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответ ствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользоваи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных се теи общего пользова-я, в том числе с помощью ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), портала адресной системы. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ (при

наличии технической возможности), портала адресной системы без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме, при этом на ЕПГУ, РПГУ, портале адресной системы размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

 2.6.3. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:
 2.6.3.1. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строитель ство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором во не треоуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок сположены указанное здание (строение), сооружение); 2.6.3.2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следст

разования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недви жимости с образованием одного и более новых объектов адресации): 2.6.3.3. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)

(за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при ии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию; 2.6.3.4. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей тер-

ритории (в случае присвоения земельному участку адреса);
2.6.3.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

2.6.3.6. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)

2.6.3.7. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образовани ого и более новых объектов алресации).

2.6.3.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221(далее - подпункте «а» пункта 14

правил) «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»).

2.6.3.9. Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адресо объекта адресации по основаниям, указанным в подлункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов).

Документы, указанные в подлунктах 2.6.3.2, 2.6.3.5, 2.6.3.8 и 2.6.3.9 пункта 2.6.3 настоящего административного ре-

гламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

Заявитель (представитель заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунказывитель (представитель заявитель загорования в при приложить к нему документы, указанные в подпун-ктах 2.6.3, 1, 2.6.3.3, 2.6.3.4, 2.6.3.6, 2.6.3.7 пункта 2.6.3 настоящего административного регламента, если такие докумен-ты не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомствен-ных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Предельный срок предоставления документов в электронном виде и зругих органов в рамках системы межведом-ственного электронного взаимодействия составляет 5 рабочих дня со дня направления соответствующих межведомствен-

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в порядке межведомственного информаци-нного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. 2.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя: 2.7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление ко-

торых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предо-

х по предусной реней порявительными правовыми актами, регулирующими отпошения, возликающие в связи с предо-тением муниципальной услуги; 7.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ № 210-ФЗ промоментов. № 210-ФЗ) перечень документов;

2.7.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связан ных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

2.7.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
2.7.4.1. Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, по-

сле первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; 2.7.4.2. Наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем

после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; 2.7.4.3. Истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, истов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 2.7.4.4. Выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия

(бездействия) должностного лица управления, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подлисью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извине

ния за доставленные неудобства: 2.7.4.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муни-

пальноги услуги. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: - неустановление личности гражданина;

предоставление недействительных документов или отсутствие документов; неподтверждение полномочий представителя: доверенного лица

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 Приостановление и отказ в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации

не предусмотрены. 2.9.2. Уполномоченный орган отказывает в выдаче постановления о присвоении (изменении) адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса в случае, если:

2.9.2.1. С заявлением обратилось лицо, не предусмотренное в пункте 1.2 настоящего административного регламента; 2.9.2.2. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2.9.2.3. Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного

законодательством Российской Федерации;
2.9.2.4. Отсутствуют случаи и условия для присвоения, изменения объекту адресации адреса и аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов.
2.9.3. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с содержанием при-

чины предоставляется должностным лицом уполномоченного органа и подготавливается по форме, утвержденной Прика-зом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о при-своении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решению об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муници-

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

тредоставление мулиципальном услуги осуществляется съствиять: 2-12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предо-авления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении, и при получении результата предоставления таких услуг не должен прешать 15 минут. 2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги орга

участвующей в ее представлении, в том числе в электронной форме. Заявление, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в

уполномоченном органе в течение 15 минут с момента поступления такого заявления в день обращения заявителя либо

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном поряд-ке уполномоченным органом в день поступления от МФЦ. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), портал адрес-

ной системы регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсут-ствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ, портале адресной системы. Заявление, поступившее в нера-бочее время, регистрируется в первый рабочий день. 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для за-

полнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите

2.15.1. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно

При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных

в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее еста), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления му-

наципальной услуги.
Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сеги «Интернет», оргтежникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межвеломственного электронного взаимолействия, а также обеспечивается доступность для инвалилов к

изанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муници-пальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.15.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания жений для маломобильных групп населения».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание уполномоченного органа, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании; выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на

- выясняют цель визитат ражданина и сопровождают его в касинет по приему заявления, помогают гражданину сесть на л или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием; - сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует до-

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием,

помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает солействие при его посалке

При обращении граждан с недостатками зрения работники уполномоченного органа предпринимают следующие дей-

- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориен тироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопро вождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- сотрудник уполномоченного органа оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для

подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;
- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:
- сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спращивает о цели визита и дает консурьтацию размеренных, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- сотрудник уполномоченного органа. осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков

заявлений, копирует необходимые документы.
2.15.3 Требования к комфортности и доступности предоставления муниципальной услуги в МФЦ утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
 2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
 2.16. 1. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
 2.16.1.1. Расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основными транспортным магистралям;
 2.16.1.2. Степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность ин-

формации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации); 2.16.1.3. Возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги; 2.16.1.4. Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограни

возможностями здоровья;

2.16.1.5. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления

2.16.1.6. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных проце-р при предоставлении муниципальной услуги;
2.16.1.7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
2.16.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

2.16.1.9. Открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо

порядке объемования денствия (оседенствия) уполномоченного органа, руководятеля уполномоченного органа;
2.16.1.10. Наличие необходимого и достаточного количества специалисто в уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.
2.16.2. Уполномоченными органами обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения

следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установлеными принам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установлеными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

2.16.2.1 Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

2.16.2.2. Предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского естового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; 2.16.2.3. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного ор-

гана осуществляется при личном обращении заявителя:
2.16.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
2.16.3.2. Для подачи заявления и документов;

2.16.3.3. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.16.3.4. Для получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.4. Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать

15 минут.
2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. 2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.17.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подставлением обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в п.2.6 настоящего административного регламента, в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги

через ЕПГУ. РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), портал адресной системы осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствеует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос). Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), портала адресной системы заявителю обеспечивается:

2.17.3.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; 2.17.3.2. Запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов; 2.17.3.3. Формирование запроса;

2.17.3.4. Прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;

2.17.3.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги;
2.17.3.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса;
2.17.3.7. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
2.17.3.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руко-

водителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа.

2.17.4. При формировании запроса в электронном виде (при наличии технической возможности) заявителю обеспе

вается. 2.17.4.1. Возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги; 2.17.4.2. Возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

2.17.4.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользовате ля, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса; 2.17.4.4. Заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации и аутентификации и аутентификации и в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся

сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
В том числе заполнение полей электронной формы запроса через портал адресной системы;
2.17.4.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее вве-

денной информации; 2.17.4.6. Возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им запросам

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установ

лена при активации учетной записи.
2.17.5. Уведомление на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса выдается в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), портала адресной системы, подписанного электронной подписыю, в случае, если это указано в заявлении, направленном через ЕПГУ, РПГУ, портал адресной системы.
Результат предоставления услуги направляется уполномоченным органом в электронном виде заявителю только при условии сверки электронных образов документов, направленных заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии тех-

нической возможности), портала адресной системы с оригиналами при личном обращении заявителя в уполномоченный орган (при поступлении уведомления от уполномоченного органа о готовности результата в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ, портале адресной системы).

слуги на бумажном носителе (если заявителем указано в запросе, направленном в уполномоченный орга РПГУ, портале адресной системы о получении результата услуги на бумажном носителе) заявителю на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), портале адресной системы обеспечивается запись на прием в уполномо при этом заявителю обеспечивается возможность:

при этом заявителю очестиечивается возможность.
- ознакомления с расписанием работы уполномоченного органа либо уполномоченного сотрудника уполномоче органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема; - записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика

приема заявителей

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к поря выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры

прием и регистрация заявления и необходимых документов для оказания муниципальной услуги формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципаль-

кности присвоения, изменения объекту адресации адреса или аннулирова

- проверка пакета документов, необходимых для присвоения, изменения и аннулирования адреса объекту адресации;

подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов:

- выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в уполномоченный орган, МФЦ по местонахождению объекта адресации с заявлением на присвоение адреса объекту адресации,

изменение и аннулирование такого адреса и документами; поступление заявления и копий документов почтовым отправ-лением или в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), портал адресной системы. 3.1.1.2. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа, ответствен-

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения)

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документах.
 В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

- текст в заявлении на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса поддается прочтению:

 в заявлении на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса указаны фам имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица; - заявление на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса подписано уполно-

- приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям административного регламента - уведомляет

заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы. В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения вторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются в уполномоченный орган

копии документов, пероходинива для гредо связания, несте с подлинниками для сверки.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), специалист, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Заявителю выдается расписка, согласно приложению № 4 настоящего регламента, в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов составляет 15 минут.
Критерий принятия решения: поступление заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.

В день регистрации заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы руководителю структурного подразделения, ответственного за присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса 3.1.1.3. При направлении заявителем заявления и документов в уполномоченный орган посредством почтовой связи специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

- проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются оганизацию почтовой связи невскрытыми; - вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых воз-

ложена на заявителя; - проверяет, что заявление не исполнено карандашом, написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии),

наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью, подлинность подписи заявителя засвидетельствованной в установленном законодательством порядке;
- проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству,

а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке проверяет, что копии документов не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно

истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов 1 рабочий день. В случае, если заявление и приложенные к нему документы представлены в уполномоченный орган посредством по-

чтового отправления расписка в получении такого заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным ораном документов. Критерий принятия решения: поступление заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннули-

рование такого адреса и приложенных к нему документов. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления на присвоение адреса объекту

адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота (при наличии технической

возможности) уполномоченного органа. В день регистрации заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы

риложенных исму документов, специалист ответственный за присм документов, передает поступнышие документы нальнику уполномоченного органа. Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы руководителю структурного подразделения,

ответственного за присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.
3.1.1.4. Прием и регистрация заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого

адреса и приложенных к нему документов в форме электронных документов.
При направлении заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ, портал адресной системы электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявл электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса). Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса. Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном

- проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации; - регистрирует документы в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа;

- формирует и направляет заявителю через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), портал адресной системы электронное уведомление о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ, портал адресной · направляет поступивший пакет документов в электронном виде начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы руководителю структурного подразделения, ветственного за присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 день.

Получение заявления и приложенных к нему документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и приложенных к нему документов, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в ЕПГУ или на портале адресной системы в случае представления заявления и приложенных к нему документов соответственно через ЕПГУ, РПГУ или портал адрес-Сообщение о получении заявления и приложенных к нему документов, направляется заявителю (представителю заяви-

теля) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган. Критерий принятия решения: поступление заявления на присвоение адреса объекту адресации, изме рование такого адреса и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация на присвоение адреса объекту адресации,

изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов фиксируется ответственным должностным лицом в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа.

3.1.2 Формирование и направление межеролькотершили запросов в органи (организации) уполномоченного органа.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости). Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем либо его представите-

лем документов, предусмотренных подпунктами 2.6.3.1 – 2.6.3.9 пункта 2.6.3 административного регламента. Руководитель структурного подразделения, ответственного за присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса после получения зарегистрированных документов, знакомится с заявлением на присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенными к нему документами и поручает

уполномоченному специалисту произвести проверку представленных документов.
В случае, если уполномоченным специалистом будет выявлено, что в перечне представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2.6.3.1 – 2.6.3.9 пункта 2.6.3 административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок не позднее 1 дня со дня получения заявления присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса и приложенных к нему документов от заявителя. ведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональной системы межведомственного элек тронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме. Уполномоченный специалист обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмо-

енные законодательством Российской Федерации. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дн Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2.6.3.1 – 2.6.3.9 пункта

2.6.3 административного регламента. Результатом административной процедуры является получение в рамках межвеломственного электронного взаимотезультатом административной процедуры является получение в рамках межеведомственного элек проиного взаимо-действия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организа-

ций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги. Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится

Должностное лицо, ответственное за выпол готовку межведомственных запросов. нение административной процедуры – специалист, ответственный за под-3.1.3. Определение возможности присвоения, изменения объекту адресации адреса и аннулировании его адреса.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом уполномоченного органа сформированного пакета документов.

обримурованного и пакета документов. Специалистом уполномоченного органа проводится проверка сформированного пакета документов, необходимого я присвоения, изменения и аннулирования адреса в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента. В случае необходимости проводится осмотр местонахождения объекта адресации. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 4 рабочих дня со дня поступления заяв-

ления о предоставлении муниципальной услуги

ния о предоставлении муниципальной услуги.
Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципаль
3.1.4. Подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов.

3.1.4.1. По результатам проверки наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для присвоения, изменения и аннулирования адреса, специалист уполномоченного органа принимает одно из решений:

3.1.4.1.1. о присвоении адреса объекту адресации; 3.1.4.1.2. об изменении адреса объекту адресации;

3.1.4.1.3. об аннулировании адреса объекту адресации;
 3.1.4.1.4. об отказе в присвоении адреса объекту адресации, изменении или аннулировании такого адреса.

3.1.4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 3.1.4.1.1. пункта 3.1.4.1. настоящего административного регламента,

ДОКУМЕНТЫ



специалист уполномоченного органа подготавливает проект постановления уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации в 2-х экземплярах.

Присвоение адреса объекту адресации осуществляется в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объек-

тов незавершенного строительства и помещений, машино-мест.

При присвоении адреса объектами, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

При присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены. В случае если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком

здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам

В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченным органом, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного

ресного реестра. В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимого имущества, в проект постановления уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимого имущества, являющегося объектом адресации.

3.1.4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 3.1.4.1.2 пункта 3.1.4.1 настоящего административного регламента, специалистом уполномоченного органа подготавливается постановление уполномоченного органа об изменении адреса объекту адресации в 2-х экземплярах.

В случае присвоения объекту адресации нового адреса, решение о присвоении этому объекту нового адреса может

быть объединено с решением об аннулировании предыдущего адреса этого объекта.

3.1.4.4. В случае, предусмотренном подпунктом 3.1.4.1.3 пункта 3.1.4.1 настоящего административного регламента специалистом уполномоченного органа подготавливается проект постановления уполномоченного органа об аннулировании адреса объекту адресации.

3.1.4.4.1. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недви-

жимости, являющегося объектом адресации; исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации; присвоения объекту адресации нового адреса

3.1.4.4.2. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осу-ествляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного када-

рового учета. 3.1.4.4.3. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту ции нового адреса не допускается

3.1.4.4.4. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимого имущества (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимого имущества. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектов недвижимого имущества. там адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимого имущества, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

3.1.4.4.5. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объ екта недвижимого имущества, одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании или

оружении. 3.1.4.5. В случаях, предусмотренных подпунктом 3.1.4.1.4 пункта 3.4.1. настоящего административного регламента, специалистом уполномоченного органа подготавливается мотивированный отказ в присвоении, изменении и аннулирова нии адреса объекту адресации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего административного регламента и по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту. Согласованный проект решения о присвоении объекту адресации адреса (проект решения об аннулировании адреса объекта адресации и или проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адре-

са исполнитель передает на подпись должностному лицу, уполномоченному на подписание данного документа, и далее на регистрацию по правилам делопроизводства.

3.1.4.5.1 Специалист передает руководителю структурного подразделения проект решения после процедуры согласования, а руководитель направляет его начальнику уполномоченного органа на подписание.
 3.1.4.5.2. Глава администрации муниципального образования подписывает решение с результатом процедуры, кото-

авляется специалисту уполномоченного органа.

3.1.4.5.3. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2-х рабочих дней с момента пределения возможности присвоения, изменения объекту адресации адреса и аннулировании его адреса. 3.1.4.5. Результатом административной процедуры является получение специалистом уполномоченного органа реше-

ния уполномоченного органа о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту адресации. Решение регистрируется специалистом уполномоченного органа в журнале «Присвоение, изменение и аннулирование

адреса объекта адресации, расположенного в границах муниципального образования»

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использова-нием федеральной информационной адресной системы. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения подлежит обязательному внесению специалистом уполномоченного органа в государственный

адресный реестр в Государственный адресный реестр (ГАР) в программное обеспечение федеральной информационной адресной системы (ПО ФИАС) – fiasmo.nalog.ru.

Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения

сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

При наличии в заявлении соответствующего указания, специалист уполномоченного органа не позднее рабочего дня,

следующего за днем регистрации решения, передает пакет документов, сформированных по результатам предоставле-ния муниципальной услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, в МФЦ для выдачи заявителю. 3.1.5. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги. Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день. 3.1.5.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов является сформированные документы, являющиеся ре-

льтатом предоставления муниципальной услуги и обращение заявителя для получения документов.

3.1.5.2. Для получения результатов предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие докумея
3.1.5.2.1. документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.1.5.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

3.1.5.2.3. расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя), выданная по форме согласно приложению №

оящему административному регламенту. 5.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за выдачу (направление) документов:

.5.3.1. Устанавливает личность заявителя;

5.3.2. Проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

3.1.5.3.3. Находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю;
3.1.5.3.4. Занакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
3.1.5.3.5. Выдает решение заявителю (законному представителю) под роспись, об этом заявителем (законным представителем) производится запись в журнале «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации, расположенного в границах муниципального образования» и устанавливается дата получения документа;

3.1.5.3.6. Регистрирует факт выдачи документов заявителю;
3.1.5.3.6. Отказывает в выдачи документов заявителю;
3.1.5.3.7. Отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителюе представителем), либо обратившееся лицо стазалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.
3.1.5.4. Если заявитель, не согласившись с перечныем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документов, а комментов, на копии заявления, хранящейся в уполномоченном органе, проставляет отметку об отказе в получении документов, путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

3.1.5.5. Не позднее следующего рабочего дня со дня обращения заявителя в уполномоченный орган, либо поступлении не выданных документов из МФЦ заявителю направляется письменное сообщение о том, что он в любое время (согласно

указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением документов или сообщить свой почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления на свои по-товый адрес, по которому ему эти документы могут овть направлены посредством по-товы о отправления ведомлением о вручении. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документов, являющихся ре-

зультатом предоставления муниципальной услуги.

прододува, устапавливаемая настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

вает оригинал документа – результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (при налич Рассмотрение заявления, представленного (направленного) заявителем, и проведение проверки указанных в заявлении и документах сведений осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации соответствующе-

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и ли) ошибок. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муни-

ципальной услуги документах, исправление и замена указанных документов осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной

услуги, уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления. Заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, может быть представлено заявителем в электронной форме, в том числе через ЕГПУ, РПГУ (при наличии техниче-

ской возможности) ом возможности. В случае подачи такого заявления через ЕГПУ, РПГУ исправленный документ в электронном виде или скан документа на мажном носителе, документ, информирующий об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или уведомление об отсутствии ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, размещается в личном кабинете заявителя на ЕГПУ, РПГУ.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее ого документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений такими должностными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль деятельности) осуществляет руководитель уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавлива-

ющих требования к предоставлению муниципальной услуги.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании локальных актов

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются ру роверки могут об нь плановыми и внеглановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются дителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением му вльной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок – не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления и иных должностных лиц за реше действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные со-

иных пормативых правовых актов, устапавливающих пресоставляется предоставленных муниципальном уступи, выповышения трудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюде сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов. Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблю

согрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соолюдение рядка выдачи (направления) документов. Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа

лицу, представившему (направившему) заявление. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется

ттерсональная от ветственность должностных лиц, участвующих в предсавлении муниципальной услуги, закрепляется соответствующих должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства. 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услу-

ги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций. Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций

является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию муни-ципального образования, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и до-

ступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предостав-ляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации муниципального образования и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной муниципального образования и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предсставлении муниципального услуги (далее - жалоба).
Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации муниципального

образования и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги 5.2. Предмет жалобы.

Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования (упол-моченного органа), должностного лица администрации муниципального образования либо муниципального служащего. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осущест-вение которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми стами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муници-

пальными правовыми актами; 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

в) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и Опресование у заявителя при предоставлении муниципальном услуг и документов или информации, отсуствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для пре-доставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и дей-ствий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия и бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо

2) фаммлим, ими, отчество (последнее - при наличии), сведении о месте жительства заявитель - физического лица лисо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципального служащего;

ляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Орган местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба. жалоба на решение. действие (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муници-

жалоса на решение, деительно соездействие) одижностнах или, уполностнико. льной услуги может быть подана в администрацию муниципального образования. Жалоба на решение, действия (бездействие) ответственного специалиста - муниципального служащего подается на-

чальнику уполномоченного органа Жалоба на решение, действия (бездействие) начальника уполномоченного органа подается заместителю главы муни-

ципального образования, курирующего сферу градостроительства. Жалоба на решение, действия (бездействие) заместителя главы муниципального образования подается Главе муниципального образования.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муни-

ципальную услугу.
Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием инфор-мационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную ус-

лугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на

осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководите-

лем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответ-ствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, под-писанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие

енный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотре-

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации

расочето дня со дня ее поступления. жалюов рассматривается в течение то расочких днеи со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации и законодатель ством Кемеровской области - Кузбасса не предусмотрено.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

1) жалоба признана необоснованной:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Орган местного самоуправления Кемеровской области - Кузбасса удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услугу ги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными

актами госолистом осредении, подментивными правовыми актами, а также в иных формах.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4 настоящего административного регламента, дается информация о действиях уполномоченного органа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правона-

рушения или преступления специалист органа местного самоуправления, специалист уполномоченного органа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Рос-йской Федерации;

ДОКУМЕНТЫ

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамед-

нарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоче лительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры. 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

- В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие)
- которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) или наименование заявителя
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее при нал 4) основания для принятия решения по жалобе;5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжадования принятого по жадобе решения

- Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным
- 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, бы, если иное не предусмотрено законом.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации муници-пального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), РПГУ, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками уполномоченного органа при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо элек-

тронным сообщением по адресу, указанному заявителем.
5.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполни-№ 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебоджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» и постановлением Коллегтии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предо-

- сооченности выполнения администра пивых процедур (деиствии) в многофункциональных центрах пре ставления государственных и муниципальных услуг.
 6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаи действии между уполномоченным органом и МФЦ.
- 6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в МФЦ по
- 6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное ооращение заявителя в мФЦ по месту нахождения земельного участка.
 6.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставлением МФЦ при непосредственном обращении заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи в соответствии с действующим законодательством, регулирующим организацию деятельности МФЦ.

Информирование о порядке предоставлен муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графі

- 6.4. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:
- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случа е его обращения); проверяет представленное заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регла-менту о предоставлении муниципальной услуги, в зависимости от цели обращения, и документы на предмет:
- текст в заявлении поддается прочтению;
- в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица либо наименование юридического лица:

завяление подписано уполномоченным лицом; приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых доку-

- делает копии подлинников представленных документов, в том числе по отдельным документам без взимания платы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», за-веряет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подпиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью сотрудника МФЦ, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения:

полняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной си

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ; информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе
- исполнения муниципальной услуги;
 уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.
- 6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредмоченный орган не позднее т разочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в мочд, посред-ством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.
- 6.6. При обращении заявителя за предоставлением и муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.
 6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.
 6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удо-

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку. В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ. Если заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются и работник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления на предоставление муниципальной услуги, хранящейся в МФЦ и расписке, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые заявитель отказался получеть, в уполномоченный ооган. получить, в уполномоченный орган.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган. 6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются чением муниципальном услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и о поределяются на основании утверждаемой уполномочен-ным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены. 6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществля-

ется в порядке, предусмотренном пунктом 5.12 настоящего административного регламента.

 Администрация местного самоуправления города владикавказа с целью исполнения представления протеста прокуратуры Иристонского района г. Владикавказа от 30.06.2022 №19-2022 и согласно пункта 10 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ (редакция от 21.12.2021) "Об организации представления государственных и муниципальных услуг" в целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления пасторта граждамина Российской Федерации или либо иного документа удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутификации в органах представляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологиях и о защите информации".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации изменение и аннулирование такого адреса»

Форма заявления

л присвоении ооъекту адресации адреса или аннули	тровании его адр	eca
	Лист №	Всего листов

	Заявление				1	Заявление принято р	егистр	трационный номер		
				количество листов заявления						
	В					агаемых документов,				
1					2	в том числе оригиналов, копий, количество				
	наимено	вание органа местного самоупра	вления		-	листов в оригиналах, копиях				
					ФИО должностного лица					
				подпись должностного лица						
						дата «»		Г.		
	Прошу в отношении объекта адресации:									
	Вид:									
3.1	3	емельный участок	Сооруж		/жение					
0.1								Машино-место		
	3		Помещение				Mamino-Mec 10			
	Присвоить адрес									
	В связи с:									
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной									
3.2	собственности									
0.2	Количество образуемых земельных участков									
	Дополни	Дополнительная информация:								

Образованием земельного участка(ов) путем раздела зем	иельного участка
Количество образуемых земельных участков	
Кадастровый номер земельного участка, раздел	Адрес земельного участка, раздел которого
которого осуществляется	осуществляется
Образованием земельного участка путем объедин	нения земельных участков
Количество объединяемых земельных участков	
Кадастровый номер объединяемого земельного участка	Адрес объединяемого земельного участка

	Лист №	Всего листов		
06				
Образованием земельного участка(ов) путем выдела из Количество образуемых земельных участков (за исключение)				
	М			
земельного участка, из которого осуществляется выдел) Кадастровый номер земельного участка, из которого	Адрес земельного участка,	из которого		
осуществляется выдел	осуществляется выдел	NS KOTOPOLO		
осуществляется выдел	осуществляется выдел			
Образованием земельного участка(ов) путем перераспр	елеления земельных участко	В		
	Количество земельных уча			
Количество образуемых земельных участков	перераспределяются			
Кадастровый номер земельного участка, который	Адрес земельного участка,	который		
перераспределяется	перераспределяется			
Строительством, реконструкцией здания (строения), со	ружения			
Наименование объекта строительства реконструкции) в				
соответствии с проектной документацией				
Кадастровый номер земельного участка, на котором	Адрес земельного участка,			
осуществляется строительство (реконструкция)	осуществляется строитель	ство (реконструкция)		
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации доку	HOUTOR HOOFVORMEN IN THE COMMO	777777777777777777777777777777777777777		
кадастрового учета указанного объекта адресации, в случа				
Российской Федерации, законодательством Кемеровской обл				
строительства, реконструкции выдача разрешения на строите.		вной деятельности для ст		
Тип здания (строения), сооружения	претво не греоуетол			
Наименование объекта строительства реконструкции) (при				
наличии проектной документации указывается в соответстви	и			
с проектной документацией)				
Кадастровый номер земельного участка, на котором	Адрес земельного участка.	на котором		
осуществляется строительство (реконструкция)	осуществляется строитель			
		1.7.1.7		
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и		е помещение		
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения			

Переводом жилого помещения в нежилое пом Кадастровый номер помещения	ещение и нежилого помещения в жилое помещение Адрес помещения
	Лист № Всего листов
Образованием помещения(ий) в здании (строе сооружения	ении), сооружении путем раздела здания (строения),
Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием помещения(ий) в здании (строя	 ении), сооружении путем раздела помещения, машино-мес
Назначение помещения (жилое (нежилое)	
помещение)	омещения Количество помещений
Колоотрорый цомор помощощия мощицо мосто	A TROO TOMOUGHE MOUNT MOOTO POOROT VOTOROTO
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется
ододел которого осуществиистои	Осуществинетом
Дополнительная информация:	_
Образованием помещения в здании (строении	n), сооружении путем объединения помещений, машино-ме
здании (строении), сооружении	
Образование жилого помещения Количество объединяемых помещений	Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещении Кадастровый номер объединяемого помещения	Адрес объединяемого помещения
Дополнительная информация:	
Образованием помещения в здании, сооружен	нии путем переустройства и (или) перепланировки мест
общего пользования	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Образованием машино-места в здании, соорух	жении путем раздела здания, сооружения
Количество образуемых машиномест Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
	The second secon
Дополнительная информация:	
дополин ольнал информации	
Образованием машино-места (машино-мест)	в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-
места	
Количество машино-мест	VIDEC DOMESTICHING MASSIMINO-MECTA DASTICII KOTODOFO
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется
раздел которого обуществинотом	обуществинетом
Лополнительная информация:	
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, соору:	жении путем объединения помещений, машино-мест в здан
сооружении	
Количество объединяемых помещений, машино-	
мест Кадастровый номер объединяемого помещения	Адрес объединяемого помещения
кинещения	гдрос оовединиемого помещения
Лопопнительная информация:	
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, соору:	жении путем переустройства и (или) перепланировки мест
общего пользования	
Количество образуемых машиномест	A proceeding coopyrights
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
_	
Дополнительная информация:	
Необхолимостью приведения эпреса зомовни	 ого участка, здания (строения), сооружения, помещения,
	ого участка, здания (строения), сооружения, помещения, 1 учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным
	т учет которого осуществлен в соответствии с федеральным арственной регистрации недвижимости» (Собрание
	арственной регистрации недвижимости» (соорание 15, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральны
	жимости») в соответствие с документацией по планировке
	здание (строение), сооружение, помещение, машино-место троения), Существующий адрес земельного участка, здани

Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О

Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), объект адресации, либо здания (строения),

Адрес земельного участка, на котором расположе

ооружения, в котором расположен объект

адресации (при наличии)

государственной регистрации недвижимости», адреса

оружения, помещения, машиноместа

Дополнительная информация:

«ВЛАДИКАВКАЗ» №24 (3069) 11 МАРТА, СУББОТА, 2023 Г.

ДОКУМЕНТЫ



						Лист № Всего листов	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления			
		вать адрес объекта адрес	сации:				11 достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.			
	Наименов	зание страны зание субъекта Российско зание муниципального раз			OKDVES		Подпись Дата 12			
	или внутр	łаименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в оставе субъекта Российской Федерации					Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:			
	Наименов	Наименование поселения Наименование внутригородского района городского округа					13			
	Наименов	зание населенного пункта зание элемента планиров	очной с							
	Номер зег	вание элемента улично-до мельного участка ер здания, сооружения ил								
	строитель	ства		в здании или сооружении			Примечание. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном			
3.3				иры (в отношении коммунал	ьных		носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумера- ция листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указыва-			
	Дополнит	ельная информация:					ется общее количество листов, содержащихся в заявлении. Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»			
	В связи с:		ния обт	ьекта апресании и (или) сня	тием с го	осударственного кадастрового учета	специально отведенной графе проставляется знак. «т»			
	of	<u>ъекта недвижимости, явл</u>	іяющег				(V).			
	яв	ляющемся объектом адре	есации		жимости	» сведений об объекте недвижимости,	При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, уполномоченного на присвоение объектам адресации адресов, а также организации, признаваемой управ-			
		оисвоением объекту адре тельная информация:	сации н	ювого адреса			ляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявле-			
	дополнип	ельная информация.					нию. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.			
					•	Іист № Всего листов	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации,			
		физическое лицо:		, обладающее иным вещным		на ооъект адресации во (полностью) (при ИНН (при	изменение и аннулирование такого адреса»			
		фамилия:		имя (полностью):	наличи		ФОРМА решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса			
		документ, удостоверяющі	ий	вид:	серия:	номер:	(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)			
		пичность:		Дата выдачи: «» г.	кем выд	дан:	(ф. и. о., адрес заявителя (представителя) заявителя) (регистрационный номер заявления о присвоении объекту			
		почтовый адрес:		телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	адресации адреса или аннулировании его адреса)			
						¥	Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса от			
		местного самоуправления		рган государственной власт	и, инои	государственный орган, орган				
4	L	полное наименование: ИНН (для российского юр	идичес	кого лица): КПП (для р	ооссийс	кого юридического лица):				
		страна регистрации				HOMED DEFINITION (FIRE	та Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления вну- тригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом			
		(инкорпорации) (для иностранного юридическо пица):	ого	дата регистрации (для ин юридического лица):	остранн	ого иностранного юридического лица):	субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Фе, ральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательс			
							Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457)) сообщает, что (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,			
	1	почтовый адрес:		телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для			
		Вещное право на объект а	адресац	ши:			российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),			
		право собственности право хозяйственного	о веден	ия имуществом на объект ад			почтовый адрес – для юридического лица)			
		право пожизненно на	следуе	ния имуществом на объект а мого владения земельным у	частком		на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему			
		олучения документов (в то	ом числ		ьекту адр	ком ресации адреса или аннулировании е в присвоении (аннулировании)	(нужное подчеркнуть) объекту адресации			
		дресации адреса):				альном центре	(вид и наименование объекта адресации, описание 			
5		овым отправлением по ад		ОСУЛЯОСТВЕННЫХ И МУНИЦИПЯ	пьных ус	слуг, региональных порталов	местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)			
	госуд	царственных и муниципалі	ьных ус			on, i, pervenalishish nopralos	в связи с			
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)						(основание отказа)			
		в получении документов г ть лично Расписк	а получ	ена: одпись заявителя)			Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципально-			
6		авить почтовым отправле					го образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст.			
	Не на	правлять			Пиот М	0 Pooro ruoron	4970; 2019, № 31, ст. 4457)			
	Заявитель	n:			Лист N	№ Всего листов	М.П. (должность, Ф.И.О.) (подпись)			
	Собст	гвенник объекта адресаци ставитель собственника о		ицо, обладающее иным вец адресации или лица, облада		авом на объект адресации иным вещным правом на объект	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к административному регламенту			
		ризическое лицо:		отчес	тво (поп	ностью) (при ИНН (при	предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»			
		оамилия:	имя (п	олностью):		наличии				
		документ, удостоверяющий дат личность: «		серия		номер:	(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу градостроительного плана земельного участка)			
				выдачи: кем выдан: г.			от			
	п	очтовый адрес:	телефо	он для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	(при наличии) индивидуального предпринимателя (ИП)) полностью или наименование ИП полное, должность и Ф.И.О.			
		OMMONOBOLIMO M DONDIADIATI	LEOKAM	ента, подтверждающего пол	THOMOUNA	а пропетавитова:	(при наличии) полностью представителя юридического лица и полное наименование)			
7		аименование и реквизить	зі докум	ента, подгверждающего пол	INOWIONI	я представителя.	(адрес проживания гражданина, местонахождение ИП, ЮЛ)			
		ридическое лицо, в том ч вестного самоуправления:		оган государственной власті	и, иной г	осударственный орган, орган	(контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)			
		олное наименование: ПП (для российского юри	ідическ	ого лица): ИНН (для россий	ского юі	оидического лица):	Заявление			
	C.	трана регистрации					об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги			
	и	инкорпорации) (для ностранного юридическо ица):		а регистрации (для иностраю пдического лица):	ного	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	Прошу исправить ошибку (опечатку) в			
		1.7		г.			(реквизиты документа, заявленного к исправлению)			
	n	очтовый адрес:	тел	ефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	ошибочно указанную информацию			
	н	аименование и реквизить	ы докум	ента, подтверждающего пол	пномочи	я представителя:	заменить на			
				•						
	документ	ы, прилагаемые к заявлен	нию:				(ссылка на документацию) К заявлению прилагаются следующие документы по описи:			
	Оригинал в количестве экз., на л. Копия в количестве экз., на л.						1. 2.			
8							Должность руководителя организации			
	Оригинал	оигинал в количестве экз., на л. Копия в количестве экз., на л.					(для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель:			
				To a			Телефон:			
	Оригинал Примечан	в количестве экз., на ие:	л.	Копия в к	оличест	ве экз., на л.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к административному регламенту			
9							предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»			
							Расписка – уведомление о приеме документов			
					Лис	т № Всего листов	№ п/п Наименование документа Количество листов			
						лица на обработку персональных вление, изменение), использование,	2.			
	распрост также инь	ранение (в том числе по ые действия, необходимые	ередачу е для об	у), обезличивание, блокиро бработки персональных данн	вание, у ных в рам	уничтожение персональных данных, а иках предоставления органами, а также	4. 5.			
10	центре «	Сколково», осуществляю	ощими	присвоение, изменение и	аннули	еральным законом «Об инновационном прование адресов, в соответствии с юванном режиме, включая принятие	0. 7.			
	решений	на их основе органом, а	а также	е организацией, признавае	мой упр	юванном режиме, включая принятие авляющей компанией в соответствии вляющими присвоение, изменение и	ο.			
1				авления государственной ус			«»20г.			

И В ЗАКЛЮЧЕНИЕ...

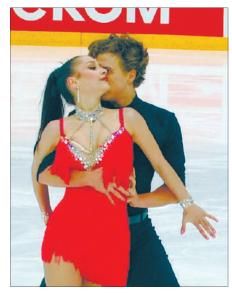
«ВЛАДИКАВКАЗ» №24 (3069) 11 МАРТА, СУББОТА, 2023 Г.

СЕРЕБРО ЕЛИЗАВЕТЫ ШАНАЕВОЙ

ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ

сетинская фигуристка Елизавета Шанаева постепенно становится все более популярной спортсменкой не только в Осетии, но и в России.

В прошлом году Лиза поменяла партнера Дэвида Нарижного в танцах на льду и почти сразу стала выступать с Павлом Дроздом. Как известно, 19-летняя Шанаева стала первой осетинской фигуристкой, участвовавшей в юниорском чемпионате мира и завоевавшей там бронзу. Сейчас же она покоряет новые спортивные вершины. В январе этого года Лиза с Павлом заняли второе место на чемпионате России, а на днях дуэт повторил это достижение на Гран-при России Ростелеком 2022/2023: финал «Кубка России». Турнир проходил



во Дворце спорта «Юбилейный» (Санкт-Петербург) и собрал многих

отечественных звезд фигурного катания. Шанаева и Дрозд удачно выступили в первом упражнении под названием «ритм-танец» и захватили лидерство. Однако в произвольном танце наш дуэт, по мнению их тренера, призера Олимпийских игр Александра Жулина, недостаточно качественно выполнил поддержку и в итоге завоевал серебряные медали. Лиза и Павел уступили паре Василиса Кагановская – Валерий Ангелопол всего лишь 1,39 балла.

По окончании финала Гран-при **Елизавета Шанаева** прокомментировала свое выступление: «9 марта будет ровно год нашей паре. По моим ощущениям, катались хорошо. Прокатами довольны, а из-за второго места я расстраивалась секунд пятнадцать. Слезы сами пошли».

Вячеслав ГУРЬЕВ

ОБРАЗОВАНИЕ

В ГМТ ОРГАНИЗОВАЛИ БРИГАДУ ЭЛЕКТРИКОВ

егодня у молодого поколения наблюдается осознанный подход к выбору будущей профессии и запрос на финансовую самостоятельность. Все больше выпускников школрешают не гнаться за престижем высшего образования, а выбирают рабочие специальности. У них есть понимание того, что благодаря своему труду можно начать зарабатывать уже со студенческой скамьи, главное — не пениться.

Как привить культуру труда молодежи, знают во Владикавказском политехническом техникуме. На протяжении нескольких лет здесь успешно реализуется дуальная система обучения, при которой учащийся проходит теорию в учебном заведении, а практическую подготовку – на предприятии. Благодаря этому в ГМТ удалось организовать бригаду электриков из числа студентов. Действует она уже несколько лет.

Сегодня в составе бригады трудятся десять учащихся из числа третьекурсников и первокурсников факультета «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования». Ребята учатся и работают под руководством опытного мастера производственного обучения Бориса Дарчиева. Молодые специалисты уже профессионально выполняют практически весь спектр электромонтажных работ. Первым делом студенты нашли применение своим навыкам в родном техникуме: провели внутренние электромонтажные работы и архитектурную подсветку фасада образовательного учрежде-

– В первую очередь ребята занимаются обслуживанием электросетевого хозяйства техникума. Также принимают заявки на обслуживание объектов других учебных заведе-



ний, в том числе подведомственных Министерству образования и науки организациях. Схема работы следующая: сначала студенты третьего курса учат первокурсников, а потом выезжают на объекты по заявкам. Бригада хорошо зарекомендовала себя и в ходе реконструкции планетария во Владикавказе, где совместно с опытными специалистами занималась организацией энергоснабжения всего объекта, – рассказал Борис Дарчиев.

В бригаде сохраняется преемственность поколений. После окончания третьего курса уже готовые специалисты будут трудоустроены по заявкам работодателей на различные предприятия. На смену им придут другие студенты. По словам мастера производственного обучения, среди первокурсников много желающих стать частью бригады.

Как отмечает руководитель Владикавказского политехнического техникума Давид Бирагов, привлекать к работе на различных объектах, в том числе и социальных, учащихся учебных заведений среднего про-

фессионального образования – хорошая практика: «Подобное сотрудничество надо развивать. Это будет полезно и для работодателей, и для студентов, которые хотят и могут работать. Дуальная форма обучения выгодна как для бизнеса, который на своей площадке в условиях дефицита рабочих кадров может подготовить себе будущего специалиста, так и для студентов.

Отрадно отметить, что сегодняшний уровень профессиональной подготовки по рабочим профессиям позволяет учащимся уже в ходе учебного процесса качественно выполнять работу. Особенно это касается наших электриков и автомехаников — наиболее популярных специальностей в техникуме. Со стороны работодателей на них тоже высокий спрос», — рассказал Давид Бирагов.

Об уровне профессиональной подготовки студентов и выпускников ГМТ говорит и тот факт, что работодатели готовы ждать своих специалистов даже после службы в армии.

Зарина МИСИКОВА



ШАХ И МАТ

10 марта в Центре дополнительного образования города Владикавказа (ул. Баллаева) прошел муниципальный этап республиканского шахматного турнира «Белая ладья – 2023».

Около 90 юных шахматистов собрались, чтобы сразиться за звание лучших и, конечно, пройти в республиканский этап турнира. Учредителями мероприятия стали Управление образования Администрации местного самоуправления г. Владикавказа и Центр дополнительного образования города.

Вице-президент Шахматной федерации РСО-А и руководитель шахматного движения Центра допобразования Николай Рязанов пояснил, что в турнире «Белая ладья» участвуют шахматисты 2009 года рождения и младше. Подготовка у всех разная, все занимаются у разных тренеров, и турнир организован так, чтобы соперники подходили друг другу по уровню.

Как отметил Николай Рязанов, год от года шахматы становятся все популярнее среди жителей Владикавказа.

– В шахматную секцию мы принимаем детей с 5 лет, но самым оптимальным временем для начала занятий считается возраст от 6 до 12 лет. Чем раньше начинать, тем лучше. Недаром китайские шахматисты знамениты на весь мир – там шахматы преподаются в детских садах. Во время игры одновременно задействуются и развиваются оба полушария мозга, этим шахматы и уникальны, – пояснил Николай Рязанов.

Команды победителей и призеров примут участие в республиканском шахматном турнире «Белая ладья», который пройдет в двадцатых числах марта. Организатором республиканского шахматного турнира является Республиканский дворец детского творчества имени Б.Е. Кабалоева.

Ольга ДАТИЕВА

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ГУП «Республиканское предприятие водоснабжения и водоотведения» информирует жителей города Владикавказа, что с 1 февраля 2023 г. является гарантирующим поставщиком в сфере водоснабжения. Для удобства физических и юридических лиц в ближайшее время будет открыт офис, находящийся в оживленном и легкодоступном месте по адресу: г. Владикавказ, ул. Пушкинская, д. 45, где можно будет как произвести оплату, так и получить консультацию специалистов.

Также оплату можно произвести в любом офисе ООО «Телеком Плюс», во всех каналах Сбербанка (мобильное приложение, банкоматы, окна офисов).

Просим потребителей, имеющих приборы учета, в кратчайшие сроки предоставить информацию о текущих показаниях для корректного начисления за потребленную услугу.

По всем интересующим вопросам обращайтесь по телефонам: 8 (8672) 53-93-15, 30-30-98 – для населения, 53-03-90 – для организаций.

Заранее приносим извинения за временные неудобства и благодарим за понимание.



Главный редактор — А.Г. Хинчагова; зам. главного редактора — Диана Варзиева; корреспонденты — Зарина Маргиева, Марина Кудухова, Мадина Тезиева,

Екатерина Джиоева, Алена Джиоева; верстка – Марат Багаев, Аслан Кудзаев; корректор – Алана Бигулова.

Учредитель АМС г. Владикавказа. Адрес учредителя: 362040, пл. Штыба, 2. Газета выходит три раза в неделю. Подписной индекс 10984. Адрес редакции и издателя:
362002, ул. Тамаева/Джанаева, 30/36.
Почтовый адрес:
362025, ул. Джанаева, 36.
Телефоны:

Телефоны: 50-15-10 – зам. главного редактора 50-15-35 – бухгалтерия; E-mail: vladgazeta@rso-a.ru

Номер подписан в печать по графику – 18:00 фактически – 18:00 Мнения авторов не всегда совпадают с мнением редакции. За содержание авторских материалов редакция ответственности не несет.

Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Владикавказ» обязательна.

Редакция не вступает в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубрикой «На коммерческой основе» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано в ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЮЖНЫЙ РЕГИОН» 357625, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Октябрьская, 3л. 458 «в.» тел. //факс:

(87934) 6-87-66