Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования города Владикавказа»

принят:

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАУ ДО «Центр дополнительного образования города

Владикавказа

С.С. Буклов

2023

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

структурного подразделения «Центр эстетического воспитания детей «Творчество» на 2023-2024 учебный год

Содержание

1 раздел	Цель. Задачи
2 раздел	Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного
2 раздел	функционирования Учреждения
3 раздел	Работа с педагогическими кадрами.
1 manuar	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение
4 раздел	образовательного процесса
5 раздел	Воспитательная деятельность. Массовые мероприятия для учащихся
6 раздел	Социальное партнёрство
7 раздел	Информатизация деятельности Учреждения
8 раздел	Укрепление материально-технической базы

1 раздел. Цель. Задачи.

Структурное подразделение «Центр эстетического воспитания детей «Творчество» (далее – Центр) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативными и иными правовыми актами Учредителя, Уставом МАУ ДО «Центр дополнительного образования г.Владикавказа».

Деятельность учреждения направлена на предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей, направленных на развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественном и нравственном развитии; на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

Цели: Создание оптимальных условий для подрастающего поколения путем организации образовательного процесса, соответствующего запросам личности, общества, государства, стимулирование развития природных склонностей и творческих способностей детей, обеспечивающего самопознание, самообразование и самореализацию личности, а так же развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающихся к жизни в обществе.

Задачи и основные направления работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год

І. Обеспечение современного качества учебно-воспитательного процесса:

- Совершенствование системы контроля образовательных результатов;
- Формирование системы зачисления/отчисления на обучение в базе АИС Навигатор;
- Совершенствование системы качества внутреннего контроля.

II. Совершенствование системы воспитания

- Разработка и реализация программы воспитания;
- Совершенствование системы профилактических мероприятий (ЗОЖ, ППДД, антитеррор, социальный паспорт и т.д.);
 - Развитие системы мероприятий, направленных на раннюю профориентацию;
- Совершенствование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей;
 - Совершенствование системы конкурсного движения.

III. Совершенствование организационно-методического сопровождения

- Совершенствование системы повышения квалификации сотрудников;
- Развитие системы работы с одаренными детьми и детьми с OB3;
- Развитие системы обмена опытом и конкурсного движения среди педагогов;
- Совершенствование образовательных программ по уровням освоения и образовательным результатам.

IV. Сохранение и развитие кадрового потенциала

- Продолжение работы по повышению уровня педагогической грамотности сотрудников;
- Совершенствование системы мотивации педагогов.

V. Развитие системы управления

- Создание комфортной инфраструктуры, совершенствование материально-технической базы;
 - Контроль выполнения решений педагогических советов, общего собрания работников и др.;
 - Усиление административного контроля над исполнительской дисциплиной работников;
 - Развитие системы изучения социального заказа на образовательные услуги учреждения.

VI. Развитие материально-технической базы.

- Проведение плановых ремонтно-строительных работ;
- Выполнение требований органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, нормативно-правовых актов;
 - Выполнение действий по снижению расходов на коммунальные услуги, свет и др.;
 - Работа по устранению предписаний органов контроля;
 - Обеспечение доступности и безопасных условий.

Ожидаемые результаты на 2023-2024 учебного года.

- Личностный рост каждого участника образовательного процесса.
- Повышение потребности у обучающихся в заботе о своем здоровье и стремлении к здоровому образу жизни.
- Разработка и внедрения новых образовательных программ практической направленности, организация содержательного досуга, участие в социальномпроектирование.
 - Обновление методического сопровождения образовательного процесса Центра.
 - Повышение качества образования по ДОП.
 - Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.
 - Реализация системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.
- Привлечение детей-инвалидов и детей с OB3 в детские объединения Центра различных направленностей и организация разнообразных форм работы с данной категорией детей.
- Заключение договоров, совместных планов работ и их реализация с социальными партнерами, организациями и учреждениями.
- Проведение работы по обновлению методического сопровождения образовательного процесса Центра.
 - Увеличение доли детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам.

2 раздел

Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования Учреждения

Цель: своевременное принятие управленческих решений по созданию оптимальных условий для формирования саморазвивающейся образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять запросы личности и социума на качественное дополнительное образование детей.

Годовая циклограмма управления деятельностью педагогического коллектива Центра

	- заседание методического совета
	- комплектование
	- смотр кабинетов
	- прием учреждения
	- педагогический совет
Ę	- составление предварительного расписания занятий
×	- выдача журналов педагогам
ABLYCT	- утверждение тарификации
₽	- утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на
	педагогическом совете
	- обучение и проверка знаний по охране труда педагогических работников и техперсонала
	- организация рекламы по набору детей: объявления, СМИ, социальные
	сети, сайт учреждения, связь со школами, День открытых дверей.
	- день открытых дверей
	- подготовка документации для сдачи статистической отчетности
	- обеспечение комплектования и формирования детских объединений
	- инструктаж (ТБ, ПБ)
	- посещение занятий педагогов
_	- проверка журналов
Pb	- входящая диагностика
P	- родительский всеобуч, родительские собрания в творческих объединениях
Ē	- организация работы портала «Навигатор»
СЕНТЯБРЬ	- размещение программ в навигаторе
[]	- формирование групп в навигаторе
	- заключение договоров с общеобразовательными учреждениями
	- утверждение графика внутреннего контроля
	- утверждение графика внутреннего контроли - утверждение плана методической работы
	- утверждение имана методи неской работы - утверждение учебной нагрузки педагогов на новый уч. год, расписание занятий
	J
GP b	- контроль наполняемости групп
PE	- подготовка к осенним каникулам
<u> </u>	- проверка журналов
ОКТЯ	- корректировка расписания занятий объединений в дни школьных каникул
0	
	- контроль за работой творческих объединений
_	- проверка журналов
НОЯБРЬ	- посещение занятий педагогов
P	- контроль условий способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся
) õ	(соблюдение санитарно-гигиенических условий)
H	- прием отчетов по итогам осенних каникул
	- проверка выполнения правил ТБ
	- подготовка к зимним каникулам
	- проверка журналов
JEKABP	- заседание методсовета
₽	- подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма)
K.	- подготовка документации для едачи статистической отчетности (форма) - прием отчетов по итогам I полугодия
	- прием отчетов по итогам т полугодия - муниципальное задание на 2024 год
`	
	- отчеты по муниципальному заданию

ЯНВАРЬ	 контроль посещаемости т.о. учащимися анализ выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проверка журналов педагогический совет проверка состояния учебных кабинетов контроль выполнения плана по воспитательной работе родительские собрания статистический отчет по форме 1 – ДОП
ФЕВРАЛЬ	- проверка журналов - оформление информационно-аналитических документов
MAPT	 контроль наполняемости творческих объединений весенние каникулы график отпусков планирование работы на лето проверка журналов прием отчетов по итогам весенних каникул подготовка отчета по самообследованию учреждения.
AIIPE JIb	 - летняя занятость - аттестация педагогов - план ремонта - контроль выполнения образовательных программ - заседание методического совета
МАЙ	- итоговый контроль - анализ и планирование работы на новый учебный год - предварительная тарификация педагогов дополнительного образования на следующий год - результаты проверки журналов - итоговые занятия - родительские собрания - планирование курсов повышения квалификации (переподготовки) педагогов на новый учебный год - анализ работы за учебный год подготовка к итоговому педагогическому совету. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.
июнь июль	- летний лагерь - работа детских площадок - благоустройство учреждения, территории - утверждение годового плана работы Центра

Режим работы. Дежурство

1.	Режим работы администрации	с 09.00 до 18.00, понедельник-пятница	
2.	Режим занятий учащихся	с 09.00 до 20.00 без выходных дней в соответствии с расписанием	
4.	Дежурство администрации.	По графику с 9.00-20.00	

Общественное управление

No	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания родительских комитетов в группах, объединениях	По плану, не реже 2 раз в год	пдо
2.	Заседание педагогического совета	По плану 2 раза в год	Руководитель с/п
3	Заседание методического совета	По плану, не реже 1 раза в 2 месяца	Ст. методист
4	Заседания профсоюзного комитета	По плану ПК	Председатель
5	Заседания методических объединений	По плану, 1 раз в месяц	Ст. методист

Административные совещания

No	Сроки	Содержание	Ответственные	
1.	август	Подготовка к августовскому педагогическому совету. Обсуждение тематик выступлений.	Административный состав	
2.	сентябрь	Утверждение личных годовых планов старшего методиста, педагогов-организаторов. О комплектовании учебных групп. О планировании работы на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора Старший методист,	
3.	октябрь	Об организации первичного контроля. О наполняемости учебных групп, формирование УМК, состояние ДОП, смотр учебных кабинетов. О взаимодействии со школами в сфере образовательной и культурно-досуговой деятельности. План проведения Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсных мероприятий.	Старший методист Педагоги- организаторы	
4.	ноябрь	Результаты входящей диагностики обучающихся. О программно-методическом обеспечении деятельности Центра. Состояние документации ПДО: журналов, инструкций и т.д. О подготовке к новогодним праздникам и зимним каникулам. Организация работы по вовлечению в детские объединения детей «группы риска», детей ОВЗ. Состояние организации работы с родителями;	Старший методист Педагоги- организаторы	
5.	декабрь	Инструктаж по ОТ и проведению новогодних каникул Об участии в конкурсных мероприятиях. Итоги личной аттестации сотрудников Центра. Выполнение программ, выполнение индивидуальных планов ПДО. Об итогах работы за 1 полугодие.	Старший методист Педагоги- организаторы	

6.	январь	Охрана труда в Центре Отчет о выполнении годового плана за 1 полугодие. Планирование и проведение мероприятий, совместно с родительской общественностью;	Старший методист Педагоги- организаторы	
7.	февраль	Об освоении новых образовательных технологий. Состояние работы с родителями. Участие педагогического коллектива в конкурсах и фестивалях по направлениям Уровень проведения «Мастер-классов», открытых занятий;	Старший методист	
8.	март	Об итогах фронтального контроля работы объединений.	Старший методист Педагоги- организаторы	
9.	апрель	О воспитательной работе Центра. О подготовке к комплектованию. Работа с вновь принятыми ПДО, школы педагогического мастерства. О подготовке к летней оздоровительной компании. О расширении образовательных услуг в соответствии с запросами обучающихся и родителей (итоги социологического опроса). Предварительное комплектование на 2024-2025 учебный год.	Старший методист Педагоги- организаторы	
10.	май	Состояние подготовки к итоговой аттестации обучающихся. Анализ заключительного этапа анкетирования родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами. Отчет за 2 полугодие. Анализ работы за учебный год. Подготовка к итоговому педагогическому совету. Планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Административный состав	
11.	июнь	О работе Центра в летний период.	Старший методист Педагоги- организаторы	

Циклограмма педагогических советов

No	Тема	Сроки	Ответсвенные
1	 Перспективы работы педагогического коллектива 2023-2024 учебный год. Реализация мероприятий по информированию и просвещению родителей в рамках приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей РФ» (Навигатор). «Организация дополнительного образования в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка». О мерах по обеспечению безопасности образовательного учреждения. 	сентябрь	Руководитель с/п старший методист.

2	 Развитие воспитательного пространства учреждения с учетом направлений, указанных в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» Воспитание в современном учреждении дополнительного образования: от программы к конкретным действиям. 	декабрь	Руководитель с/п
3	 Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Итоговая аттестация учащихся. Организация летней занятости учащихся в летнее время. Утверждение плана работы на летние каникулы. 	май	Руководитель с/п методист

Методические советы

No	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1	Эффективность методической работыЦентра за 2022-2023 учебный год. Рассмотрение и принятиеплана работы на 2023 – 2024учебный год.	август	Руководитель с/п
2	Составление плана графика посещения занятий, открытых занятий, методической декады	Август. Январь. Апрель	Старший методист Педагоги- организато ры
3	Обновление и совершенствование программного и учебно-методического обеспечения в соответствии с правилами ПФДО и методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных — общеразвивающих программ (уровневых, разноуровневых, модульных) (в том числе в рамках модели реализации разноуровневых программ дополнительного образования детей) Утверждение дополнительных общеобразовательных программ педагогов	август сентябрь октябрь	Старший методист Педагоги- организато ры
4	Организация методической помощи педагогическим работникам в оформлении портфолио для аттестации в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течении года	Старший методист
5	Методическая деятельность в Центре, оформление и выпуск методической продукции в соответствии с нормативными документами дополнительного образования. Современные технологии деятельностного обучения в дополнительном образовании. «Применение в практике педагогической деятельности информационных ресурсов как	В течении года	Старший методист Педагоги- организато ры

	средство повышения профессиональной компетенции педагога дополнительного образования»		
6	Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»	февраль	Старший методист Педагоги- организато ры
7	Анализ методической работы Центра за 2023-2024 учебный год. Презентация педагогическими работниками материалов по темам самообразования. Планирование на 2024-2025 уч.г.	апрель	Руководитель с/п

3.раздел Работа с педагогическими кадрами.

Методическая деятельность структурного подразделения ЦЭВД «Творчество» направлена на повышение результативности образовательного процесса в творческих объединениях учреждения. Направления деятельности:

- повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников: семинары, аттестация педагогических работников, работа над методической темой учреждения;
- оказание организационно методической и технической помощи педагогам в процессе обучения и воспитания обучающихся;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса: разработка и совершенствование образовательных программ и технологий, мониторинг образовательного процесса; изучение, обобщение и ретрансляция педагогического опыта: работа МО, открытые занятия, мастер-класс, конкурс профессионального мастерства;
- информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса: работа МС учреждения, разработка методических материалов в помощь педагогическим работникам, издательская деятельность;
- осуществление инновационной деятельности: разработка и внедрение авторских образовательных программ; создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов, участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.

Единая методическая тема: «Совершенствование традиционных форм обучения и использование современных технологий, повышающих эффективность учебно-воспитательного процесса».

Организационная деятельность по обеспечению стабильного функционирования методической службы в Центре

№	Название	Сроки	Ответственный
1	Деятельность МО в отделах Планы МО составляется в отделах, указываются ежемесячно в циклограмме работы Центра	l	Педагоги- организаторы
2	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства	по плану	Старший методист

	педагогических работников		
3	Методическое сопровождение деятельности ПДО	систематически	Старший методист Педагоги- организаторы
4	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов	конец августа – начало сентября 2023	Старший методист
5	Определение тем по самообразованию педагогических работников, утверждение их на заседании МО отделов	конец августа — началосентября 2023	Старший методист
6	Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах	в течение года	Старший методист
7	Повышение квалификации педагогических работников	по план- графику	Старший методист
8	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	в течение учебного года	Старший методист
9	Оказание консультативной методической помощи педагогам по ихзапросам	в течение учебного года	Старший методист Педагоги- организаторы
10	Взаимопосещение занятий пдо с последующим обсуждением на заседании МО.	в течение учебного года	Старший методист Педагоги- организаторы
11	Посещение учебных занятий у ПДО методистами с цельюоказания им методической помощи	в течение учебного года	Старший методист Педагоги- организаторы
12	Методическое сопровождение массовых мероприятий	по плану ОМО	Старший методист Педагоги- организаторы
13	Методическое сопровождение деятельности молодых специалистов, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение учебного года	Старший методист Педагоги- организаторы
14	Аттестация педагогических кадров:	в течение учебного года	Старший методист
15	- на соответствие занимаемой должности Анализ работы (за полугодие, год)	по графику декабрь, июнь	Руководитель с/п
16 17	Заседания методического совета Заседания педагогического совета	по плану по плану	Руководитель с/п Руководитель с/п

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ системы повышения квалификации	август —	методисты
	педагогических работников через курсы	сентябрь	
	повышения квалификации		

2.	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки в	октябрь	педагогические
	соответствии с планом-графиком СОРИПКРО	январь	работники,
	иных организаций, реализующих		методисты
	профессиональные программы подготовки		
	педагогических работников		
3.	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	педагогические работники, методисты
4.	Участие педагогических работников в подготовке и проведении методических мероприятий на уровне Учреждения	в течение учебного года	педагогические работники, методисты
5.	Участие педагогических работников в методических семинарах, конференциях, вебинарах муниципального, регионального, федерального уровней	в течение учебного года	педагогические работники, методисты
6.	Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	декабрь май	методисты

Аттестация педагогических работников Цель: определение уровня профессиональной компетентности педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Установочный семинар «Особенности подготовки пакета документов к аттестации на квалификационную категорию»	сентябрь	Комиссия по аттестации
2.	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение уч. года	Комиссия по аттестации
3.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	по графику	Комиссия по аттестации
4.	Подготовка документации дляпрохождения квалификационную категорию	в течение уч. год	Комиссия по аттестации
5.	Аттестация на соответствие занимаемой должности	по графику	Комиссия по аттестации
6	Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь 2022	Комиссия по аттестации
7	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в соответстви и с графиком аттестации	старшие методисты
8	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемойдолжности.	не позднее, чем за 30 календарных дней	Комиссия по аттестации

9	Составление выписки из протокола заседания	не позднее 2-х	секретарь АК
	аттестационной комиссии ОУ	дней	
	и ознакомление под роспись педагогического	со дня	
	работника, прошедшегоаттестацию на	прохождения	
	соответствие занимаемой должности	аттестации	
10	Заседания аттестационной комиссии,	в соответствии с	Комиссия по
	рассмотрение описаний результатов	графиком	аттестации
	профессиональной деятельности педработников		
11	Анализ итогов аттестации за 2023-2024 уч. год	май	Комиссия по
			аттестации

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: выявление и распространение результатов творческой деятельности педагогов, передового педагогического опыта.

No	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Размещение материалов методистов, педагогов в	в течение	Руководитель с/п
	периодической печати,	учебного года	методист
	сборниках, на Интернет-сайте Учреждения,		
	других организаций		
2.	Участие педагогов Учреждения в городских,	ПО	Руководитель с/п
	республиканских, Всероссийских,	календарному	методист
	межрегиональных образовательных	плану	
	мероприятиях.	мероприятий	
3.	Посещение и анализ занятий и	в течение	Руководитель с/п
	массовых мероприятий с целью	учебного года	методист
	изучения передового педагогического		
	опыта		
4.	Взаимопосещение и анализ занятий и	в течение	Руководитель с/п
	массовых мероприятий с цельюизучения	учебного года	методист
	опыта		
5.	Тематические выступления педагогических	в течение	Руководитель с/п
	работников на заседаниях	учебного года	методист
	ПС, МС, методических семинарах различного		
	уровня		

Примечание. График открытых занятий, мастер-классов, выступлений педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов Центра составляется в отделах, указываются ежемесячно в циклограмме работы.

Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников, профессиональных потребностей, затруднений

Цель: своевременная коррекция профессиональной деятельности педагогических работников, методической работы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн
			ые
1.	Диагностика методических запросов педагогических работников Центра	сентябрь	методисты
2.	«Каким должен быть педагог	октябрь	методисты
	дополнительного образования?»		

	(мониторинг среди педагогических работников, учащихся, родителей)		
3.	Создание информационной базы мониторинга	в течение учебного года	методисты
4.	Разработка индивидуальных планов профессионально-личностного развития ПДО,методистов, педагогов-организаторов	сентябрь	методисты
5.	Коррекция профессиональных затруднений	в течение учебного года	методисты
6	Разработка в помощь педагогам методических материалов по направлениям профессиональной деятельности, вызывающих затруднения	в течение учебного года	методисты
7.	Самооценка ПДО, методистами, педагогами-организаторами своей компетентности	апрель-май	методисты

Методическая продукция. Издательская деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
1.	Разработка учебно-методической продукции: рекомендации, памятки, разработки занятий, мероприятий, т.п.	в течение учебного года	Ст.методист
2.	Определение перечня методической продукции на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Педагогически е работники
3.	Публикация методических разработок на сайте Учреждения	в течение учебного года	Педагоги – организаторы Пдо Ст.методист
4.	Издание сборников: рекомендации, разработки занятий, мероприятий, т.п.	в течение учебного года	Педагоги – организаторы Пдо Ст.методист

Работа с молодыми специалистами, с ПДО, начинающими педагогическую деятельность

Цель: формирование профессиональной компетентности молодых специалистов, оказание помощи молодым специалистам в организацииэффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями.

	субъектами педаготи теского процесса (с коллегами, с детьми и их родительни.		
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация наставничества. Собеседование с	сентябрь	методист
	молодыми педагогами для определения		
	направлений работы. Анкетирование,		
	тестирование на предмет оценки уровня		
	профессиональных компетенций, потребностей		
	молодых специалистов, ПДО,		

	начинающих педагогическую деятельность		
2.	Консультации:	систематич	методист
	- ведение учебной документации;	ески	
	- составление плана учебного занятия, плана по		
	самообразованию, плана работы ПДО;		
	- программно-методическое обеспечение		
	организации образовательного процесса,		
	- иные вопросы по запросу педагогических		
	работников		
3.	Посещение учебных занятий, мастер-классов,	в течение	методист
	массовых мероприятий молодыми	учебного	
	специалистами, ПДО, начинающими педагогическую	года	
	деятельность		
4.	Посещение учебных занятий, мероприятий у ПДО	в течение	методист
	Центра	учебного	
		года	

Семинары для педагогов дополнительного образования

Методическое консультирование «Основные формы	ноябрь	Ст.методист
работы педагога д/о с родителями»		
Методический практикум: Обобщение педагогического	январь	Ст.методист
опыта на всероссийском и международном уровне с		
помощью сетевых профессиональных сообществ		
«Сетевые педагогические сообщества в работе педагога		
дополнительного образования»		
Профессиональное развитие педагога дополнительного	март	Ст.методист
образования основа его успешной деятельности.		
Семинар-практикум	май	Ст.методист
«Педагогические технологии в дополнительном		
образовании детей».		

методические объединения

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическое объединение «Роль Движения юных миротворцев в реализации мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках Междисциплинарной программы «Движение юных миротворцев и Школ мира» в школах г. Владикавказа и РСО-Алания.	Сентябрь	
Методическое объединение среди координаторов миротворческих отрядов «Школах мира» г. Владикавказа по теме: «Патриотическое воспитание неотъемлемая часть воспитательного процесса».	Ноябрь	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
Методическое объединение по теме: «Участие сводного отряда юных миротворцев «Голубые береты» в мероприятиях месячника оборонно-массовой работы.	Январь	

Методическое объединение «Подготовка к		
мероприятиям празднования Дня Победы.		
Вопросы подготовки к ежегодному слету юных	апрель	
миротворцев «Школ мира» РСО-Алания, посвященному	1	
международному Дню миротворцев		
-Организация и проведение мастер классов в рамках	сентябрь	Федорченко
городского праздника «День города и Республики».	октябрь ноябрь	Л.Ю.
-Подготовка уч-ся для участия в республиканском конкурсе	нояорь декабрь	
молодых исследователей «Шаг в будущее Осетии»,	март	
«Ступень в науку»	1	
-Занятия декоративно-прикладным искусством, как		
инструмент для приобщения детей к национальной		
культуре.		
-Организация проведение мастер классов «Мастерская Деда		
Мороза» в рамках городского праздника «Открытие Ёлки»		
Современные техники в декоративно-прикладном		
творчестве.		
Подготовки детей к школе(цели, задачи, новые методы,	октябрь	Гаврилей С.В.
программы)		
«Игровые технологии в деятельности педагога	февраль	Гаврилей С.В
дополнительного образования»		
1. Итоговая аттестация обучающихся в 2023-2024	май	Гаврилей С.В.
учебном году:		
- организация итоговой аттестации;		
- качество подготовки аттестационных материалов;		
- результативность реализации образовательной		
программы;		
- уровень проведения аттестационных мероприятий;		
- уровень подготовки итоговой документации.		
- Качество подготовки обучающихся к аттестации		
«Творчество – профессиональная сущность педагога	октябрь	Дзицоева Ж.М.
дополнительного образования»		
«Значение костюма в народной и современной	ноябрь	Дзицоева Ж.М.
хореографии»		
«Формирование у детей патриотизма средствами	март	Дзицоева Ж.М.
хореографического исскусства в системе дополнительного		
образования»-		

Мастер-классы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный (указывать должность, ФИО)
1	Мастер-классы по ДПИ в рамках Дня открытых дверей	01.09.2023	Федорченко Л.Ю. Даурова З.С. Фарниева З.А. Царикаева И.В.
2	Мастер-классы, в рамках празднования Дня города и Республики	24.09.2023Γ	Федорченко Л.Ю. Даурова З.С. Фарниева З.А. Царикаева И.В.

			Келехсаева Э.Ю.
3	Мастер – классы для детей из Луганской Народной Республики	27.09.2023г	Дзицоева Ж.М, Наниева О.С., Ахполова И.М, Габараев А.Д., Мурацева М.З. и Симонова И.С
4	Проведение мастер-классов в рамках республиканского методического объединения	31.10.2023	Икаева И.В. Гутнова З.Х. Даурова З.С.
5	Мастер-класс «Плетение шнура алдымбыд», «Плетение осетинского платка» для педагогических работников города	ноябрь	Даурова З.С.
6	Мастер-классы по ДПИ в рамках муниципального праздника «Масленица»	февраль	Федорченко Л.Ю. Даурова З.С. Фарниева З.А. Царикаева И.В. Келехсаева Э.Ю.
7	Мастер-класс для детей в рамках праздника « День Победы»	май	Федорченко Л.Ю. Даурова З.С. Фарниева З.А. Царикаева И.В. Келехсаева Э.Ю.
8	Мастер-класс по ДПИ в рамках акции «Библио ночь 2024»	май	Федорченко Л.Ю. Даурова З.С. Фарниева З.А. Царикаева И.В.

ДПИ

Nο	Наименование мероприятия.	Дата, место проведения	ФИО педагога
1	МК по ДПИ в рамках Дня открытых дверей	ЦЭВД «Творчество»сентябрь 2023»	Фарниева З.А Царикаева И.В Даурова З.С
2	МК по ДПИ « Сувенир из фоамирана» «в рамках праздника «День города и республики»	Сентябрь 2023г.Владикавказ Набережная по А.Кесаева	Царикаева И.В
3	МК Изготовление флажка с национальной символикой»	г.Владикавказ сентябрь 2023 ьНабережная по А.Кесаева	Фарниева З.А
4	МК «Браслет в технике алдымбыд» ««в рамках праздника «День города и республики»	Сентябрь 2023 г.Владикавказ Набережная по А.Кесаева	Даурова З.С
5	МК «Национальная кукла» в рамках праздника «День	сентябрь.2023 Набережная по	Келехсаева Э.Ю

	города и республики»	А.Кесаева	
6	«Плетение шнура алдымбыд»,»Плетение осетинского платка»	Ноябрь 2023. Национальный музей PCO-A	Даурова З.С
7	Мастер-классы по ДПИ в рамках муниципального праздника «Масленица	Февраль 2024 ЦПКиО им Хетагурова	Фарниева З.А.Царикаева З.А Даурова З.С.Келехсаева Э.Ю,
8	Мастер-класс по плетению осетинского платка	Март 2024 Национальный музей PC)-A	Даурова 3.3.
9	Мастер-класс для детей в рамках праздника « День Победы»	9 мая 2024 ЦПКиО им Хетагурова	Фарниева З.А.Царикаева З.А Даурова З.С.Келехсаева Э.Ю,
10	Мастер-класс по ДПИ в рамках акции «Библио ночь 2023»	Май .2024 .ННБ РСО-Алания	Царикаева И.В Даурова З.С
11	Мастер-класс по ДПИ в рамках праздника Дня защиты детей	1.06.2024 ЦПКиО им.Хетагурова	Федорченко Л.Ю Фарниева З.А Царикаева И.В Келехсаева Э.Ю Даурова З.С

Мастер-классы художественное направление

No	Наименование	Дата	Место	ответственный
312	мероприятия	проведения	проведения	OTECTECHERIN
1	Основные принципы вокальной техники в воспитании певцов.	18.10.23г	Центр	Ахполова И.М.
2	«Танец–это возможность стать другим»	18.10.23г	Центр	Симонова И.С.
3	«Классический танец – основа хореографии»	18.10.23г	Центр	Мурацева М.З.
4	«Секреты педагогического мастерства»(на основе опыта)	22.02.24г	Центр	Дзицоева Ж.М. Гуларова Л.М.
5	«Работа над постановкой детского игрового танца «Сываллаты ерыс» (Соревнования танцоров)	22.03.24г	Центр	Парастаева А.И.
6	Ансамблевая игра. Работа над соединением партий.	22.03.24г	Центр	Дзебисова А.Т. Дзускаева З.Г.
7	Работа над триолями, мелизмами, тремоло в кавказских мелодиях.	22.03.24Γ	Центр	Наниева О.С.

Мастер-классы отдел патриотического воспитания

№	ФИО педагога	Объединение	Тема занятия	Дата проведения
1	Демурова Э.Х.	«Культура речи»	Секреты речевого общения.	Ноябрь 2023 г.
2	Екименко И.А.	«Я – патриот!»	Наше государство - Российская Федерация.	Декабрь 2023 г.
3	Кесаева И.Г.	«Скиф»	День снятие блокады Ленинграда. Изучение документов, просмотр документального фильма, встреча с жителями блокадного Ленинграда.	Январь 2024 г.

Организационно-методические мероприятия

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,
дата	Название мероприятия	ответственный
ноябрь	Конкурс «Портфолио педагога»- как одна из форм предъявления результатов педагогической деятельности	Ст. методист
февраль	Методическая неделя Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»	Ст. методист
Март-апрель	Конкурс «Сердце отдаю детям»	Ст. методист
Май	Конкурс -выставка методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Ст. методист

4. раздел

Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение эффективности образовательнойдеятельности

Цель: создание условий для личностного роста детей в условиях непрерывного образования, реализации их способностей и склонностей, формирования ключевых компетентностей.

Залачи:

- 1. Расширить образовательное пространство через реализацию дополнительных общеразвивающих программ, социально-значимых проектов.
- 2. Развивать возможности и поддержку одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальных возможностей и способностей.
- 3. Обеспечить необходимые условия для личностного развития ребёнка; духовнонравственного воспитания, укрепления здоровья,профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптация их к жизни в обществе.

Организация образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Орга	Организационные мероприятия		

1.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг: - разработка краткосрочных ДОП, ДОП с модулями	февраль- май	ПДО
3.	Рекламно-информационная акция «Найди себя»: - привлечение учащихся в объединения; - выходы в школы; - выставки детских работ; - выступления на родительских собраниях, классных часах школ; - День открытых дверей	Август- сентябрь	Руководитель с/п Ст.методист ПДО
4.	Контроль за сохранностью контингента	системат ически	Ст.методист ПДО
5.	Утверждение списочного состава учащихся творческих объединений Учреждения, его корректировка	до 12.09.2023 в течение уч. года	Руководитель с/п
6.	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений всоответствии с требованиями СанПиН: - временного; - постоянного	Сентябрь июнь	Руковод итель с/п ст.метод ист
7.	Организация работы детских творческих объединений в рамках муниципального задания	в течение уч. года	ПДО,
8.	Воспитательная работа с учащимися Центра в соответствии с планами воспитательной работы Центра, объединений, в т.ч. родительские собрания	в течение уч. года	ПДО
9	Отчисление и зачисление учащихся в творческие объединения в течение учебного года	до 15.09. 2023, по мере необходимос ти	Ст. методист пдо
10.	Организация обучения детей с OB3	в течение уч. года	пдо
11.	Оформление кабинетов, обновление информационных стендов	август- сентябрь 2023	Пдо Ст.методист
12	Регистрация детей через навигатор дополнительного образования. Выдача сертификатов учета, финансирования.	В течении года	Ст.методист

Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по	Сентябрь	Руководитель
	количественному составу обучающихся,	Январь	с/п
	отчеты 1ДОП, анализ работы Центра	Май	
2	Сдача отчетности:		
	- учебный план;	До 5.09.2023	Руководитель
	- списки воспитанников на текущий	До 15.09.2023	с/п
	учебный год;		ПДО
	- заявление от родителей.	До 10.09.2023	
5	Анализ посещаемости ЦЭВД «Творчество»	Ежемесячно	методисты

	воспитанниками		ПДО
6	Анализ работы ЦЭВД «Творчество»	Январь Май	методисты
7	Анализ работы объединений за прошедший год.	Май	ПДО
8	Анализ состояния:	по плану ВК;	Руководитель
	- документации;	ежемесячно	с/п
	- журналов ПДО		методисты
9	Анализ состояния документации	по плану ВК;	Руководитель
	методистов,	ежемесячно	с/п
	педагогов-организаторов		
10	Создание банка данных одаренных детей	В течение года	Руководитель c/п методисты
11	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Руководитель c/п методисты.
12	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Руководитель с/п методисты
13	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	Руководитель c/п методисты

Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение образовательных программ	Сентябрь май	Руководитель c/п методисты
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Руководитель c/п методисты
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарнотематического планирования ПДО	сентябрь	Руководитель c/п методисты
4.	Контроль своевременного прохождения экспертизы образовательной программы дополнительного образования детей	Январь Май	Руководитель c/п методисты
5	Корректировка плана воспитательной работы с учащимися	до 15.09.2023	Пдо методисты
6	Мероприятия в творческих объединениях	По плану ПДО	Пдо методисты
7	Участие учащихся в конкурсах, конференциях, соревнованияхразличного уровня	По плану организационно- массовых мероприятий	Пдо методисты

Система внутреннего контроля образовательной деятельности

No	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Предварительный Подготовка кабинетов к новому учебному году Проверка качества занятия Проверка документации педагогов Анализ наполняемости групп Составление списков учащихся по группам	Ежемесячно	Руководитель с/п методисты Педагоги
2	Обзорный Правила внутреннего трудового распорядка Охрана труда и техника безопасности . Противопожарная безопасность. Дисциплина и стиль взаимоотношений. Психологическая атмосфера в коллективе.	4 раза в год	Руководитель с/п методисты Педагоги
3	Тематический Проводить проверки наполняемости и посещаемости объединений детьми Посешение учебных занятий и их занятий Диагностика уровня обученности Диагностика уровня воспитанности Введение в образовательную программу Формы и методы творческой деятельности учащихся на занятиях.	Согласно графику	Руководитель с/п методисты
4	Персональный Посещение занятий молодого педагога Подготовить планы работы объединений Анализ посещенных занятий Экспертиза образовательных программ педагогов	Август	методисты
5	Обобщающий. Пути повышения эффективности учебно- воспитательного процесса, способствующего мотивации личности к познанию и творчеству. Работа с одаренными детьми. Анализ уровня развития познавательной и творческий активности учащихся. Составить расписание занятий в объединениях.	,	Ст.методист
6	Организовать отчетный концерт ЦЭВД («Творнество»)	В течении года В течении года В мае	Ст.методист

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

1. Проведение контрольных недель по наполняемости объединений	Ежемесячно	Руководитель с/п методисты
	Август	Руководитель с/п
3. Установить контрольные дни по своевременному		методисты
началу и окончанию занятий, ведению журналов,	Ежемесячно	
посещению занятий, наполняемости групп,		
соблюдению ТБ		
	В теч. года	Руководитель с/п
персональный контроль		
5. Анализ документации	Ежемесячно	методисты
6. Корректировка расписания	1 раз в четверть	Руководитель с/п
		Ст методист

5.раздел

Воспитательная деятельность.

Цель: создание единого воспитательного пространства на основе интеллектуального развития, профессионального самоопределенияи образовательно-развивающей деятельности.

Задачи:

- создать условия для интеллектуального, эстетического, физического развития, самовыражения личности учащихся;
- воспитывать коммуникативную компетенцию;
- развивать творческую деятельность, активную жизненную позицию детей.

Массовые мероприятия для школьников города

№	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Декада литературно-художественного творчества школьников г.Владикавказа «Къостайы фæдонтæ», посвященная творчеству К.Л.Хетагурова	10-13 .10.2023	Икаева И.В.
2	VIII городской фестиваль школьников г.Владикавказа «Владикавказ – наш общий дом»	9.12-15.12.2023	Икаева И.В.
3	Заочный конкурс буктрейлеров для школьников города Владикавказа «Новое рождение любимой книги»	21.02-10.03.2024	Икаева И.В.
4.	XX фестиваль инсценированной сказки для младших школьников г.Владикавказа	10-11.04.2024 г.	Кайтмазова Э.К. Икаева И.В.
5.	II Открытый муниципальный фестиваль-конкурс вокального и хореографического искусства «Звёзды Владикавказа»	22.03.2023	КайтмазоваЭ.К. Икаева И.В.
6.	II Открытый муниципальный фестиваль-конкурс исполнителей на музыкальных инструментах «Играй, музыкант!»	26.04.2024 г.	Икаева И.В. Дзицоева Ж.М.

Направление гражданско - патриотическое воспитание

No	правление гражданско - патриотическое воспитание Дата и место				
	Наименование мероприятия	проведения	Ответственные		
1.	12-й Международный слет юных миротворцев «Школ мира» РСО-Алания и делегаций юных миротворцев из регионов России и Республики Беларусь, посвященный Международному дню мира 21 сентября.	21 сентября 2023 г. МБОУ СОШ № г. Владикавказа	Беляев В.С. Сокурова Т.В.		
1.	Миротворческий форум «Неделя мира – 2023».	с 19 по 22 сентября 2023 г. по спец. плану	Беляев В.С. Сокурова Т.В.		
2.	Организация и проведение Международного открытого конкурса рисунка «Мир глазами детей», посвященного Международному дню мира совместно с Представительством МОФ «Российский Фонд Мира» в РСО-Алания.	19-30 сентября 2023 г. учебные заведения сети Школ мира РСО-Алания	Беляев В.С. Сокурова Т.В.		
4.	Всемирный день туризма. Беседа и мастер класс «Азбука туризма».	27 сентября 2023 г. Творческие объединения МБОУ СОШ № 25 и № 34	Педагог доп. обр. Кесаева И.Г.		
5.	Международный день пожилого человека. Беседа в творческом объединении, посещение ветеранов и инвалидов на дому.	29 сентября 2023 г. Творческие объединения МБОУ лицей г. Владикавказа	Педагог доп.обр. Екименко И.А.		
6.	Подведение итогов 12-го Международного слета юных миротворцев, посвященного Международному дню мира. Награждение активистов Движения юных миротворцев РСО-Алания по итогам слета.	17 октября 2023 г. Отдел патриотического воспитания детей «ЦДО г. Владикавказа» ул. Иристонская 14 Б	Беляев В.С. Сокурова Т.В.		
7.	8 - й детский миротворческий форум «Круг» по теме: «Дети за мир без слез».	24 октября 2023 г. МБОУ Гимназия № 5	Беляев В.С. Сокурова Т.В.		
8.	Работа педагогов отдела патриотического воспитания детей в школьных лагерях дневного пребывания в период осенних каникул.	С 30 октября по 3 ноября 2023 г. МБОУ СОШ № 15, 25, 34, МБОУ Лицей г. Владикавказа	Демурова Э.Х. Екименко И.А. Кесаева И.Г.		
9.	Экскурсия «Дорогами славы» по местам боевой славы РСО-Алания в честь 81-й годовщины разгрома немецко-фашистских войск в битве за Владикавказ.	1-10 ноябрь 2023 г. по спец. плану	Беляев В.С. Сокурова Т.В.		
10.	Участие сводного отряда юных миротворцев «Голубые береты» в международном видеомосте «Мы разные, но не чужие», посвященном Дню народного единства.	2 ноября 2023 г. МБОУ СОШ № 28 г. Владикавказа	Беляев В.С. Сокурова Т.В.		
11.	День народного единств. Беседы в т/о.	1-3 ноября 2023 г. творческие объединения при МБОУ СОШ № 15, 25, 34, Лицей г. Владикавказа.	Педагоги доп. обр. Демурова Э.Х. Екименко И.А. Кесаева И.Г.		

12.	Миротворческая акция «Мы разные, но мы равные!», посвященная Международному дню толерантности.	16 ноября 2023 г. Отдел патриотического воспитания «ЦДО г. Владикавказа» ул. Иристонская 14 Б	Беляев В.С.
13.	Участие сводного отряда юных миротворцев «Голубые береты» и педагогов отдела патриотического воспитания детей в V Международном миротворческом форуме «Миротворчество поколений в исторической памяти Российского государства».	22-25 ноября 2023 г.	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
14.	Международный день матери. Беседы в т/о отдела.	23-30 ноября 2023 г. Творческие объединения МБОУ СОШ № 15, 25, 34, лицей г. Влвдикавказа	Педагоги доп. обр. Демурова Э.Х. Екименко И.А. Кесаева И.Г.
15.	Миротворческая акция «Декада добрых дел – 2022».	1-10 декабря 2023 г. «Школы мира» PCO - Алания	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
16.	День героев отечества. Миротворческий десант к мемориальному комплексу защитникам Кавказа у Ермоловского камня.	8 декабря 2023 г. по маршруту Владикавказ-Верхний Ларс -Владикавказ	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
17.	Подведение итогов работы Движения юных миротворцев РСО-Алания за 2023 год (награждение активистов движения юных миротворцев РСО-Алания по итогам работы за год).	26 декабря 2023 г. Отдел патриотического воспитания детей «ЦДО г. Владикавказа» ул. Иристонская 14 Б	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
18.	День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.).	26 января 2024 г. МБОУ СОШ № 34 г. Владикавказа	Кесаева И.Г.
19.	Месячник оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитника отечества. Участие сводного отряда юных миротворцев в республиканских мероприятиях месячника.	23 января - 23 февраля 2024 г. «Школы мира» РСО- Алания	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
20.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко—фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.) беседы в т/о отдела.	2 февраля 2024 г. творческие объединения МБОУ лицей г. Владикавказа	Екименко И.А.
21.	Миротворческая акция, посвященная Дню юного героя – антифашиста «Маленькие герои большой войны».	8 февраля 2024 г. «Школы мира» РСО- Алания, Дом ветеранов РСО- Алания	Беляев В.С. Сокурова Т.В. Екименко И.А. Кесаева И.Г. Демурова Э.Х.
22.	Миротворческая акция, посвященная Дню памяти воинов – интернационалистов.	15 февраля 2024 г. Афганский парк г. Владикавказа	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
23.	День защитника Отечества. Беседы в т/о отдела.	19-22 февраля 2024 г. творческие объединения	Демурова Э.Х. Екименко И.А.

		отдела МБОУ СОШ № 15, 25, 34, лицей г. Владикаваза	Кесаева И.Г.
24.	Участие сводного отряда юных миротворцев из школ г. Владикавказа «Голубые береты» в памятных мероприятиях, посвященных подвигу 6-й роты Псковских десантников.	1 марта 2024 г. Памятник Маргелову на проспекте Коста г. Владикавказа	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
25.	Миротворческая акция «Забыть, значит предать!», посвященная 25 - й годовщине теракта на Центральном рынке г. Владикавказа.	19 марта 2024 г. Отдел патриотического воспитания «ЦДО г. Владикавказа» ул. Иристонская 14 Б	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
26.	Работа педагогов дополнительного образования отдела в школьных лагерях дневного пребывания в период весенних каникул.	с 25 по 29 марта 2024 г.	Демурова Э.Х. Екименко И.А. Кесаева И.Г.
27.	Автопробег «Памятник у дороги». Миротворческая акция, посвященная Дню Великой Победы (уборка территорий, прилегающих к памятникам ВОВ).	27 марта 2024 г. по маршруту	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
28.	День единения народов России и Белоруссии. Форум с делегациями юных миротворцев «Школ мира» стран СНГ.	2 апреля 2024 г. Отдел патриотического воспитания «ЦДО г. Владикавказа» ул. Иристонская 14 Б	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
29.	Всемирный день здоровья. Беседы в т/о отдела.	С 2 по 5 апреля 2024 г. творческие объединения МБОУ СОШ № 15	Педагог доп. обр. Демурова Э.Х.
30.	Всемирный день авиации и космонавтики. Беседы в т/о.	12 апреля 2024 г. творческие объединения отдела МБОУ СОШ № 15, 25, 34, лицей г. Владикавказа	Педагоги доп.обр. Демурова Э.Х. Екименко И.А. Кесаева И.Г.
31.	Участие сводного отряда юных миротворцев Северной Осетии во Всероссийском весеннем Марше юных миротворцев – 2024 (15 апреля-15 мая).	15 апреля-15 мая 2024 г. «Школы мира» РСО - Алания	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
32.	Эко-миротворческая акция: «Не опоздай спасти планету!», посвященная Международному дню Земли.	22 апреля 2024 г. Отдел патриотического воспитания «ЦДО г. Владикавказа» ул. Иристонская 14 Б	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
33.	Участие сводного отряда юных миротворцев «Голубые береты» из школ г. Владикавказа в автопробеге по местам боевой славы, посвященном 79 -ой годовщине Великой Победы.	6 мая 2024 г. по маршруту	Беляев В.С. Сокурова Т.В.
34.	День славянской письменности и культуры. Беседы в т/о.	24 мая 2024 г. творческие объединения МБОУ СОШ № 15	Педагог доп. обр. Демурова Э.Х.

35.	Х Республиканский слет юных миротворцев	29 мая 2024 г.	Беляев В.С.
	из школ г. Владикавказа и районов РСО-	Дом ветеранов РСО-	Сокурова Т.В.
	Алания, посвященный Международному	Алания	
	дню миротворцев.		
36.	Миротворческая акция «Дети за мир без	1 июня 2024 г.	Беляев В.С.
	слез!», посвященная Дню защиты детей.	Мемориальный	Сокурова Т.В.
		комплекс Барбашово	
		поле	
37.	Работа педагогов дополнительного	1 июня – 14 июля 2024 г.	Педагоги доп.обр.
	образования отдела в школьных лагерях		Демурова Э.Х.
	дневного пребывания в период весенних		Екименко И.А.
	каникул.		Кесаева И.Г.
38.	Республиканская миротворческая акция	22 июня 2023 г.	Беляев В.С.
	«Свеча Памяти», посвященная	Мемориал славы г.	Сокурова Т.В.
	Всероссийскому Дню Памяти и Скорби.	Владикавказ.	
39.	Участие сводного отряда юных	30 июля 2024 г.	Беляев В.С.
	миротворцев «Голубые береты» из школ г.		
	Владикавказа в праздновании дня ВМФ.		
40.	Участие сводного отряда юным	2 августа 2024 г.	Беляев В.С.
	миротворцев в праздновании дня ВДВ.		
41.	Участие сводного отряда юных	Август 2024 г.	Беляев В.С.
	миротворцев в подготовке и проведении	Стела «Владикавказ –	Сокурова Т.В.
	альпиниады на вершину	город воинской славы»	
	г. Казбек.		

Направление: художественное

ДПИ

<u> </u>	<u>.</u>			
No	Наименование мероприятия.	Дата проведения, место проведения.	Участники.	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	"День открытых дверей" -выставка работ обучающихся, мастер – классы.	Сентябрь 2023 ЦЭВД «Творчество»	Все объединения отдела ДПИ	ФедорченкоЛ.Ю
2.	Организация и проведение мастер классов в рамках праздника «День города и республики».	сентябрь 20223г. Набережная по ул А.Кесаева	Даурова З.С. «Афсин» "Талата"	Федорченко Л.Ю
3.	Участие в выставке народных мастеров Осетии.	Октябрь 2023	«Сувенир- коллаж». «Золушка» «Афсин»	Даурова З.С
4	Познавательная программа "Путешествие в страну "Золотые руки мастериц".	Октябрь2023	Учащиеся творческих объединений	ФедорченкоЛ.Ю
5.	Участие в международном конкурсе рисунка «Красота божьего мира»	октябрь 2023 г.	Келехсаева Э. ИЗО-	Келехсаева Э.

6.	Участие в Республиканском			
0.	конкурсе Молодых исследователей «Шаг в	ноябрь 2023 г.	Фарниева З.А Даурова З.С	Федорченко Л.Ю
	Будущее Осетии»			
7	Участие в муниципальном научном форуме «Созвездие интеллектуалов»	Ноябрь 2023	Фарниева 3.А Даурова 3.С.	ФедорченкоЛ.Ю Фарниева З.А
8	« Мамино сердце».,праздничная программа .посвященная дню Матери	Ноябрь 2023		Федорченко Л.Ю
9	Участие в международном конкурсе живописи и графики «На своей земле»	Декабрь 2023	Изостудия	Келехсаева Э.Ю
10.	Проведение мастер классов»Мастерская Деда Мороза» в рамках городского праздника « Открытие Ёлки»	декабрь 2023 г.	Все объединения и педагоги отдела.	Федорченко Л.Ю.
11.	Развлекательная программа «Зимние забавы»»	декабрь 2023г.	«Золушка» «Сувенир- коллаж»	Федорченко Л.Ю
12.	Участие во Всероссийском конкурсе «Новогодний фейерверк» 2024»	январь 2024 г. гРязань	«Сувенир – Коллаж»	Фарниева З.А
13	Республиканский конкурс молодых исследователей «Ступень в науку»	Январь- февраль 2024.	«Сувенир- коллаж»	Даурова З.С
14	Конкурсная –познавательна я программа «Отчизны верные сыны»	Февраль 2024	Обучающиес я и родители	Федорченко Л.Ю
15	«Масленица 2024» -проведение мастер-классов по ДПИ»	Февраль 2024	«Золушка» «Сувенир- коллаж» Изо студия	Федорченко Л.ю
15	Познавательная программа «Пусть всегда будет мама!»	Март 2024	Обучающиес я творческих объединений	Федорченко Л.Ю
16	Участие в республиканском конкурсе исследовательских работ и проектов младших школьников «Я познаю мир».	Март 2024	«Сувенир- коллаж»	Фарниева З.А
17	Участие в муниципальном конкурсе декоративно- прикладного искусства «Весеннее настроение»	Март 2024	ИЗО-студия «Золушка» «Сувенир-коллаж»	Фарниева З Царикаева И.В
18	Республиканский конкурс детского ИЗО «Дети-Природа-Жизнь»	апрель 2024 г.	«Афсин» ИЗО-студия «Золушка» «Сувенир- коллаж»	Федорченко Л.Ю

19	Познавательная программа « Здоров будешь, все добудешь!», посвященная всемирному дню здоровья.	Апрель 2024	Обучающиес я творческих объединений	Федорченко Л.Ю
20	Участие в миротворческой акции «Не опоздай спасти планету»посвященная Международному дню Земли (конкурс плаката)	Апрель 2024	«Золушка» «Сувенир- коллаж» Фарниева З.А	Царикаева И.В
21.	Акция «Библионочь» и «Ночь музеев»	Май2024	«Афсин» Сувенир- коллаж	ДФарниева З.А Даурова З.С
22.	Участие в международном фестивале православной культуры и народного искусства « Традиции Святрой Руси»	май 2024 г.	Сувенир- коллаж» «Изостудия» «Золушка»	Фарниева З.А Царикаева И.В. Келехсаева Э,Ю
23	Проведение мастер-классов «Спасибо деду за Победу» в рамках праздника «День победы»	9 мая 20204г.	Все объединения отдела ДПИ	Федорченко Л.Ю
24.	Познавательная программа «Ее величество Игра»	Май 2024		Федорченко Л.Ю
25.	Выставка ДПИ и проведение мастер-классов в рамках праздника «День осетинского языка и литературы»	май 2024 г.	«Афсин» " «Золушка»	Даурова З.С. Царикаева И.В
26.	Конкурсная программа для лагерей дневного пребывания. «В гостях у сказки»	июнь 2024 г.		Федорченко Л.Ю
27	Организацияи проведение мастер- классов рамках празника»Дня защиты детей»	1.06.2024	Фарниева З.А Царикаева И.В КелехсаеваЭ. Ю Даурова З.С	Федорченко Л.Ю
28	Конкурсная программа для лагерей дневного пребывания. «Летнее настроение»	Июнь 2024		Федорченко Л.Ю

Художественное

N₂	Наименование мероприятия	дата	ответственный
1	День открытых дверей- «Добро	03.09.23Γ	Дзицоева Ж.М.
	пожаловать!»	03.09.231	пдо
	«Радость творчества»-ознакомительное		Дзицоева Ж.М.
2	мероприятие для детей 1 года	29.09.23Γ	' ' '
	обучения,беседа-концерт.		пдо
3	Декада» Къостайы фаедонтае»-	14-15.10.23г	Дзицоева Ж.М.
3	заключительный концерт	14-13.10.231	дзицосва ж.м.
	День пожилого человека-		
4	развлекательно-поздравительная	29.09.23г	Дзицоева Ж.М.
	программа		

	D		
_	«Руки матери моей» - мероприятие	24.11.22	TI STC NO
5	посв.«Дню матери»- праздничная	24.11.23г	Дзицоева Ж.М.
	концертная программа		
6	Участие во всероссийских акциях «Ночь	2023-2024гг	Дзицоева Ж.М.
0	музеев», «Библиосумерки»	18.05.34Γ	дзіцосьи жит.
	« Творческий портрет педагога»-		
7	мероприятия из цикла «Зову в свою	В теч.года цикл	Дзицоева Ж.М.
'	профессию!»(профессиональная	мероприятий	дзицосва ж.т.
	ориентация)		
	« Обряды и традиции народов,		
8	проживающих в Северной Осетии»-	08.12.23г	Дзицоева Ж.М.
	конкурсы, викторины, инсценировки		
	« Новогодние чудеса»- угренники,		
9	дискотеки, благотворительный концерт	25-30.12.23г	Дзицоева Ж.М.
	«С Новым годом !»- концерт для детей и		
10	родителей	26.12.23г	Дзицоева Ж.М.
	« Защитникам Отечества-Слава!»»-		
11	познавательная программа	23.02.24Γ	Дзицоева Ж.М.
12		06.03.24Γ	Дзицоева Ж.М.
12	« Милая мама в сердце моём!»	00.03.241	дзицоева ж.м.
12	« Кем стать?»- мероприятие по	15.02.24-	Harris and M. M.
13	профориентационной работе из цикла	15.03.24Γ	Дзицоева Ж.М.
	«Зову в свою профессию».		
1.4	Муниципальный конкурс	16.04.24	77. 77.
14	хореографического искусства «Звёзды	16.04.24г	Дзицоева Ж.М.
	Владикавказа»		
	Муниципальный конкурс исполнителей		
15	на музыкальных инструментах «Играй	27.04.24Γ	Дзицоева Ж.М.
	,музыкант!»		
	Участие в республиканских конкурсах и		Дзицоева Ж.М.
16	фестивалях «Свирель Ацамаза»,	в теч.года	пдо
	«Пой,фандыр!», «Ирон фандыр»		ПДО
	Участие во Всероссийских,		Дзицоева Ж.М.
17	Международных и Межрегиональных	в теч. года	
	фестивалях и конкурсах.		пдо
18	«Салют Победе!»-концерт, посв. Дню	05.05.24Γ	Harris and M. M.
18	Победы.	03.03.241	Дзицоева Ж.М.
	«Иронау дзур!»- литературно-		
19	музыкальная программа, посв. Дню	12.05.24г	Дзицоева Ж.М.
	осетинского языка и литературы!		
20	Отчётный концерт ОХВ	29.05.24Γ	Дзицоева Ж.М.
	•		Дзицоева Ж.М.
21	«Летняя карусель»-концерт, посв. Дню	01.06.24Γ	Гутнова З.Х.
	защиты детей!	31.00.2.1	пдо
	«Здравствуй,лето!»-концерт для летних		
22	лагерей.	07.06.24Γ	Дзицоева Ж.М.
23	мнаши эрудиты!»-конкурсная программа	14.06.24Γ	Дзицоева Ж.М.
23	«Пою тебе, Осетия!»-вокальный	17.00.271	дзицосьа лули.
24	конкурс среди детей из летних школьных	18.06.24г	Дзицоева Ж.М.
_ 	лагерей.	10.00.271	Ахполова И.М.
	1		Приноста Ж.М
25	«На крыльях танца»- хореографический	20.06.24Γ	Дзицоева Ж.М.
	конкурс для детей ДОЛ		пдо

направление социально-гуманитарное

№	Название	Дата и место проведения	Ответственный
1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «Здравствуйте дети!»	05-07.09.2023 ЦЭВД «Творчество»	Гаврилей С.В., педагоги
2	Открытое занятие для родителей «Осень в стихах современных поэтов» (старшая группа)	15.09.2023 ЦЭВД «Творчество»	Семёнова Н.Ю.
3	«Бал осенних листьев» (выставка букетов из листьев)	30.09.2023 ЦЭВД «Творчество»	Фарниева Б.Б.
4	Международный день пожилых людей. Беседа-дискуссия «Старость надо уважать!»	10.10 2023г. ЦЭВД «Творчество»	Гаврилей С.В., педагоги
5	Всемирный день учителя Конкурс вопросов и ответов: «Самая нужная профессия!»	5. 10. 2023г. ЦЭВД «Творчество»	старший методист Гаврилей С.В., педагоги
6	Музыкально-поэтическое представление «Времена года в поэзии Коста Хетагурова».	13.10.2023 ЦЭВД «Творчество»	Меликян И.Г.
7	Благотворительная акция «Кот и пес»	20-25.10.2023, 20-25.04.2024 ЦЭВД «Творчество»	Гаврилей С.В.
8	Внеклассное мероприятие, посвященное ко Дню Конституции РФ.	2.11.2023 ЦЭВД «Творчество»	Пдо
9	Выставка детского рисунка к празднику «День матери»	2528.11.2023 ЦЭВД «Творчество»	Гаврилей С.В., Лапенко Н.В.
10	Новогоднее театрализованное представление для детей и родителей	19.12. 2023 ЦЭВД «Творчество»	Семёнова Н.Ю.
11	Новогодние праздники	23-28.12.2023 ЦЭВД «Творчество»	Гаврилей С.В. Меликян И.Г. Фарниева Б.Б. Лапенко Н.В. Худякова Т.М.
12	Мероприятие «Профессия – Родину защищать».	20-22.02. 2024г.	Гаврилей С.В., педагоги
13	мероприятие «Эх, масленица!» («народный праздник»)	3-4.03. 2023г.	Гаврилей С.В.,
14	Международный день 8 марта Досуговое мероприятие «Дорогие, любимые, единственные!»	5-7.03 2024г.	Гаврилей С.В., Меликян И.Г.
15	Выпуск детей в школу	19-21.06.2024 ЦЭВД «Творчество»	Гаврилей С.В.
16	К Международному дню защиты детей. Праздник «День защиты детей»	1-3.06. 2024г.	Гаврилей С.В., педагоги

Мероприятия для школьных лагерей

Досуг

Цель: организация полноценного досуга детей.

Задачи:

- создать условия для проявления у учащихся инициативы и самостоятельности;
- формировать потребность к творчеству.

Формы реализации: участие в делах творческого объединения, в мероприятиях всех уровней.

No	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Познавтельные, развлекательные программы	по графику	Педагоги -
			организаторы

Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей

Цель: развитие социального партнёрства с родителями.

Задача: сделать родителей активными участниками педагогического процесса Формы работы с родителями:

- индивидуальные беседы с родителями;
- совместные праздники, конкурсы;
- дни открытых дверей;
- родительские собрания;
- мастер-классы для родителей;
- отчетный концерт, выставки работ.

No	Мероприятие	Сроки	Ответственн
			ые
1.	День открытых дверей	По графику	ПДО Ст. методист
2.	Проведение родительских собраний в группах, объединениях	по плану ПДО	пдо
3	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение уч. года	ПДО, ст.методист
4.	Подготовка информационно-методического материала: -«Конфликтный ребенок»; -«Телефон вместо мамы»; -«Нравственное воспитание»	1.2,3 квартал	ст.методист
5.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях Учреждения	в течение уч. года	Ст.методист Педагоги- организаторы
6.	Проведение открытых занятий для родительской общественности с цельюдемонстрации достижений учащихся	в течение уч. года	ПДО Ст.методист
7.	Мастер-классы для родителей	по плану ПДО	ПДО
	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами	Сентябрь май	Ст.методист Педагоги- организаторы

Охрана здоровья и жизни детей.

№	Название мероприятия.	Сроки реализации	Ответствен ный
1.	Обучение педагогов и техперсонала.	Август	Ст.методист

2.	Инструктаж по охране труда в т.о.	G 6	
	педагогических	Сентябрь	Ст.методист
	работников и детей.		
3.	Соответствие зданий помещений Центра		Завхоз
	санитарно-	сентябрь	Рук.с/п
	гигиеническим требованиям.		1 yk.c/11
4.	Изучение и обсуждение нормативных		
	документов поохране труда и технике	Сентябрь-	Ст.методист
	безопасности, охране здоровья и жизни детей,	1	1
	антитеррористической и	октябрь	Рук.с/п
	пожарной безопасности.		
5.	Санитарно-профилактическая работа.	2 раза в год	Рук.с/п
6.	Медицинский осмотр работников Центра	По графику	Рук.с/п
7.	Спортивно-оздоровительная работа, экскурсии.	По плану	пдо
8.	Оздоровительная гимнастика во время занятий.	Постоянно	ПДО
9.	Пропаганда здорового образа жизни.	Постоянно	пдо

NC-	Обеспечение безопасности образовательного процесса				
<u>№</u>	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный		
	л I. Противодействие терроризму				
	ормативно-правовое обеспечение		1		
1.1.	1 1				
	мероприятий по противодействию	август	Ст.методист		
	терроризму				
1.2.					
	-о назначении ответственных лиц по				
	обеспечению мероприятий				
	антитеррористическойи противодиверсионной	сентябрь	Заместитель		
	защищенности учреждения;	Commops	директора		
	-о назначении ответственных лиц за				
	пропускной режим и въезд служебного				
	автотранспорта на территорию ОУ				
	рганизационно-содержательные мероприятия				
1.2.1	Организация охраны объекта.	постоянно	завхоз		
1.2.2	. Проведение инструктажа по	Сентябрь	Ст методист		
	антитеррористической защищенности	март	Ст методист		
1.2.3	. Организация и проведение занятий на	Сентябрь	што		
	антитеррористическую тематику	март	пдо		
1.2.1	. 05	Сентябрь			
	Обновление информации на стенде по	Декабрь	Ст методист		
	вопросам противодействия терроризму	март			
1.2.4	Выполнение распоряжений и предписаний	_			
	уполномоченногооргана по выполнению		Администрация		
	требований антитеррористической	ПОСТОЯННО	центра		
	защищенности объекта				
1.2.5			A		
	тренировок по действиям сотрудников,	1 раз в год	Антитер-ая.		
	воспитанников		Комиссия		
1.2.6	. Проведение разъяснительной работы среди				
1.2.0.	педагогических работников, обучающихся и их	В течение года	Ст.методист		
	родителей по вопросам предупреждения	7.1	завхоз		

	террористических акций		
1.2.7.	Обеспечение:		
1.2.,,	-рабочего состояния наружного освещения		
	территорий;		
	-соответствия наружных входных		
	дверей и окон требованиям		
	действующихнормативов;	В течение года	завхоз
	-герметизации вводов всех инженерных		
	<u> </u>		
	коммуникаций;		
	-замками все складские, подвальные		
1 2 0	помещения		
1.2.8.	Дежурство в Центре представителей	в течение	Зам.дире
	администраций, педагогов, сторожей.	года, согласно	ктора
1.2.0		графику	-
1.2.9.	Сотрудничество с органами		Заместитель
	внутренних дел и МЧС по вопросам	в течение года	директора
	обеспечения безопасности		Ст.методист
	П. Профилактика экстремизма, формирование	толерантности	
2.1	Организация работы по профилактике		
	экстремизма и разъяснению действующего		
	законодательства, устанавливающего		Заместитель
	юридическую ответственность за совершение	В течение года	директора
	экстремистских действий		пдо
	(беседы с работниками, воспитанниками)		
	Оформления стенда.		
2.2	Проведение мероприятия «Мы разные, но мы	μοσδηι	Педагоги -
	вместе!»	ноябрь	организаторы
Раздел 1	Ш. Противопожарная безопасность		
3.1. Hop	мативно-правовое обеспечение		
	Издание проектов приказа о назначении		2
3.1.1.	ответственных лиц за пожарную безопасность	август	Заместитель
	и средства пожаротушения		директора
3.2. Про	пагандистическая и просветительская деятельнос	ТЬ	
	Оформление уголков пожарной безопасности и	Сентябрь	
3.2.1	систематическое обновление в них	Декабрь	Ст методист
	информации.	март	
		Сентябрь	
3.2.2	Проведение инструктажа по ПБ с	Декабрь	Ст методист
3.2.2	сотрудниками центра, воспитанниками	март	ПДО
3.3 Ones	 анизационно -массовые мероприятия	тарт	
5.5.0pr	Организация проведения профилактических		
3.3.1.	мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований)	В течении года	пдо
3.3.1.	по пожарной безопасности	В течении года	пдо
	Демонстрация мультфильмов, видеороликов,		
3.3.2.	учебных видеофильмов по пожарной	В течении года	што
3.3.2.	·	В течении года	пдо
	CONCINCINCIN	İ	1
	безопасности.		Zowoczyrzery
222	Тренировочные мероприятия по отработке	1	Заместитель
3.3.3.		1 раз в год	директора
	Тренировочные мероприятия по отработке плана эвакуации при пожаре и других ЧС	_	директора Ст.методист
	Тренировочные мероприятия по отработке	_	директора Ст.методист

	แลกลุกสมมุม iv เราเรากระบบหนั		
	деревянных конструкций Проверка работоспособности порошковых		
3.4.2.		В течение года	завхоз
	огнетушителей		
	Контроль за состоянием первичных средств		
	пожаротушения, электросетей (сопротивления		
3.4.3.	изоляции электросетей и заземления	В течение года	завхоз
	электрооборудования), автоматической		
	пожарной сигнализации (АПС)		
3.4.4	Контроль и содержание эвакуационных путей	постоянно	завхоз
Раздел I	V. Профилактика детского дорожно-транспор	тного травматизма	
	Организация и проведение профилактического		Педагог-
4.1.1.	мероприятия «Внимание - дети!»	В течение года	организатор
			пдо
4.1.2.	Конкурс детских рисунков, беседы в	В течение года	пдо
	объединениях «Дорога и мы!»	В тетение года	1140
4.1.3.	Оформление или обновление стендов и	В течение года	Ст. методист
	уголков по безопасности дорожного движения.		
	на труда и профилактика производственного т		
	рилактика травматизма воспитанников во время о	бразовательного про	цесса и проведения
меропри			1
5.1.1.	Благоустройство территорий и ОУ	В течение года	завхоз
	(ограждение, входные зоны, подходы)	Втетеннетоди	Subnes
	Проведение оценки безопасности	_	
5.1.2.	оборудования, ревизия технического состояния	В течение года	завхоз
	оборудования в ОУ.		
	филактика производственного травматизма	Γ_	T
5.2.1.	Оформление уголков по охране труда	В течение года	Ст.методист
5.2.2.	Контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Заместитель
			директора
5.2.3.	Проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Ст.методист
0.2.0.	(первичный, повторный, целевой, внеплановый)	В тотоппо тода	
5.2.4.	Организация проведения медосмотров	В течение года	Заместитель
		В те теппте года	директора
5.3.Техн	ическое состояние зданий, электробезопасность		1
	Контроль за состоянием электросетей		
5.3.1.	(замеры сопротивления и изоляции	В течение года	завхоз
3.3.1.	электросетей и заземления	В теление года	SubNos
	электрооборудования)		
	Проведение визуальных осмотров зданий,	_	
5.3.2.	помещений, территории учреждения вцелях	В течение года	завхоз
	предупреждения аварийных ситуаций		
	Проведение текущего и капитального ремонта		
5.3.3.	здания и помещений, благоустройство	В течение года	завхоз
	территории		

6.раздел Социальное партнёрство

Цель: развитие дополнительного образования через социально-образовательное партнёрство с различными образовательными ииными организациями города Владикавказ

No	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление договоров о сотрудничестве, сетевом	В теч года	Руковод.с/п
	взаимодействии		методисты
2	Совместные мероприятия с культурными и	В теч года	Руковод.с/п
	общественными организациями г.Владикавказа		методисты

7.раздел Информатизация деятельности Центра

Цель: внедрение информационных технологий в расширение информационного пространства.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственн ые
1.	Обновление содержания сайта	ежемесячно	Руковод.с/п методисты
2	Размещение и редактирование информации на сайте Учреждения в разделе новости, на страничках отделов	ежемесячно	Руковод.с/п методисты
3	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ	в течение учебного года	методисты
4	Использование ИКТ на занятиях, при проведении мероприятий	систематически	ПДО

8.раздел Укрепление материально-технической базы

Укрепление материальной-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность			
1	Внутрихозяйственные проверки	сентябрь декабрь март	члены комиссии
2	Отчет о выполнении муниципального задания	январь	Руководитель с/п Ст.методист
3	Учет и списание материальных запасов и основных средств	ежемесячно	завхоз
4	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	завхоз
5	Пополнение и обновление материальнотехническойбазы	в течение года	Руководитель с/п
6	Благоустройство территории центра	в течение года	завхоз
7.	Проведение текущего ремонта	июнь-август	Руководитель с/п завхоз