

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования города Владикавказа»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАУ ДО
«Центр дополнительного
образования города Владикавказа»

Буклов С.С.

«11 » 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Центр развития творчества детей и юношества «Нарт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования г.Владикавказа» (далее – Положение) регулирует образовательный, организационный и финансово-хозяйственный аспекты деятельности структурного подразделения «Центр развития творчества детей и юношества «Нарт» (далее - структурное подразделение) в составе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования г.Владикавказа» (далее - Центр). Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.3. Право ведения образовательной деятельности в структурном подразделении возникает с момента выдачи лицензии на ведение образовательной деятельности Центру.

1.4. Структурное подразделение создается, реорганизуется, может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа».

1.5. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N 1726-р)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008);
- СанПиНом 2.4.4.3172 – 14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа», локальными нормативными актами МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа»;
- действующим законодательством.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.7. В структурном подразделении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и родительский комитет, а так же могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа».

1.8. Структурное подразделение может иметь в своем составе различные формирования, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группы, клубы, секции, студии, школы, объединения, ансамбли, отделы и иные).

1.9. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа», реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ; качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и работников структурного подразделения во время образовательного процесса

1.10. Адрес структурного подразделения «Центр развития творчества детей и юношества «Нарт»: 362048, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, проспект Доватора, 11 «а».

Адрес отдела «Прометей»: 362003, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, ул. Нальчикская, 12.

Адрес отдела «Владикавказские аланы»: 362039, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, ул. Галковского, 227 "а".

1.11. Структурное подразделение в рамках сетевого взаимодействия может открывать объединения на базах общеобразовательных учреждений г. Владикавказа. При этом заключается договор между МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа» и данным общеобразовательным учреждением. Обучающимися объединений являются учащиеся общеобразовательных учреждений г. Владикавказа, а педагогическую деятельность по реализации дополнительных образовательных программ

осуществляют педагогические работники структурного подразделения. Структурное подразделение «Центр развития творчества детей и юношества «Нарт» осуществляет образовательную деятельность согласно договорам на базах МБОУ СОШ №24, 28, 33, 37, 39, 43, 48, гимназии №4, Владикавказского лицея, ЧОУ «Православная гимназия».

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования различных направленностей, реализация досуговых программ и методическая деятельность, направленная на оказание помощи педагогическим кадрам в повышении их педагогического мастерства.

2.2. Целью деятельности структурного подразделений является развитие, воспитание и обучение, осуществляемые в интересах человека, семьи, общества и государства в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с направлениями и видами деятельности структурного подразделения.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях, поддерживающих и пропагандирующих здоровый образ жизни;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, этнокультурного, экологического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Структурное подразделение является многопрофильным и в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» осуществляет деятельность по 5 направлениям:

- художественному;

- социально- гуманитарному;
- физкультурно- спортивному;
- техническому;
- естественнонаучному.

2.5. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, содержательного досуга детей, родителей (законных представителей);
- проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей и подростков;
- создает детские общественные объединения, творческие формирования, школы, студии, клубы по интересам;
- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей по договору с ними;
- при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально – технической базы по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данных учреждениях.

2.6. Реализация структурным подразделением основных видов деятельности сопровождается деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за структурным подразделением в установленном порядке, по оснащению образовательного процесса, обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников, по информационному обеспечению объединений, работников и обучающихся структурного подразделения, созданию, развитию и применению информационных сетей, баз данных, программ.

3. Основные функции структурного подразделения

3.1. Аналитическая:

- анализ эффективности организации образовательного процесса;
- анализ результативности образовательного процесса;
- анализ деятельности структурного подразделения по выполнению цели и задач плана работы структурного подразделения на текущий учебный год.

3.2. Прогностическая:

- участие в планировании работы МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа»;
- планирование работы структурного подразделения на текущий учебный год;

- прогнозирование результатов образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам структурного подразделения;
- прогнозирование результатов деятельности структурного подразделения.

3.3. Организационно-координирующая:

- организационное обеспечение образовательного процесса;
- создание благоприятных условий для реализации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам структурного подразделения;
- организация сотрудничества с другими структурными подразделениями, учреждениями и организациями для совершенствования образовательного процесса;

3.4. Информационно-методическая:

- комплектование методического фонда по организации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей;
- повышение квалификации педагогических работников структурного подразделения;
- организационно- методическое обеспечение педагогических проектов;
- поддержка инновационной и экспериментальной работы, направленной на совершенствование образовательного процесса и развитие учебной мотивации у обучающихся объединений структурного подразделения;
- консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам организации дополнительного образования детей.

3.5. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений участников образовательного процесса структурного подразделения, МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа»;
- адаптация обучающихся структурного подразделения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры у обучающихся структурного подразделения.

4. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

4.1. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении регламентируется планом работы, образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми в структурном подразделении и утверждаемыми директором МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа».

4.2. Руководство и контроль над выполнением учебных планов и образовательных программ осуществляют руководитель структурного подразделения

4.3. Организация образовательной деятельности, режим функционирования структурного подразделения определяются Уставом МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа», локальными нормативными актами, настоящим положением.

4.4. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на русском и осетинском языках.

4.5. Штатное расписание структурного подразделения определяется и формируется в соответствии со спецификой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием МАУ ДО «ЦДО г.Владикавказа».

4.6. Структурное подразделение самостоятельно формирует контингент обучающихся – детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет - в пределах, определенных муниципальным заданием.

4.7. Содержание и сроки обучения определяются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разработанными в структурном подразделении и утвержденными на заседании методического совета МАУ ДО «ЦДО г.Владикавказа». Структурное подразделение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.8. Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.9. Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности могут реализовываться структурным подразделением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.10. При реализации образовательных программ структурным подразделением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.12. В объединениях структурного подразделения в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами самостоятельно определяются формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в структурных подразделениях являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся структурного подразделения.

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении зачисляются на основании личного заявления либо заявления родителей (законных представителей) путем заключения договора об обучении, подписанного директором МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа».

5.3. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

5.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- на занятия в выбранных ими объединениях структурного подразделения;

- на занятия в нескольких объединениях структурного подразделения и возможность менять их;
- на обучение по индивидуальным программам;
- на свободное посещение мероприятий структурного подразделения, как предусмотренных, так и не предусмотренных тематическим планом работы на год;
- на выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- на объективную оценку знаний, умений;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности структурного подразделения;
- на использование оборудования, имущества и пособий структурного подразделения в соответствии с установленным порядком.

5.5. Основные обязанности обучающихся и их ответственность предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

5.6. Обучающиеся структурного подразделения обязаны:

- соблюдать Правила поведения для обучающихся, Устав МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа», выполнять законные требования работников структурного подразделения;
- соблюдать меры безопасности на занятиях, мероприятиях;
- не допускать пропусков без уважительных причин;
- принимать участие в мероприятиях структурного подразделения: выставках, конкурсах, концертах, соревнованиях, и др.;
- беречь используемое имущество, поддерживать чистоту и порядок структурного подразделения;
- возместить причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством РФ.
- овладевать знаниями, умениями и навыками;
- посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения, зеленым насаждениям, результатам труда других людей;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников структурного подразделения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использование непристойных выражений, жестов, сквернословия.

5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.9. Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Родители (законные представители) обучающихся структурного подразделения имеют право:

- на выбор одного или нескольких направлений образовательного процесса для получения ребенком дополнительного образования;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на ознакомление с Уставом МАУДО ЦДО г.Владикавказа и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- на посещение учебных занятий, где занимается ребенок, с разрешения директора и с согласия педагога, ведущего занятие;
- вносить предложения по улучшению работы объединений, в которых обучается их ребенок;
- участвовать совместно с ребенком в работе творческих объединений при согласии руководителя объединения;
- участвовать в управлении структурным подразделением, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет структурного подразделения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития структурного подразделения.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять пункты Устава, касающиеся деятельности родителей и обучающихся;
- обеспечивать посещение ребенком занятий, в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине своевременно извещать педагога;
- нести ответственность за поведение несовершеннолетних детей, в соответствии с законодательством;
- взаимодействовать с педагогическими работниками и руководителем структурного подразделения по вопросам воспитания, образования и о развитии обучающихся;
- проявлять уважение к работникам структурного подразделения.

5.12. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:

- на защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов;

- на участие в управлении структурного подразделения, в выработке и принятии решений, положений;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки занятий, умений и навыков обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на соответствующую квалификационную категорию;
- на моральное и материальное стимулирование труда
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства.

5.13. Педагогические работники структурного подразделения обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и условия трудового договора;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать беспристрастность, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;
- проявлять уважение, терпимость, корректность и внимательность в обращении с гражданами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
- обеспечивать высокую результативность и эффективность образовательного процесса, выполнять в полном объеме учебные планы и программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- незамедлительно сообщать администрации Центра о ситуациях, угрожающих жизни и (или) здоровью обучающихся, работников;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- нести ответственность за вверенное им помещение и имущество.

5.14. Педагогические работники структурного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

5.15. Структурное подразделение при своих взаимоотношениях с остальными участниками образовательных отношений руководствуется действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа».

6. Руководитель структурного подразделения

6.1. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное педагогическое образование и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3-х лет.

6.2. Руководитель структурного подразделения – заместитель директора, назначается и освобождается от должности приказом директора МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа».

6.3. Руководитель в своей деятельности:

- подчиняется директору МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа»;
- организует работу структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа», настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение режима работы структурного подразделения;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа» на утверждение;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности структурного подразделения;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- осуществляет контроль качества образовательного процесса, определяемого дополнительными общеобразовательными программой;
- обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса и использование современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей);
- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения непосредственной образовательной деятельности, мероприятий;
- осуществляет планирование развития материально-технической базы структурного подразделения;
- отвечает за безопасные условия функционирования структурного подразделения в рамках своей компетенции;
- предоставляет директору МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа» и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

7. Отчетность и делопроизводство структурного подразделения

- 7.1. Структурное подразделение разрабатывает и ведет следующую документацию:
- учебный план структурного подразделения на учебный год;
 - штатное расписание структурного подразделения на учебный год;
 - дополнительные общеобразовательные программы объединений обучающихся (ансамблей, студий, театров, т.п.);
 - учебно-тематические и (или) календарно-тематические планы объединений на текущий учебный год;
 - годовой план работы структурного подразделения на учебный год, а также планы работы на месяц, планы работы на каникулярный период;
 - расписание занятий объединений обучающихся структурного подразделения;
 - график проведения открытых занятий и промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся структурного подразделения;
 - списки обучающихся по группам и объединениям;
 - положения мероприятий, за организацию и проведение которых отвечает структурное подразделение;
 - проекты приказов структурного подразделения;
 - база данных на педагогических работников структурного подразделения;
 - журналы учета посещения занятий, мероприятий;
 - протоколы педагогических советов, заседаний методических объединений, родительских собраний и т.д.;
 - копии дипломов, грамот, благодарственных писем и т.п., полученных обучающимися и педагогическими работниками по итогам участия в мероприятиях различного уровня;

- другие документы, необходимые для организации и подведения итогов образовательного процесса структурного подразделения);
- договора на оказание образовательных услуг с родителями (законными представителями), заявления, согласие на обработку персональных данных.

8. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

- 8.1. Структурное подразделение не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа».
- 8.2. Материальная база структурного подразделения формируется за счет бюджетных, внебюджетных средств, выделенных на развитие и функционирование МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа».
- 8.3. Работники структурного подразделения несут персональную ответственность за сохранность вверенного им имущества.

9. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

- 9.1. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации. Структурное подразделение реорганизуется и ликвидируется по приказу директора МАУ ДО «ЦДО г. Владикавказа» по согласованию с учредителем.